



TrMas

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Chúng ta hoạt động trong một nền văn hóa với các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất

MỤC LỤC

THƯ TỪ CHỦ TỊCH & CEO	3	CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI CÁC CỔ ĐÔNG	25
CAM KẾT VÀ NHỮNG GIÁ TRỊ CỦA CHÚNG TA.....	4	Tính Toàn vẹn và Chất lượng Sản phẩm	26
CÁC NGUỒN LỰC CHO NHÂN VIÊN.....	5	Bảo vệ Tài sản	27
GIỚI THIỆU BỘ QUY TẮC CỦA CHÚNG TA	6	Xung đột Lợi ích.....	28
Nguyên tắc Ứng xử trong Kinh doanh	7	Trách nhiệm và Công khai Tài chính.....	29
Đưa ra Quyết định Đạo đức.....	8	Giao dịch Nội gián.....	30
Khi nào Áp dụng Quy tắc	9	Truyền thông Đối ngoại.....	31
Luật Áp dụng.....	9	CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI CÁC ĐỐI TÁC KINH DOANH.....	32
Những điều Nhân viên Phải Thực hiện.....	10	Quan hệ Kinh doanh	33
Những điều Lãnh đạo Phải Thực hiện	11	Quà tặng và Chiêu đãi Đối tác	34
Xử phạt Hành vi Vi phạm	13	Tài trợ Chiến dịch Tranh cử và Vận động Hành lang.....	35
Diễn giải, Phê duyệt và Khước từ.....	13	CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI PHÁP LUẬT.....	36
Điều gì Xảy ra Khi Bày tỏ các Mối Quan ngại.....	14	Chống Tham nhũng	37
Quy tắc Chống Trả thù của Chúng ta.....	15	Tuân thủ Luật Cạnh tranh	38
CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI NHAU	17	Kiểm soát Thương mại Quốc tế.....	39
Sức khỏe và An toàn.....	18	KẾT LUẬN	40
Môi trường và Tính Bền vững.....	19		
Lạm dụng Chất Gây nghiện và Bạo lực Nơi Làm việc.....	20		
Thực hành Việc làm Công bằng	21		
Đa dạng, Công bằng và Hòa nhập.....	23		
Bảo mật.....	24		

THƯ TỪ CHỦ TỊCH & CEO

Thân gửi các Đồng nghiệp,

Hoạt động với sự chính trực là giá trị cốt lõi dẫn dắt cách chúng ta tại TriMas và các doanh nghiệp của chúng ta tương tác với đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp, nhà đầu tư và các bên liên quan khác.

Tại TriMas, hoạt động trong một nền văn hóa với các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất bảo vệ từng thương hiệu và là điều quan trọng đối với thành công của chúng ta. TriMas luôn nỗ lực duy trì các tiêu chuẩn ứng xử và tuân thủ cao nhất. Danh tiếng của chúng ta là một công ty đạo đức và đối tác kinh doanh đáng tin cậy chính là một trong những tài sản quý giá nhất và là điều quan trọng đối với các doanh nghiệp của chúng ta.

Để chứng minh cho cam kết này, chúng ta đổi mới **Bộ Quy tắc Ứng xử của TriMas** ("Bộ Quy tắc"). Bộ Quy tắc tóm tắt các nguyên tắc để dẫn dắt các hành động của chúng ta khi chúng ta nỗ lực hết sức mình trong mọi việc chúng ta làm. Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta không chỉ khuyến khích "làm việc đúng" mà còn khuyến khích "làm đúng việc". Tôi khuyến khích các bạn đọc, hiểu và áp dụng các hướng dẫn và nguyên tắc được nêu trong Bộ Quy tắc này trong công việc hàng ngày của mình. Cảm ơn các bạn vì đã biến sự chính trực trở thành một phần không thể thiếu trong hoạt động kinh doanh và thành công của chúng ta.

Thomas J. Snyder

Chủ tịch kiêm CEO của TriMas

CAM KẾT VÀ NHỮNG GIÁ TRỊ CỦA CHÚNG TA

Danh tiếng của chúng ta là một công ty đạo đức và đối tác kinh doanh đáng tin cậy chính là một trong những tài sản quý giá nhất và là điều quan trọng đối với hoạt động kinh doanh của chúng ta. Để bảo vệ danh tiếng và các thương hiệu của mình, chúng ta hành xử với chuẩn mực đạo đức vượt trên mức quy định của pháp luật.



Cùng với Bộ Quy tắc này và các chính sách, TriMas cam kết với các Giá trị Cốt lõi sau:



SỰ CHÍNH TRỰC

Chúng ta hoạt động trong một nền văn hóa với các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất, mong muốn dẫn dắt bằng cách nêu gương, và cam kết cải thiện sự an toàn trong các khu vực làm việc, trong các cộng đồng của chúng ta và trong môi trường.



ĐẶT KHÁCH HÀNG LÀM TRỌNG TÂM

Chúng ta liên tục nỗ lực để đem đến những mức chất lượng, sản phẩm, dịch vụ và giá trị tổng thể vượt trội để tạo sự khác biệt so với những đối thủ cạnh tranh.



LÀM VIỆC NHÓM

Chúng ta coi trọng toàn bộ nhân viên của mình, đối xử tôn trọng lẫn nhau và khuyến khích sự hợp tác để thúc đẩy sự đổi mới.



CHÚ TRỌNG VÀO KẾT QUẢ

Chúng ta cam kết đạt được các mục tiêu hiệu suất của mình, tập trung vào việc đưa ra quyết định dựa trên thực tế.



LIÊN TỤC CẢI THIỆN

Chúng ta áp dụng các công cụ của Kaizen và thúc đẩy văn hóa gắn kết nhân viên để cải thiện hiệu suất và Vận hành Xuất sắc.

Các giá trị này phản ánh văn hóa, dẫn dắt hành động và thúc đẩy hiệu suất của chúng ta.

CÁC NGUỒN LỰC CHO NHÂN VIÊN

Tại TriMas, chúng ta coi trọng việc trao đổi cởi mở, trung thực và phần đầu vì một nền văn hóa nơi chúng ta thoải mái đặt câu hỏi và bày tỏ mối quan ngại mà không sợ bị trả thù. Chúng ta sẽ không dung thứ cho việc trả thù bất kỳ ai có thiện chí lên tiếng, tìm sự giúp đỡ hoặc tham gia vào một cuộc điều tra về các hành vi thực tế hoặc nghi ngờ vi phạm Bộ Quy tắc, Giá trị Cốt lõi của TriMas hoặc luật pháp.

CHÚNG TA COI
TRỌNG VIỆC TRAO
ĐỔI Cởi mở,
TRUNG THỰC

Dưới đây là một số nguồn lực bạn có thể sử dụng nếu bạn có thắc mắc hoặc muốn bày tỏ mối quan ngại.

NGUỒN LỰC TRONG DOANH NGHIỆP CỦA BẠN

Bất kể câu hỏi hay mối quan ngại của bạn là gì - cho dù nó có liên quan đến vấn đề ở nơi làm việc, lo ngại về an toàn, hoặc hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức - chúng tôi muốn nghe từ bạn. Nếu bạn có bất kỳ điều gì muốn nói, bạn nên liên hệ với một trong những nguồn lực sau.

- **GIÁM SÁT** - Giám sát của bạn luôn sẵn sàng để giải quyết mối quan ngại của bạn một cách nhanh chóng. Nếu bạn không cảm thấy thoải mái bày tỏ mối quan ngại với giám sát của mình, bạn cũng có thể liên hệ với lãnh đạo khác cấp địa phương, như nêu dưới đây.
- **NHÂN SỰ** - Bạn có thể liên hệ đại diện nhân sự của doanh nghiệp của mình.
- **LÃNH ĐẠO KHỐI** - Lãnh đạo cấp địa phương hoặc khối kinh doanh của bạn (bao gồm quản lý nhà máy, chủ tịch khối hoặc cán bộ tài chính của khối) là một lựa chọn khác.

NGUỒN LỰC KHÁC

Ngoài các nguồn lực trên, TriMas cung cấp các nguồn lực ngoài doanh nghiệp của bạn để báo cáo các mối quan ngại về hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức.

- **PHÒNG PHÁP CHẾ CỦA TRIMAS** - Phòng Pháp chế của TriMas có thể hỗ trợ bạn, đặc biệt với các câu hỏi liên quan đến các điều luật và chính sách hiện hành. Vui lòng gửi email cho Phòng Pháp chế của TriMas theo địa chỉ legal@trimascorp.com.
- **ĐƯỜNG DÂY NÓNG VỀ ĐẠO ĐỨC CỦA NHÂN VIÊN**
 - Gọi 1-800-971-4338 từ Hoa Kỳ hoặc truy cập <https://trimascorp.ethicspoint.com> để tìm số điện thoại miễn phí cho các quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ.
 - Báo cáo điện tử tại <https://trimascorp.ethicspoint.com>

Tại Hoa Kỳ và theo luật pháp cho phép ở một số quốc gia nhất định khác, bạn có thể ẩn danh khi sử dụng Đường dây nóng về Đạo đức của Nhân viên. Do luật về quyền riêng tư ở một số quốc gia thuộc Liên minh Châu Âu, đường dây nóng chỉ có thể cho phép một số loại cuộc gọi cụ thể, ví dụ như các vấn đề về kế toán, tài chính, kiểm toán và hối lộ. Nếu bạn ở các quốc gia này, vui lòng liên hệ một trong các Nguồn lực cho Nhân viên khác được liệt kê ở trên để báo cáo các vấn đề khác.

Bạn có thể tìm thấy các chính sách trên các trang web nội bộ và bên ngoài của TriMas.

GIỚI THIỆU BỘ QUY TẮC CỦA CHÚNG TA



Nguyên tắc Ứng xử trong Kinh doanh	7
Đưa ra Quyết định Đạo đức	8
Khi nào Áp dụng Quy tắc	9
Luật Áp dụng	9
Những điều Nhân viên Phải Thực hiện	10
Những điều Lãnh đạo Phải Thực hiện	11
Xử phạt Hành vi Vi phạm	13
Diễn giải, Phê duyệt và Khước từ	13
Điều gì Xảy ra Khi Bày tỏ các Mối Quan ngại	14
Quy tắc Chống Trả thù của Chúng ta	15

NGUYÊN TẮC ỨNG XỬ TRONG KINH DOANH

Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta đại diện cho triết lý và các giá trị kinh doanh của chúng ta và xác định cách chúng ta ứng xử với tư cách là một công ty trên toàn thế giới. Chúng ta cam kết hoạt động có đạo đức và trung thực, và dẫn đầu với sự chính trực trong tất cả các hoạt động kinh doanh của mình. Bộ Quy tắc của chúng ta cung cấp các nguyên tắc ứng xử trong kinh doanh cho tất cả nhân viên, cán bộ và giám đốc của chúng ta để sống theo để đạt được các tiêu chuẩn đạo đức và cam kết về sự chính trực.

NỀN TẢNG CỦA BỘ QUY TẮC BAO GỒM CÁC NGUYÊN TẮC ỨNG XỬ TRONG KINH DOANH SAU, ĐÂY LÀ NHỮNG YẾU TỐ CHÍNH ĐỂ XÂY DỰNG VÀ DUY TRÌ SỰ TIN CẬY:

- Tuân thủ tất cả các điều luật, quy định, chính sách và hợp đồng hiện hành chi phối các doanh nghiệp của chúng ta.
- Trung thực, công bằng và đáng tin cậy trong mọi hoạt động và mối quan hệ kinh doanh của bạn.
- Đối xử công bằng với nhau và xây dựng một nơi làm việc an toàn, đa dạng và có trách nhiệm với môi trường.
- Bảo vệ các tài sản và thông tin của chúng ta, và các tài sản và thông tin mà người khác ủy thác cho chúng ta.
- Tránh xung đột lợi ích, và việc xuất hiện của những lợi ích này, giữa việc công và việc tư.
- Cạnh tranh có trách nhiệm trên thị trường.
- Đặt câu hỏi, bày tỏ mối quan ngại và lên tiếng. Báo cáo kịp thời bất kỳ mối quan ngại nào của bạn về việc tuân thủ luật pháp, chính sách của Công ty hoặc Bộ Quy tắc này.
- Thông qua sự lãnh đạo ở mọi cấp bậc, tạo và duy trì một nền văn hóa nơi các hành vi đạo đức được công nhận, coi trọng và thực hành bởi toàn bộ nhân viên.

CAM KẾT SỰ CHÍNH TRỰC

ĐƯA RA QUYẾT ĐỊNH ĐẠO ĐỨC

HÃY TỰ HỎI
BẢN THÂN
NHỮNG CÂU
HỎI SAU

ĐIỀU NÊN LÀM

Trong môi trường làm việc thay đổi nhanh chóng ngày nay, bạn có thể gặp các tình huống lạ lẫm, gây khó xử về mặt đạo đức. Trong những trường hợp này, điều đúng đắn cần làm không phải lúc nào cũng rõ ràng. Vì lý do đó, bạn nên làm quen với nội dung của Bộ Quy tắc. Bộ Quy tắc có một cái nhìn tổng quan về các lĩnh vực chính sách chính và các ví dụ trong các lĩnh vực này. Nhưng không phải mọi thứ đều có trong Bộ Quy tắc. Sẽ có các tình huống phát sinh không nằm trong Bộ Quy tắc này.

ĐỐI VỚI NHỮNG TRƯỜNG HỢP NHƯ VẬY, HÃY TỰ HỎI BẢN THÂN NHỮNG CÂU HỎI SAU:

- Liệu tình huống này có khả năng vi phạm bất kỳ điều luật, quy định, chính sách hoặc hợp đồng hiện hành nào không?
- Mình có cảm thấy điều này đúng đắn không?
- Mình có nên xác nhận với giám sát của mình hoặc một lãnh đạo khác cấp địa phương không?
- Mọi người sẽ nghĩ thế nào nếu điều này được đưa tin?
- Liệu mình có cảm thấy thoải mái khi giải thích điều này với gia đình mình không?
- Nó có vẻ không đúng không?

ĐIỀU NÊN CHÚ Ý

Đôi khi khó nhận biết một vấn đề đạo đức. Khi nghi ngờ, hãy hỏi giám sát, đại diện nhân sự cấp địa phương của bạn hoặc Phòng Pháp chế của TriMas. Đừng bỏ qua một vấn đề tiềm ẩn vì bạn nghĩ rằng:

- Đây không phải là việc của mình.
- Công ty muốn mình làm như vậy.
- Ai cũng làm như vậy.
- Chẳng ai biết được đâu.

Nếu bạn thấy bản thân đang có những suy nghĩ như vậy, hãy tự hỏi bản thân những câu hỏi được liệt kê ở đây để giúp định hướng hành động của bạn hoặc liên hệ với một trong những nguồn lực được cung cấp cho nhân viên.

KHI NÀO ÁP DỤNG QUY TẮC



Bất kể bạn làm việc ở đâu hoặc làm ở vị trí nào ở Công ty, bạn có trách nhiệm sử dụng khả năng phán đoán tốt và tuân thủ Bộ Quy tắc và các chính sách của chúng ta. Bộ Quy tắc áp dụng đối với tất cả mọi người trong Công ty chúng ta, bao gồm toàn bộ các công ty con và các khối kinh doanh của TriMas trên toàn cầu, ở mọi cấp bậc, bao gồm nhân viên, cán bộ và thành viên hội đồng. Chúng ta hy vọng các bên thứ ba, bao gồm các nhà cung cấp, tư vấn, đại lý và nhà cung cấp dịch vụ của chúng ta sẽ hành động theo một cách nhất quán với các nguyên tắc và giá trị của Bộ Quy tắc của chúng ta khi làm việc với TriMas. Chúng ta phải xác nhận định kỳ rằng chúng ta đã nhận được và đang tuân thủ Bộ Quy tắc. Xuyên suốt Bộ Quy tắc, "Công ty" có nghĩa là toàn bộ các công ty con, khối kinh doanh, địa điểm và doanh nghiệp thuộc gia đình TriMas. Không có điều nào trong Bộ Quy tắc giới hạn nhân viên thực hiện bất kỳ quyền nào do luật pháp quy định.

LUẬT ÁP DỤNG

Hoạt động kinh doanh của TriMas diễn ra trên toàn cầu. Do đó, các hoạt động của chúng ta tuân theo luật pháp của nhiều quốc gia, tỉnh, bang và thành phố. Một thách thức quan trọng đối với tất cả chúng ta là hiểu những luật này có thể áp dụng như thế nào cho hoạt động của chúng ta.

Luật pháp của Hoa Kỳ thường áp dụng cho tất cả các hoạt động của TriMas và các công ty con của TriMas trên toàn thế giới, cũng như các hoạt động kinh doanh của nhân viên của chúng ta ở bất cứ nơi nào họ sống và làm việc. Đôi khi, các quốc gia khác nơi chúng ta kinh doanh áp dụng luật riêng của họ bên ngoài biên giới đối với các công dân của họ và đối với các công ty con của chúng ta được tổ chức theo luật của họ.

Các tham chiếu trong chính sách của Công ty về luật pháp của Hoa Kỳ và các quốc gia khác nơi chúng ta kinh doanh phản ánh thực tế rằng một công ty toàn cầu được kiểm soát bởi nhiều điều luật khác nhau

cùng một lúc. Hãy liên hệ với Phòng Pháp chế của TriMas nếu bạn gặp phải mâu thuẫn giữa luật pháp của hai hoặc nhiều quốc gia.

Mặc dù chúng ta đón nhận sự đa dạng và tôn trọng sự khác biệt về văn hóa, nếu một tập quán địa phương hoặc thông lệ kinh doanh vi phạm Bộ Quy tắc của chúng ta hoặc một chính sách cụ thể của Công ty, chúng ta phải tuân theo Bộ Quy tắc hoặc chính sách của Công ty. Nếu một điều được cho phép trong Bộ Quy tắc của chúng ta vi phạm luật địa phương, chúng ta phải tuân theo luật địa phương. Nếu bạn không chắc chắn liệu luật địa phương có mâu thuẫn với Bộ Quy tắc này hay không, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế của TriMas.

Xuyên suốt Bộ Quy tắc, các tham chiếu đến tiền tệ của Hoa Kỳ và các nguyên tắc kế toán chấp nhận chung (GAAP) có nghĩa là tiền tệ và nguyên tắc của nước ngoài tương đương đối với hoạt động kinh doanh của TriMas được thực hiện bên ngoài Hoa Kỳ.

NHỮNG ĐIỀU NHÂN VIÊN PHẢI THỰC HIỆN



TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC

- Cam kết tuân thủ Bộ Quy tắc với tư cách cá nhân.
- Tuân theo Bộ Quy tắc ngay cả khi điều đó trái ngược với những gì quản lý yêu cầu bạn làm, khiến bạn không được đồng nghiệp yêu thích, tạo ra nhiều công việc hơn cho bạn hoặc có nghĩa là đe dọa mối quan hệ với khách hàng hoặc nhà cung cấp. Nếu bạn cảm thấy bị áp lực phải làm điều gì đó có thể vi phạm Bộ Quy tắc, bạn nên nhanh chóng bày tỏ mối quan ngại của mình như đã lưu ý trước đây trên trang Nguồn lực cho Nhân viên.
- Định kỳ xác nhận bạn đã đọc, hiểu và tuân thủ Bộ Quy tắc.
- Tiết lộ các trường hợp cần phê duyệt theo Bộ Quy tắc.

BÀY TỎ MỐI QUAN NGẠI

- Kịp thời bày tỏ bất kỳ mối quan ngại nào về hành vi thực tế hoặc nghi ngờ bất hợp pháp, phi đạo đức hoặc không an toàn bằng cách sử dụng bất kỳ tùy chọn có sẵn nào được liệt kê trong Nguồn lực cho nhân viên.
- Toàn tâm và trung thực khi hợp tác trong các cuộc điều tra của Công ty.
- Thông báo cho Phòng Pháp chế của TriMas nếu bạn nhận thấy hoặc tin rằng Công ty sẽ là đối tượng của một cuộc điều tra bên ngoài, vấn đề kiện tụng hoặc thủ tục pháp lý hoặc chính phủ khác.
- Không có điều gì trong Bộ Quy tắc này hoặc bất kỳ chính sách nào khác của Công ty hạn chế bạn liên lạc hoặc cung cấp thông tin cho bất kỳ cơ quan chính phủ hoặc ủy ban nào, kể cả Ủy ban Giao dịch và Chứng khoán, về các vi phạm pháp lý có thể xảy ra, mà không cần tiết lộ cho Công ty, như được bảo vệ theo luật tố giác.
- Công ty sẽ không trả thù bạn vì đã có thiện chí bày tỏ các mối quan ngại liên quan đến sự chính trực hoặc sự tuân thủ.

ĐÁP ỨNG NGHĨA VỤ TUÂN THỦ CỦA BẠN

- Hiểu các luật, quy định, chính sách và hợp đồng liên quan đến công việc của bạn và Công ty của chúng ta.
- Kịp thời hoàn thành các khóa đào tạo được giao cho bạn.

NHỮNG ĐIỀU LÃNH ĐẠO PHẢI THỰC HIỆN

Các lãnh đạo công ty, khối kinh doanh, nhà máy và cấp địa phương có thêm các trách nhiệm khác. Là một lãnh đạo ở TriMas và ở bất kỳ doanh nghiệp nào của gia đình chúng ta, bạn cũng phải:

NÊU TÂM GƯƠNG SÁNG

- Nắm rõ Bộ Quy tắc. Nêu gương trong việc tuân thủ Bộ Quy tắc bằng lời nói và hành động, là một tấm gương sáng cho các nhân viên khác noi theo.
- Sẵn sàng trả lời các câu hỏi của nhân viên về Bộ Quy tắc.
- Lãnh đạo bằng sự chính trực thông qua lời nói và hành động của chính bạn - mỗi ngày.
- Chứng minh rằng hành vi đạo đức và tuân thủ các chính sách của Công ty quan trọng hơn nhu cầu và kết quả kinh doanh.
- Hỗ trợ các sáng kiến và chương trình đào tạo tuân thủ của chúng ta, và khuyến khích nhân viên của bạn làm điều tương tự.

TẠO MỘT MÔI TRƯỜNG BÁO CÁO MỜ

- Thúc đẩy một môi trường nơi nhân viên cảm thấy an toàn và thoải mái khi đặt câu hỏi hoặc bày tỏ mối quan ngại.
- Sẵn sàng lắng nghe và thảo luận về các mối quan ngại với nhân viên.
- Yêu cầu thêm thông tin một cách tôn trọng và trấn an.
- Nhắc nhở nhân viên rằng chúng ta nghiêm cấm việc trả thù bất kỳ báo cáo nào được thực hiện với thiện chí.
- Cảm ơn nhân viên vì đã báo cáo vấn đề cho bạn.

LÃNH ĐẠO BẰNG SỰ CHÍNH TRỰC MỖI NGÀY

NHỮNG ĐIỀU LÃNH ĐẠO PHẢI THỰC HIỆN



BIẾT CÁCH PHẢN HỒI MỐI QUAN NGẠI

- Đối với các vấn đề tại nơi làm việc, ví dụ như các vấn đề hàng ngày với đồng nghiệp hoặc các câu hỏi về phúc lợi của Công ty, hãy hành động ngay lập tức để giải quyết vấn đề hoặc liên hệ giám sát của bạn hoặc một đại diện nhân sự cấp địa phương để giúp trả lời kịp thời cho nhân viên.
- Đối với vấn đề về sự chính trực, chẳng hạn như cáo buộc về hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức, hãy báo cáo cho người cấp cao hơn trong Công ty, Phòng Pháp chế của TriMas hoặc Đường dây nóng về Đạo đức của Nhân viên.
- Ngăn chặn trả thù bất kỳ nhân viên nào có thiện chí báo cáo mối quan ngại về hành vi sai trái thực tế hoặc nghi ngờ, và kỷ luật bất kỳ ai trả thù hoặc cho phép hành vi trả thù xảy ra.
- Nếu một nhân viên yêu cầu bạn giải thích hoặc áp dụng Bộ Quy tắc hoặc bất kỳ điều luật, quy định hoặc chính sách hiện hành nào và bạn không chắc chắn cách trả lời, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế của TriMas.
- Không bao giờ tự điều tra một vấn đề về sự chính trực hoặc thuê một người điều tra bên ngoài.

TRÁCH NHIỆM ĐẶC BIỆT ĐỐI VỚI CÁN BỘ CAO CẤP

Mặc dù Bộ Quy tắc này áp dụng cho tất cả mọi người, Giám đốc điều hành, Giám đốc Tài chính và các cán bộ cấp cao khác phải chịu trách nhiệm cao trong việc báo cáo các vi phạm. Đặc biệt, những người này phải báo cáo cho Ủy ban Kiểm toán:

- Những thiếu sót đáng kể trong thiết kế hoặc vận hành các kiểm soát nội bộ ảnh hưởng đến khả năng ghi lại, xử lý hoặc báo cáo dữ liệu tài chính của Công ty.
- Bất kỳ gian lận (quan trọng hay không) liên quan đến ban quản lý hoặc nhân viên có các nghĩa vụ báo cáo tài chính hoặc kiểm soát nội bộ quan trọng.
- Bất kỳ xung đột lợi ích nào liên quan đến bản thân hoặc bất kỳ nhân sự cấp cao nào.
- Bất kỳ vi phạm nghiêm trọng nào về pháp luật, quy định, Bộ Quy tắc này hoặc một chính sách của Công ty.

XỬ PHẠT HÀNH VI VI PHẠM

Các nhân viên phải hiểu rõ và tuân thủ Bộ Quy tắc quan trọng này. Vi phạm Bộ Quy tắc và một số chính sách nhất định của Công ty cũng có thể có nghĩa là vi phạm pháp luật, khiến bạn và Công ty có nguy cơ bị xử phạt hình sự (phạt tiền, phạt tù hoặc cả hai) và xử phạt dân sự (bồi thường thiệt hại hoặc phạt tiền). Chúng ta cần báo cáo vi phạm cho chính quyền hình sự và dân sự khi thích hợp hoặc cần thiết.

Các nhân viên, cán bộ và giám đốc vi phạm Bộ Quy tắc hoặc luật pháp, quy định, chính sách hoặc hợp đồng hiện hành có thể bị xử lý kỷ luật lên đến và bao gồm chấm dứt việc làm hoặc dịch vụ. Hành vi sai trái có thể dẫn đến kỷ luật bao gồm:

- Các hành động vi phạm Bộ Quy tắc hoặc một chính sách cụ thể của Công ty.
- Chỉ đạo người khác vi phạm Bộ Quy tắc hoặc một chính sách cụ thể của Công ty.
- Không kịp thời báo cáo một hành vi đã biết hoặc nghi ngờ vi phạm Bộ Quy tắc hoặc một chính sách cụ thể của Công ty.
- Không hợp tác trong bất kỳ cuộc điều tra nào về các hành vi vi phạm Bộ Quy tắc hoặc một chính sách cụ thể của Công ty có thể xảy ra.
- Đe dọa hoặc trả thù nhân viên khác vì đã báo cáo mối quan ngại.
- Không thể hiện sự lãnh đạo và siêng năng cần thiết để đảm bảo sự tuân thủ chính sách của Công ty và luật hiện hành.
- Cố ý báo cáo một hành vi vi phạm Bộ Quy tắc này hoặc một chính sách cụ thể của Công ty dù thông tin đó sai hoặc gây hiểu lầm.

DIỄN GIẢI, PHÊ DUYỆT VÀ KHƯỚC TỪ

DIỄN GIẢI

Áp dụng nhất quán Bộ Quy tắc là điều cần thiết. Để được giúp diễn giải và áp dụng Bộ Quy tắc hoặc bất kỳ điều luật, quy định, chính sách hoặc hợp đồng hiện hành nào cho một tình huống nhất định, hãy liên hệ với bất kỳ nguồn lực nào trong doanh nghiệp của bạn, bao gồm giám sát của bạn, đại diện nhân sự cấp địa phương hoặc Phòng Pháp chế của TriMas.

PHÊ DUYỆT

Trong một số phần của Bộ Quy tắc, bạn phải được sự chấp thuận của một giám sát, lãnh đạo cấp cao của doanh nghiệp hoặc cơ sở của bạn hoặc Phòng Pháp chế của TriMas trước khi tham gia vào một hoạt động cụ thể. Luôn luôn làm theo các hướng dẫn của Bộ Quy tắc liên quan đến người liên hệ nếu bạn cần có sự chấp thuận.

KHƯỚC TỪ

Trong những trường hợp hiếm hoi, một nhân viên có thể tìm cách khước từ theo Bộ Quy tắc. Bất kỳ yêu cầu khước từ Bộ Quy tắc của nhân viên nào cũng phải được báo cáo lên Giám đốc Điều hành và Phòng Pháp chế của TriMas. Chỉ Hội đồng Quản trị của TriMas được cho phép bất kỳ sự khước từ Bộ Quy tắc nào cho một giám đốc điều hành hoặc giám đốc của TriMas.

ĐIỀU GÌ XẢY RA KHI BẢY TỔ CÁC MỐI QUAN NGẠI

CÁC MỐI QUAN NGẠI VỀ HÀNH VI BẤT HỢP PHÁP HOẶC PHI ĐẠO ĐỨC SẼ ĐƯỢC ĐIỀU TRA

- Một cuộc điều tra sẽ được tiến hành để xác định sự thật thông qua các cuộc phỏng vấn, xem xét các tài liệu hoặc các phương tiện thích hợp khác.
- Dựa trên cuộc điều tra, Công ty sẽ xác định cần phải hành động như thế nào, nếu có, với các cá nhân liên quan.

TÔN TRỌNG TÍNH BẢO MẬT

Khi bạn liên hệ với Đường dây nóng về Đạo đức của Nhân viên, bạn được khuyến khích để lại danh tính của bản thân. Điều này giúp chúng tôi dễ dàng liên lạc với bạn hơn và điều tra các mối quan ngại. Nếu bạn cung cấp tên của mình, chúng tôi sẽ giữ bí mật danh tính của bạn hết mức có thể, nhất quán với việc tiến hành điều tra kỹ lưỡng. Tuy nhiên, bạn cũng có thể truyền đạt mối quan ngại của mình một cách ẩn danh, nếu bạn muốn.

Để biết thêm thông tin về báo cáo mối quan ngại, xin vui lòng xem **Chính sách Tố giác Toàn cầu**. Hãy nhớ: Lên tiếng. Đặt câu hỏi. Nhận câu trả lời.

💡 TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Tôi đã báo cáo hành vi sai trái thông qua Đường dây nóng về Đạo đức của Nhân viên, nhưng chưa bao giờ nghe về một cuộc điều tra hoặc động thái nào khác.

Nếu bạn ẩn danh khi sử dụng Đường dây nóng về Đạo đức của Nhân viên, bạn cần sử dụng mã do đường dây nóng cung cấp để kiểm tra lại các tin nhắn hoặc câu hỏi liên quan đến việc điều tra báo cáo của bạn. Vì Công ty bảo mật các cuộc điều tra và các vấn đề kỷ luật nhân viên hết mức có thể, kết quả có thể không phải lúc nào cũng được thông báo cho bạn. Với bất kỳ cuộc điều tra nào, hãy tận tâm hợp tác và trả lời tất cả các câu hỏi một cách đầy đủ và trung thực.



QUY TẮC CHỐNG TRẢ THÙ CỦA CHÚNG TA

Tại TriMas, chúng ta coi trọng việc trao đổi cởi mở, trung thực và phản đầu vì một nền văn hóa nơi chúng ta thoải mái đặt câu hỏi và bày tỏ mối quan ngại mà không sợ bị trả thù. Chúng ta sẽ không dung thứ cho việc trả thù bất kỳ ai có thiện chí lên tiếng, tìm sự giúp đỡ hoặc tham gia vào một cuộc điều tra về các hành vi thực tế hoặc nghi ngờ vi phạm Bộ Quy tắc, Giá trị Cốt lõi của TriMas hoặc luật pháp. Nói cách khác, bày tỏ mối quan ngại trung thực không thể được dùng làm lý do cho bất kỳ hành động gây bất lợi cho việc làm nào, chẳng hạn như chấm dứt, giáng chức, tái bổ nhiệm, đình chỉ, mất lợi ích, đe dọa hoặc quấy rối.

Chính sách của chúng ta nghiêm cấm trả thù bất kỳ nhân viên, cán bộ hoặc giám đốc nào có thiện chí bày tỏ mối quan ngại hoặc tham gia vào việc xử lý hoặc điều tra một mối quan ngại về việc hành vi thực tế hoặc nghi ngờ vi phạm Bộ Quy tắc hoặc các chính sách, hoặc luật pháp, quy định hoặc hợp đồng hiện hành (ngay cả khi mối quan ngại cuối cùng là vô căn cứ). Không được sa thải, giáng chức, đình chỉ, đe dọa, quấy rối,

đe dọa, ép buộc hoặc trả thù nhân viên, cán bộ hoặc giám đốc bằng bất kỳ cách nào khác do có thiện chí bày tỏ hoặc hỗ trợ việc xử lý hoặc điều tra khiếu nại.

Nếu bạn cảm thấy bị trả thù, hãy lên tiếng. Cam kết chống trả thù của chúng ta bao gồm các nhân viên báo cáo thông qua một cơ quan chính phủ hoặc liên quan đến một cuộc điều tra bên ngoài.

LÊN TIẾNG

CÁC CHÍNH SÁCH CỦA BỘ QUY TẮC



CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI NHAU	17
Sức khỏe và An toàn	18
Môi trường và Tính Bền vững	19
Lạm dụng Chất Gây nghiện và Bạo lực Nơi Làm việc	20
Thực hành Việc làm Công bằng	21
Đa dạng, Công bằng và Hòa nhập	23
Bảo mật	24
CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI CÁC CỔ ĐÔNG	25
Tính Toàn vẹn và Chất lượng Sản phẩm	26
Bảo vệ Tài sản	27
Xung đột Lợi ích	28
Trách nhiệm và Công khai Tài chính	29
Giao dịch Nội gián	30
Truyền thông Đối ngoại	31
CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI CÁC ĐỐI TÁC KINH DOANH	32
Quan hệ Kinh doanh	33
Quà tặng và Chiêu đãi Đối tác	34
Tài trợ Chiến dịch Tranh cử và Vận động Hành lang	35
CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI PHÁP LUẬT	36
Chống Tham nhũng	37
Tuân thủ Luật Cạnh tranh	38
Kiểm soát Thương mại Quốc tế	39

CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI NHAU



- Sức khỏe và An toàn 18
- Môi trường và Tính Bền vững 19
- Lạm dụng Chất Gây nghiện và Bạo lực Nơi Làm việc..... 20
- Thực hành Việc làm Công bằng 21
- Đa dạng, Công bằng và Hòa nhập 23
- Bảo mật..... 24

SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN

Chúng ta cam kết bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của nhân viên, nhà thầu, khách hàng và khách đến thăm của mình. Các chính sách và quy trình về sức khỏe và an toàn của chúng ta được thiết kế để giúp bạn làm việc một cách an toàn.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Sự an toàn là trách nhiệm của tất cả mọi người. Bạn phải yêu cầu công việc được thực hiện một cách an toàn, bất kể công việc của bạn là gì.
- Chúng ta tuân thủ tất cả các luật và quy định về sức khỏe và an toàn áp dụng cho các hoạt động của mình.
- Chúng ta xây dựng các quy trình làm việc an toàn và mong mọi nhân viên tuân theo các quy trình này.



ĐIỀU NÊN LÀM

- Thực hiện công việc của bạn một cách an toàn và nhất quán với các chính sách và tiêu chuẩn về sức khỏe và an toàn hiện hành, bao gồm tránh các hoạt động và điều kiện không an toàn như:
 - Không sử dụng các thiết bị an toàn theo quy định, như kính mắt hoặc găng tay an toàn, hoặc quan sát các biển báo liên quan đến an toàn.
 - Lái xe mất tập trung hoặc liều lĩnh.
 - Làm việc ở các nơi cao mà không có biện pháp bảo vệ chống rơi ngã.
 - Vô hiệu hóa kiểm soát an toàn hoặc bảo vệ trên thiết bị và máy móc.
 - Hệ thống dây điện hở hoặc không an toàn.
 - Lối thoát an toàn bị chặn.
- Đánh giá các tác động và vấn đề về sức khỏe và an toàn trước khi bắt đầu một hoạt động hoặc dự án mới.
- Xác định các phương pháp để giảm bất kỳ tác động môi trường nào liên quan đến hoạt động công việc của bạn.
- Báo cáo cho giám sát của bạn hoặc điều phối viên công trường về Môi trường, Sức khỏe và An toàn (EHS) về bất kỳ tai nạn, thương tích, bệnh nghề nghiệp và thực hành hoặc điều kiện không an toàn nào.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Bạn phải luôn lên tiếng và bày tỏ mối quan ngại nếu bạn:

- Được yêu cầu làm một nhiệm vụ mà bạn cho là không an toàn.
- Được yêu cầu làm một công việc mà bạn nghĩ mình chưa được đào tạo đúng cách để thực hiện và có thể gây hại cho bạn hoặc những người khác.
- Nhìn thấy một ai đó thực hiện một nhiệm vụ mà bạn nghĩ là không an toàn hoặc người đó không được đào tạo đúng cách để thực hiện.
- Nghỉ ngơi một chiếc xe hoặc một phần của thiết bị đang không hoạt động đúng cách hoặc có thể không an toàn.
- Quan sát hoặc được biết về một tình trạng không an toàn hoặc nguy hiểm tiềm ẩn cho bản thân hoặc những người khác.

MÔI TRƯỜNG VÀ TÍNH BỀN VỮNG

Chúng ta cam kết bảo vệ sức khỏe con người, tài nguyên thiên nhiên và môi trường. Các nguyên tắc môi trường của chúng ta hướng dẫn cho nhân viên của TriMas trên toàn thế giới trong việc thực hiện các hoạt động kinh doanh hàng ngày của mình.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Chúng ta thúc đẩy thực hành kinh doanh có trách nhiệm với môi trường.
- Chúng ta cam kết hành động khôi phục và bảo vệ môi trường.
- Chúng ta cam kết giảm chất thải và chất ô nhiễm, bảo tồn tài nguyên và tái chế vật liệu ở mọi giai đoạn của vòng đời sản phẩm.
- Chúng ta sẽ tiếp tục theo đuổi việc phát triển và triển khai các công nghệ để giảm thiểu khí thải ô nhiễm.
- Chúng ta sẽ liên tục đánh giá tác động của các cơ sở vật chất và sản phẩm của mình lên môi trường và cộng đồng nơi chúng ta sống và hoạt động khi chúng ta cố gắng liên tục cải thiện.
- Ngoài việc tuân thủ môi trường, TriMas cũng cam kết tính bền vững trong hoạt động của mình. Cam kết của chúng ta về bảo vệ môi trường và tính bền vững bao gồm:
 - Liên tục cải thiện trong hoạt động môi trường và giảm thiểu chất thải, sử dụng nước và năng lượng.
 - Ngăn ngừa ô nhiễm.
 - Tích hợp các thực hành môi trường lành mạnh vào thực hành kinh doanh của chúng ta bao gồm mua sắm và thiết kế sản phẩm, thử nghiệm, sản xuất và hỗ trợ.
 - Xem xét các tác động môi trường trong khi phát triển các sản phẩm hoặc quy trình mới, trong việc lựa chọn nguyên liệu sản xuất và trước khi mua, cho thuê hoặc bán tài sản.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Tuân thủ tất cả các luật và quy định về môi trường hiện hành và tuân thủ các yêu cầu, giới hạn và điều kiện của giấy phép môi trường của chúng ta.
- Đảm bảo rằng thông tin được ghi trên các biểu mẫu và tiết lộ liên quan đến môi trường là đúng và chính xác.
- Tích cực điều tra các thông cáo môi trường không có kế hoạch để hiểu và khắc phục nguyên nhân gốc rễ.
- Thực hiện theo các chính sách của Công ty để quản lý, giao hàng, vận chuyển, xuất/nhập khẩu, tái chế hoặc xử lý các vật liệu và hóa chất được quy định.
- Trả lời nhanh chóng và chính xác các yêu cầu thông tin thích hợp từ các cơ quan chính phủ.
- Liên hệ với giám sát, nhân viên EHS cấp địa phương của bạn hoặc Phòng Pháp chế của TriMas ngay khi bạn nhận ra hành vi vi phạm hoặc có khả năng vi phạm bất kỳ luật pháp, quy định, giấy phép hoặc chính sách và quy trình môi trường nào của TriMas.
- Để biết thêm thông tin về các sáng kiến của Công ty, vui lòng xem **Báo cáo về Bền vững** trên trang web TriMas.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Tôi vô tình làm đổ một thùng dầu ra sàn phân xưởng. Sự việc đã được kiểm soát. Tôi có phải báo cáo sự việc này không?

Có. Bạn nên báo cáo kịp thời sự việc cho giám sát của mình vì có nguy cơ gây hại cần được điều tra để xác định nguyên nhân và để chắc chắn có biện pháp thích hợp để ngăn chặn bất kỳ sự cố tái diễn nào. Phải tuân thủ các biện pháp dọn dẹp và xử lý phù hợp để tránh gây hại cho các nhân viên, khách đến thăm cơ sở và môi trường của chúng ta.

LẠM DỤNG CHẤT GÂY NGHIỆN VÀ BẠO LỰC NƠI LÀM VIỆC

Cam kết của chúng ta về an toàn bao gồm đảm bảo nơi làm việc của chúng ta không có bạo lực và các chất gây nghiện bất hợp pháp hoặc có thể làm giảm khả năng thực hiện công việc của chúng ta.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Làm việc dưới ảnh hưởng của ma túy hoặc rượu gây ra rủi ro an toàn không thể chấp nhận được cho bản thân và những người khác và ảnh hưởng đến sự suy xét của bạn. Đó là lý do tại sao chúng tôi nghiêm cấm nhân viên làm việc dưới sự ảnh hưởng của những chất gây nghiện đó. Không ai được báo cáo để làm việc, ở lại nơi làm việc hoặc vận hành một phương tiện vận tải tại cơ sở kinh doanh của TriMas với năng lực suy giảm do ma túy hoặc rượu. Ma túy có thể bao gồm các loại ma túy bất hợp pháp, các chất gây nghiện được kiểm soát hoặc thuốc kê theo toa bị lạm dụng.
- Nếu bạn gặp vấn đề về ma túy hoặc rượu, bạn nên tìm kiếm sự trợ giúp từ các chuyên gia có trình độ và nếu có, từ Chương trình Hỗ trợ Nhân viên.
- Có thể có những trường hợp uống đồ uống có cồn trong khi tiến hành công việc kinh doanh của công ty, như tại một cuộc họp với khách hàng, được cho phép, nhưng hãy đảm bảo bạn tuân thủ tất cả các luật pháp và chính sách của Công ty, và luôn biết tiết chế và giữ sự suy xét tốt.
- TriMas không dung thứ bạo lực tại nơi làm việc. Bạn không được tham gia vào bất kỳ hoạt động nào có thể khiến một cá nhân khác cảm thấy bị đe dọa hoặc không an toàn. Điều này bao gồm công kích bằng lời nói, đe dọa hoặc bất kỳ biểu hiện nào của sự thù địch, hăm dọa, gây hấn hoặc trừng phạt.
- Chúng ta nghiêm cấm sở hữu súng đạn, chất nổ hoặc vũ khí bất hợp pháp trong phạm vi cơ sở vật chất của Công ty (bao gồm cả bãi đỗ xe), trong phạm vi pháp luật cho phép, trong các phương tiện vận tải thuộc sở hữu hoặc thuê của Công ty, hoặc trong khi tiến hành công việc kinh doanh của Công ty.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Không làm việc dưới ảnh hưởng của rượu, ma túy bất hợp pháp hoặc các chất được kiểm soát trên hoặc ngoài cơ sở của TriMas.
- Không sở hữu, sử dụng, chuyển nhượng hoặc phân phối ma túy bất hợp pháp hoặc các chất bị kiểm soát trong khi làm việc hoặc tại cơ sở.
- Không làm việc trong khi bị suy yếu bởi thuốc kê toa hợp pháp hoặc thuốc không kê toa.
- Không bao giờ đe dọa bất cứ ai hoặc thể hiện hành vi bạo lực tại nơi làm việc của chúng ta.
- Hãy quan tâm đến người khác và thể hiện hành vi phù hợp để giúp thúc đẩy một nơi làm việc không có bạo lực. Chúng ta nghiêm cấm các hành vi hoặc đe dọa gây tổn hại về thể chất hoặc bạo lực, tiếp xúc gây hấn trực tiếp, bao gồm đe dọa, quấy rối hoặc ép buộc đối với tài sản của Công ty hoặc liên quan đến hoạt động của Công ty.
- Báo cáo cho giám sát của bạn hoặc bất kỳ thành viên ban quản trị nào khác về bất kỳ hành vi thực tế hoặc có khả năng bạo lực nào có thể gây rủi ro cho người khác.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Tôi nghi ngờ một đồng nghiệp thỉnh thoảng đi làm dưới ảnh hưởng của ma túy bất hợp pháp hoặc rượu. Tôi có thể làm gì?

Liên hệ với giám sát hoặc đại diện nhân sự cấp địa phương của bạn, họ sẽ thực hiện các bước thích hợp để giải quyết tình huống.

Tôi là một giám sát và một nhân viên của tôi nói với tôi rằng một đồng nghiệp đã đe dọa "tóm" anh ấy. Tôi phải làm gì?

Chúng ta coi tất cả các mối đe dọa là nghiêm trọng. Đừng cố gắng đoán mức độ nghiêm trọng của mối đe dọa. Liên hệ với giám sát hoặc đại diện nhân sự cấp địa phương của bạn, họ sẽ thực hiện các bước thích hợp để giải quyết tình huống.

THỰC HÀNH VIỆC LÀM CÔNG BẰNG

Thực hành việc làm công bằng là một phần thiết yếu trong hoạt động kinh doanh của chúng ta và giúp góp phần vào một nền văn hóa tôn trọng. Chúng ta cam kết tuân thủ tất cả các luật lao động và việc làm hiện hành ở bất cứ nơi nào chúng ta hoạt động, bao gồm luật cấm phân biệt đối xử việc làm, buôn bán người, lao động cưỡng bức và sử dụng người lao động là trẻ em chưa thành niên. Chúng ta cũng cam kết tuân thủ luật pháp đảm bảo quyền tự do lập hội và quyền thương lượng tập thể.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Chúng ta nghiêm cấm mọi hình thức phân biệt đối xử và cam kết cung cấp một môi trường không bị quấy rối, trong đó tất cả chúng ta đều có cơ hội đóng góp khả năng cao nhất của mình.
- Quấy rối tình dục là một hình thức quấy rối. Quấy rối tình dục có thể liên quan đến các cá nhân cùng giới hoặc khác giới. Quấy rối tình dục bị nghiêm cấm như tất cả các hành vi quấy rối khác. Quấy rối tình dục có thể là:
 - Ngôn ngữ: Lời bóng gió nói đến tình dục, bình luận gợi ý, các câu nói đùa có bản chất tình dục, đề xuất hoặc đe dọa tình dục, dưới mọi hình thức.
 - Phi Ngôn ngữ: Đồ vật hoặc hình ảnh gợi dục, bình luận bằng hình ảnh, âm thanh gợi ý hoặc xúc phạm, nhìn trộm, cử chỉ huýt sáo hoặc tục tĩu.
 - Cơ thể: Tiếp xúc cơ thể không mong muốn, bao gồm chạm, véo, hoạt động tình dục ép buộc hoặc tấn công.
- Chúng ta thúc đẩy các cơ hội việc làm bình đẳng tuân thủ luật pháp hiện hành.
- Chúng ta là một nhà tuyển dụng mang lại cơ hội bình đẳng và chúng ta đưa ra quyết định việc làm dựa trên thành tích. Chúng ta nghiêm cấm phân biệt đối xử trong các cơ hội việc làm trên bất kỳ cơ sở bất hợp pháp nào.

- Chúng ta tuân thủ luật pháp hiện hành liên quan đến lao động trẻ em ở bất cứ nơi nào chúng ta tiến hành kinh doanh và theo tiêu chuẩn của Tổ chức Lao động Quốc tế. Chúng ta không tuyển dụng bất cứ ai dưới 16 tuổi. Nếu trẻ em trong độ tuổi từ 16 đến 18 được tuyển dụng, chúng ta sẽ đảm bảo rằng công việc này không ảnh hưởng hoặc ngăn cản các cơ hội hoặc nghĩa vụ học tập, cũng như không gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của trẻ.
- Chúng ta không sử dụng hoặc dung thứ cho lao động cưỡng bức hoặc nô lệ, hoặc bất kỳ hình thức buôn người nào.
- Chúng ta cam kết cung cấp các điều kiện làm việc công bằng với giờ làm việc được thiết lập tuân thủ luật pháp hiện hành.
- Chúng ta công nhận quyền trao đổi cởi mở với quản lý của nhân viên về điều kiện làm việc mà không sợ bị trả thù hay đe dọa.
- Chúng ta cẩn thận trong việc chọn các nhà cung cấp cam kết đối xử với tất cả người lao động bằng nhân phẩm và sự tôn trọng, và tuân thủ các thực hành việc làm này.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Trong khi đến thăm một nhà cung cấp, tôi nhận thấy các nhân viên của họ có vẻ trẻ hơn độ tuổi lao động hợp pháp ở quốc gia đó.

Tôi nên làm gì?

Bạn nên bày tỏ bất kỳ mối quan ngại nào về các nhà cung cấp của TriMas có các hoạt động bị cấm bởi luật pháp địa phương với giám sát, chủ tịch bộ phận hoặc Phòng Pháp chế của TriMas. Bày tỏ mối quan ngại như vậy vừa hỗ trợ các giá trị của TriMas, đồng thời giúp chúng ta xác định xem nhà cung cấp có vi phạm các cam kết của mình với TriMas hay không.

Tôi tin rằng mình không được thăng chức do tuổi tác của mình.

Tôi nên làm gì?

Chính sách của chúng ta yêu cầu tất cả các quyết định việc làm được thực hiện mà không liên quan đến độ tuổi. Nếu bạn tin rằng bạn bị đối xử bất công, hãy liên hệ với đại diện nhân sự cấp địa phương hoặc sử dụng một trong các nguồn lực báo cáo khác của chúng ta.

THỰC HÀNH VIỆC LÀM CÔNG BẰNG



ĐIỀU NÊN LÀM

- Quyết định việc làm dựa trên trình độ và thành tích, như giáo dục, kinh nghiệm, kỹ năng và các tiêu chí liên quan đến công việc khác.
- Đưa ra tất cả các quyết định việc làm, bao gồm tuyển dụng, thuê nhân viên, nhiệm kỳ làm việc và tất cả các điều khoản và điều kiện làm việc, mà không xem xét giới tính, tuổi tác, chủng tộc, màu da, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, thông tin di truyền, tình trạng cựu chiến binh, khuyết tật, khuynh hướng tình dục, bản dạng hoặc biểu hiện giới, quyền công dân, tư cách thành viên trong các lực lượng đồng phục, hoặc mang thai, sinh con, hoặc các điều kiện y tế liên quan, hoặc bất kỳ tình trạng nào khác của cá nhân được pháp luật hiện hành bảo vệ.
- Không bao giờ tham gia vào hành vi quấy rối, tấn công, thiếu tôn trọng hoặc trả thù.
- Bày tỏ bất kỳ mối quan ngại nào nếu bạn thấy, trải nghiệm hoặc nghi ngờ hành vi quấy rối, phân biệt đối xử hoặc bất kỳ vi phạm nào khác ở nơi làm việc.
- Đưa ra tất cả các quyết định việc làm - bao gồm tuyển dụng, sa thải, trả lương, thăng chức và phân công công việc - dựa trên trình độ, hiệu suất làm việc và khả năng thành công của nhân viên.
- Hãy liên hệ với giám sát của bạn, đại diện nhân sự cấp địa phương hoặc Phòng Pháp chế của TriMas nếu bạn gặp phải mâu thuẫn giữa chính sách này và các quy tắc hoặc thông lệ địa phương.
- Nếu công việc của bạn liên quan đến việc lựa chọn hoặc quản lý nhà cung cấp, hãy thực hành thẩm định chuyên sâu. Hãy chắc chắn rằng họ tuân thủ Bộ Quy tắc của chúng ta và luật pháp, và họ thực hiện đúng cam kết của chúng ta trong việc tôn trọng các quyền cơ bản của con người.
- Để biết thêm thông tin, vui lòng xem Chính sách về Nhân quyền của Công ty.

ĐA DẠNG, CÔNG BẰNG VÀ HÒA NHẬP

Chúng ta tôn vinh sự đa dạng và tôn trọng mọi người vì bản chất của họ và vì những gì họ mang đến cho nơi làm việc của chúng ta. Chúng ta xây dựng các môi trường làm việc công bằng và an toàn, nơi các quyền được tôn trọng và mọi người đều có thể đạt được tiềm năng đầy đủ của mình. Duy trì môi trường hòa nhập và công bằng – môi trường nơi mọi người gắn kết, tôn trọng và ủng hộ lẫn nhau – sẽ góp phần đảm bảo chúng ta khai thác được những ý tưởng tuyệt vời nhất và đóng góp của toàn thể nhân viên.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Chúng ta xây dựng các đội ngũ tốt nhất của mình bằng cách tìm kiếm những người có nền tảng, quan điểm, tài năng và kinh nghiệm độc đáo. Điều này giúp chúng ta thu hút nhân tài đa dạng như thị trường và khách hàng chúng ta phục vụ.
- Tại TriMas, chúng ta định nghĩa sự đa dạng là bất cứ điều gì độc đáo khiến chúng ta là chính mình, bao gồm cả cách chúng ta tư duy, đạo đức làm việc, quê hương, kinh nghiệm và bề ngoài của chúng ta.
- Chúng tôi định nghĩa sự hòa nhập là quá trình tạo ra một nền văn hóa và môi trường cởi mở, tôn trọng và đón nhận tất cả.
- Bằng cách coi trọng công sức của tất cả nhân viên, chúng ta thúc đẩy tinh thần tin tưởng và cởi mở.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Tạo một nơi làm việc hòa nhập bằng cách tích cực làm việc để loại bỏ các rào cản đối với sự hợp tác và thực hiện các bước để giúp các ý tưởng và giải pháp tốt nhất đi đầu.
- Coi trọng công sức của những người khác. Tìm cách đặt mình vào vị trí của người khác và luôn cởi mở.
- Lắng nghe nhiều tiếng nói đại diện cho khách hàng của chúng ta và nhu cầu của họ.
- Thúc đẩy một môi trường làm việc khuyến khích việc học tập, cải thiện và phấn đấu để tốt hơn.
- Để biết thêm thông tin, vui lòng xem **Tuyên bố về Đa dạng, Công bằng và Hòa nhập** trên trang web của Công ty.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Một trong những đồng nghiệp của tôi gửi các e-mail chứa những câu nói đùa và những bình luận xúc phạm một số quốc tịch. Chúng khiến tôi không thoải mái và tôi thường xóa các email này. Không có ai lên tiếng về điều này. Tôi có nên làm điều gì đó không?

Đúng, mọi người đều có vai trò trong việc đảm bảo chúng ta duy trì một nền văn hóa tôn trọng. Bạn nên thông báo cho giám sát của mình hoặc một đại diện nhân sự cấp địa phương. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem **Tuyên bố về Đa dạng, Công bằng và Hòa nhập** trên trang web của Công ty



BẢO MẬT

Sự tin tưởng là nền tảng của bất kỳ mối quan hệ tốt đẹp nào. Chúng ta cam kết bảo vệ và tôn trọng quyền riêng tư của nhân viên, khách hàng và đối tác kinh doanh của mình, bao gồm cả nhà cung cấp và nhà thầu. Mỗi nhân viên phải biết rõ và tuân theo các chính sách của chúng ta để sử dụng thông tin cá nhân một cách có trách nhiệm.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Tại Hoa Kỳ, nhiều luật quy định dữ liệu và thông tin cá nhân của khách hàng và nhân viên (như tên, thông tin liên hệ tại nhà và nơi làm việc, thông tin tài chính, thông tin y tế và dữ liệu khác) và một số quốc gia quy định chặt chẽ hơn việc thu thập và sử dụng những thông tin đó. Chúng ta cam kết xử lý dữ liệu cá nhân và thông tin một cách có trách nhiệm và tuân thủ luật bảo mật hiện hành trên toàn thế giới.
- Mọi nhân viên có trách nhiệm bảo vệ dữ liệu và thông tin cá nhân trong phạm vi kiểm soát của Công ty và phải làm quen với tất cả các chính sách và nguyên tắc bảo mật của Công ty để bảo vệ thông tin này.
- Sẽ áp dụng các quy tắc đặc biệt đối với dữ liệu cá nhân của nhân viên tại Liên minh châu Âu và họ là đối tượng được áp dụng **Chính sách về Quyền riêng tư** và **Chính sách Bảo mật Dữ liệu Toàn cầu** trên trang web của Công ty.
- Xin lưu ý rằng mọi nội dung bạn viết, gửi, tải xuống hoặc lưu trữ trên hệ thống của chúng ta đều là tài sản của Công ty và chúng tôi có thể theo dõi việc sử dụng của bạn. Bạn không nên mong đợi sự riêng tư khi sử dụng hệ thống của chúng tôi.

TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Ai đó đã vô tình gửi email cho tôi một báo cáo Nhân sự có chứa tên, địa chỉ và số an sinh xã hội của các nhân viên. Tôi có nên đóng email đó lại và giả vờ như tôi chưa nhìn thấy nó không? Không. Nếu bạn có thể truy cập email đó, người khác có thể truy cập mà không cần sự cho phép hoặc cần biết. Hãy liên hệ với giám sát của bạn, đại diện nhân sự cấp địa phương hoặc Phòng Pháp chế của TriMas.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Hiểu và tuân thủ luật pháp và quy định của các địa điểm nơi mà dữ liệu cá nhân được thu thập và được xử lý hoặc sử dụng.
- Hãy lưu ý dữ liệu cá nhân tuân theo luật cụ thể, chẳng hạn như thông tin tài chính của khách hàng, dữ liệu sức khỏe và thông tin trẻ em, và liên hệ với đại diện nhân sự cấp địa phương hoặc Phòng Pháp chế của TriMas nếu có bất kỳ câu hỏi nào.
- Chỉ thu thập, xử lý và sử dụng dữ liệu cá nhân bạn cần cho các mục đích kinh doanh hợp pháp. Một số thông tin cá nhân rất nhạy cảm và đòi hỏi mức độ bảo vệ và nghĩa vụ chăm sóc cao hơn dựa trên luật hiện hành.
- Không tiết lộ thông tin Công ty cho bất kỳ ai không cần biết thông tin để thực hiện công việc của mình. Nếu bên thứ ba cần có thông tin, hãy chắc chắn rằng có một thỏa thuận bảo mật để bảo vệ thông tin.
- Sử dụng Thông tin mật của Công ty thu được từ việc làm của bạn chỉ cho các mục đích kinh doanh được chỉ định – thông tin này không thể được sử dụng cho mục đích cá nhân hoặc vì lợi ích của những người bên ngoài Công ty.
- Xử lý thông tin mật với sự quan tâm đầy đủ để bảo vệ thông tin khỏi bị tiết lộ trái phép.
- Giữ và xử lý dữ liệu cá nhân theo quy định của **Chính sách Quản lý Hồ sơ** của chúng ta.
- Nếu bạn biết rằng dữ liệu cá nhân đã bị sử dụng vi phạm chính sách này, hoặc nếu bạn biết rằng bảo mật của bất kỳ hệ thống, thiết bị hoặc tài liệu nào chứa dữ liệu cá nhân đã bị xâm phạm, hãy thông báo cho giám sát của bạn hoặc Phòng Pháp chế của TriMas.

CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI CÁC CỔ ĐÔNG



- Tính Toàn vẹn và Chất lượng Sản phẩm 26
- Bảo vệ Tài sản 27
- Xung đột Lợi ích 28
- Trách nhiệm và Công khai Tài chính..... 29
- Giao dịch Nội gián 30
- Truyền thông Đối ngoại 31

TÍNH TOÀN VỆN VÀ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

TriMas cam kết thiết kế sản phẩm, chất lượng xuất sắc và triển khai hoàn hảo. Chúng ta biết những nỗ lực này, cùng với cam kết vững chắc về sự chính trực trong kinh doanh của mình, cho phép khách hàng của chúng ta có niềm tin rất lớn vào khả năng của chúng ta và sẽ cùng cố lợi thế cạnh tranh bền vững cho các doanh nghiệp của chúng ta.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Chúng ta cam kết cung cấp cho khách hàng những sản phẩm chất lượng đáp ứng hoặc vượt nhu cầu và mong đợi của họ.
- Mỗi nhân viên có trách nhiệm đảm bảo tính toàn vẹn của sản phẩm dưới sự kiểm soát của họ và tính chính xác của tài liệu mà họ cung cấp hỗ trợ tính toàn vẹn của sản phẩm.
- Việc không duy trì tiêu chuẩn chất lượng có thể làm khách hàng thất vọng, tạo ra trách nhiệm pháp lý cho TriMas và làm tổn hại danh tiếng của chúng ta với khách hàng và cổ đông của mình.
- Khi áp dụng, các sản phẩm sẽ được kiểm tra để đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng và an toàn.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Duy trì một hệ thống chất lượng bao gồm các chính sách và quy trình để giúp đảm bảo rằng chúng ta tuân thủ các yêu cầu chất lượng của TriMas và khách hàng của chúng ta.
- Thúc đẩy văn hóa khuyến khích đổi mới và cải tiến liên tục các sản phẩm và quy trình của chúng ta.
- Đảm bảo rằng mọi người trong khu vực làm việc đều hiểu các yêu cầu, chứng chỉ và tiêu chuẩn chất lượng của TriMas.
- Không bao giờ bỏ qua các biện pháp kiểm soát chất lượng hoặc dùng bừa bãi mà có thể ảnh hưởng đến chất lượng.
- Không bao giờ trình bày sai hoặc làm sai lệch bất kỳ hồ sơ chất lượng hoặc sản xuất nào.
- Không bao giờ che giấu công việc hoặc tài liệu bị lỗi, xác nhận hoặc khiếu nại sai về sản phẩm của chúng ta, hoặc cho phép vận chuyển sản phẩm bị lỗi hoặc không an toàn.
- Báo cáo mọi quan ngại với giám sát, quản lý nhà máy hoặc chủ tịch khối của bạn và thực hiện các bước để giải quyết bất kỳ thông tin nào liên quan đến chất lượng sản phẩm, vấn đề về quy định hoặc về an toàn có khả năng xảy ra hoặc thực tế đã xảy ra.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Chúng tôi chậm tiến độ trong quý và đang chịu áp lực tăng sản lượng. Chúng tôi có thể thay đổi một vài bước sản xuất để tăng tốc mọi thứ không?

Khi xem xét một thay đổi trong quy trình sản xuất, đừng đánh đổi sự an toàn hoặc chất lượng sản phẩm. Luôn tuân theo các tiêu chuẩn chất lượng và thông số kỹ thuật của sản phẩm liên quan. Ngoài ra, kiểm tra các bước phê duyệt cần thiết, đôi khi các bước này có thể cần khách hàng phê duyệt. Nếu bạn có ý tưởng cải tiến quy trình, hãy trình bày với giám sát hoặc trưởng nhóm chất lượng của bạn.



BẢO VỆ TÀI SẢN

Chúng ta dựa vào tài sản của Công ty để hỗ trợ công việc của mình mỗi ngày. Bằng sự chăm chỉ làm việc và đầu tư, TriMas đã xây dựng và đảm bảo các tài sản hỗ trợ nhân viên của mình đạt được mức hiệu suất cao. Mỗi chúng ta có nhiệm vụ bảo vệ các tài sản của Công ty. Việc xử lý không đúng cách hoặc bất cẩn những tài sản đó có thể gây tổn hại cho thương hiệu và sự ổn định của TriMas, và có thể ngăn các nhà đầu tư hỗ trợ Công ty, các chương trình và chiến lược của Công ty.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Tài sản của công ty bao gồm mọi thứ mà Công ty sở hữu hoặc sử dụng để tiến hành kinh doanh. Mỗi người trong chúng ta được giao phó việc chăm sóc các tài sản này, vì vậy hãy chủ động bảo vệ chúng khỏi mất mát, hư hỏng, trộm cắp, lãng phí hoặc sử dụng không đúng cách.
- Chúng ta tuân thủ luật pháp và các quy định chi phối việc bảo vệ tài sản của mình, cũng như tài sản của người khác.
- Tài sản của công ty chỉ có thể được sử dụng cho mục đích kinh doanh phù hợp và hệ thống Công ty không thể được sử dụng để truy cập nội dung không phù hợp hoặc mang tính công kích.
- Mọi nhân viên có trách nhiệm bảo vệ tài sản của chúng ta, bao gồm cả sở hữu trí tuệ (IP) và tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ hợp lệ của người khác.
 - IP thường là các thông tin được bảo vệ bởi các nhãn hiệu, tên thương mại, bằng sáng chế và bí mật thương mại của Công ty. IP cũng có thể bao gồm nhiều thứ khác như thương hiệu, logo, dữ liệu nghiên cứu, kế hoạch phát triển sản phẩm, chiến lược tiếp thị, nội dung trang web, phát minh và các ý tưởng và thông tin kinh doanh mật khác của chúng ta.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Hãy cảnh giác với các hoạt động kinh doanh có thể dẫn đến việc phân phối hoặc sử dụng trái phép tài sản của Công ty, và hãy liên hệ với Phòng Pháp chế nếu có bất kỳ mối quan ngại nào.
- Khi không có sự chấp thuận cụ thể, không lấy, vay, mượn, cho thuê, cấp phép, tặng, bán, làm hỏng, phá hủy hoặc vứt bỏ bất kỳ tài sản nào của TriMas hoặc sử dụng tài sản đó cho các mục đích không phải là của TriMas.
- Thực hiện theo các quy trình bảo mật và cảnh giác với các tình huống có thể dẫn đến mất hoặc lạm dụng tài sản của Công ty.
- Đảm bảo thiết bị và quy trình được bảo trì tốt và trong tình trạng hoạt động an toàn.
- Cẩn thận trong các vấn đề hàng ngày bằng cách không chia sẻ thẻ hiệu nhận dạng, mật khẩu hoặc thông tin truy cập khác của bạn, và bảo mật tất cả nội dung độc quyền vật lý và điện tử khi không sử dụng.
- Hãy thận trọng khi thảo luận về hoạt động kinh doanh của Công ty tại các khu vực chung và những nơi công cộng, như thang máy và máy bay.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Ví dụ về các tài sản của công ty bao gồm:

- Tài sản vật chất như đất đai, nhà cửa, công cụ, phương tiện vận tải, thiết bị, hàng tồn kho, nguyên liệu, và vật tư;
- Tài sản tài chính như tiền mặt, các khoản phải thu và đầu tư;
- Thông tin độc quyền và sở hữu trí tuệ như bí mật thương mại, bằng sáng chế, bản quyền và thông tin kinh doanh mật;
- Quyền hợp đồng và giấy phép; và
- Phần mềm và dữ liệu số, như tin nhắn được lưu trữ trong hoặc được gửi qua hệ thống thông tin và truyền thông của chúng ta.

Các ví dụ về lạm dụng tài nguyên của công ty là gì?

Ví dụ bao gồm lấy sản phẩm hoặc vật tư cho mục đích cá nhân, đòi hỏi khoản bồi hoàn từ Công ty cho các chi phí cá nhân, sử dụng phương tiện vận tải của Công ty cho mục đích vận chuyển cá nhân trái phép và bán lại phế liệu hoặc chất thải cho lợi ích tài chính của bạn.

XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Trong công việc hoặc trong thời gian rảnh, bạn không nên làm những việc gây mâu thuẫn với trách nhiệm hoặc nghĩa vụ trung thành với Công ty. Ngay cả khi bạn không định làm điều gì sai trái, sự xuất hiện xung đột có thể có tác động tiêu cực. Luôn xem xét cách mọi người nhìn hành động của bạn và tránh các tình huống tạo ra xung đột lợi ích thực sự hoặc được nhìn nhận là xung đột lợi ích.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Xung đột lợi ích có thể xảy ra khi bạn tham gia vào các hoạt động có thể can thiệp, hoặc có vẻ can thiệp, vào nhiệm vụ và trách nhiệm của bạn ở TriMas, khả năng bạn đưa ra quyết định kinh doanh vì lợi ích tốt nhất của Công ty, hoặc có thể gây tổn hại đến uy tín hoặc các mối quan hệ kinh doanh của Công ty.
- Bạn phải nhanh chóng tiết lộ bằng văn bản và nhận được sự chấp thuận, khi cần thiết, cho tất cả các công việc bên ngoài, lợi ích tài chính và các hoạt động hoặc mối quan hệ cá nhân khác có thể tạo ra, hoặc có vẻ tạo ra, xung đột lợi ích. Xung đột lợi ích tiềm ẩn có thể phát sinh nếu bạn có khả năng tạo ra ảnh hưởng đến các quyết định của Công ty liên quan đến việc làm hoặc giao dịch kinh doanh mà ảnh hưởng đến một thành viên gia đình hoặc mối quan hệ cá nhân gần gũi.
- Ví dụ về các xung đột lợi ích có thể bao gồm:
 - Có quyền sở hữu, hoặc là người cho vay, nhà cung cấp mà nhân viên là người chịu trách nhiệm chọn nhà cung cấp hoặc giám sát những người chịu trách nhiệm này.
 - Có mối quan hệ làm việc hoặc tư vấn cho một khách hàng, nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh.
 - Là một cán bộ, giám đốc hoặc thành viên hội đồng của một khách hàng, nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh, trừ khi được quản lý cấp cao chấp thuận bằng văn bản.
 - Tham gia vào việc làm bên ngoài hoặc các hoạt động khác có thể can thiệp vào khả năng thực hiện công việc của nhân viên.
 - Thực hiện các hành động trong khi tiến hành công việc kinh doanh của TriMas để ủng hộ lợi ích của một thành viên gia đình, bạn bè hoặc người thân.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Tránh các lợi ích hoặc các hoạt động cá nhân mà can thiệp, hoặc có vẻ can thiệp, vào khả năng thực hiện nghĩa vụ với TriMas của bạn.
- Dành thời gian, sự chú ý và nỗ lực tốt nhất của bạn cho các lợi ích của Công ty khi làm việc.
- Không theo đuổi các cơ hội để đạt được lợi ích cá nhân mà bạn tìm hiểu được thông qua vị trí ở Công ty hoặc truy cập vào thông tin của Công ty.
- Không chọn nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh dựa trên lợi ích cá nhân. Hãy lên tiếng nếu bạn biết về một xung đột lợi ích có thể có liên quan đến nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh khác.
- Không sử dụng tài sản, thông tin, tài nguyên hoặc tạo ra ảnh hưởng vì lợi ích cá nhân hoặc để thúc đẩy hoạt động kinh doanh hoặc hoạt động bên ngoài của bạn, của thành viên gia đình hoặc mối quan hệ cá nhân gần gũi. Điều này bao gồm việc sử dụng các cơ sở vật chất của Công ty, thiết bị văn phòng, email, thông tin nhân viên hoặc khách hàng, phần mềm hoặc ứng dụng máy tính.
- Liên hệ với Phòng Pháp chế của TriMas nếu bạn cần trợ giúp để xác định liệu một việc gì đó có gây xung đột lợi ích hay không.
- Để biết thêm thông tin, vui lòng xem **Chính sách về Xung đột Lợi ích Toàn cầu** của chúng ta.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Khi cố gắng quyết định liệu một tình huống cụ thể có thể tạo ra xung đột lợi ích hay không, hãy tự hỏi:

- Tình huống có ảnh hưởng đến khả năng đưa ra quyết định kinh doanh của bạn không?
- Bạn hoặc người thân có thể hưởng lợi từ tình huống này không?
- Bạn có thể bị buộc phải lựa chọn giữa lợi ích lớn nhất của mình và của TriMas hay không?

Nếu bạn trả lời “có” cho bất kỳ câu hỏi nào ở trên, dường như ít nhất có sự xuất hiện của xung đột lợi ích và bạn nên tiết lộ điều này với giám sát của bạn, đại diện nhân sự cấp địa phương hoặc Phòng Pháp chế của TriMas.

TRÁCH NHIỆM VÀ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

Nguyên tắc trách nhiệm tài chính yêu cầu chúng ta bảo vệ Công ty thông qua tính toàn vẹn trong lưu trữ hồ sơ, báo cáo tài chính và công bố công khai. Hồ sơ tài chính làm cơ sở để quản lý việc kinh doanh của chúng ta và để tuân thủ quy định, các yêu cầu báo cáo thuế và tài chính. Các cổ đông của chúng ta tin tưởng chúng ta sẽ công bố đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và rõ ràng tất cả các hồ sơ của chính phủ và tất cả các thông tin truyền thông công chúng của chúng ta.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Chúng ta tuân thủ tất cả các luật, quy tắc và quy định hiện hành về kế toán, báo cáo và công bố tài chính.
- Hồ sơ tài chính bao gồm các bút toán và tài liệu hỗ trợ, sổ cái chung và sổ phụ hỗ trợ, hồ sơ xử lý giao dịch (bao gồm bảng lương, giao dịch ngân hàng, hóa đơn khách hàng và nhà cung cấp), báo cáo kiểm toán, kế hoạch chiến lược, báo cáo mua bán, và các tài liệu sản xuất và chất lượng.
- Trách nhiệm tài chính bao gồm:
 - Xử lý kịp thời, đầy đủ và chính xác mọi hoạt động giao dịch.
 - Báo cáo tài chính trung thực và chính xác.
 - Công bố đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu tất cả các hồ sơ của chính phủ và tất cả các thông tin truyền thông công chúng của chúng ta.
 - Tuân thủ hệ thống kiểm soát nội bộ của chúng ta.
- Các chỉnh sửa hồ sơ và báo cáo tài chính của chúng ta được thực hiện kịp thời và được chỉnh sửa chính xác trong hệ thống kiểm soát nội bộ của chúng ta không vi phạm chính sách này.
- Nếu bạn tham gia vào bất kỳ khía cạnh nào của báo cáo tài chính của chúng ta hoặc các chứng nhận mà các báo cáo này dựa trên, bạn phải luôn tuân theo các chính sách tài chính, hệ thống kiểm soát nội bộ của chúng ta và các nguyên tắc kế toán chấp nhận chung.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Đảm bảo rằng sổ sách và hồ sơ của chúng ta phản ánh công bằng và chính xác các giao dịch và không có bất kỳ tuyên bố sai lệch hoặc gây hiểu lầm nào.
- Không thay đổi thực hành hoặc chính sách kế toán hoặc kinh doanh cho mục đích duy nhất là nâng cao hiệu quả tài chính ngắn hạn bằng cách đánh đổi giá trị cổ đông dài hạn.
- Duy trì tài liệu chính xác, phù hợp và chi tiết hợp lý để hỗ trợ tất cả các giao dịch.
- Cung cấp tất cả thông tin liên quan đến và không bao giờ che giấu thông tin khỏi các kiểm toán viên nội bộ hoặc bên ngoài của chúng ta.
- Chuẩn bị tất cả các báo cáo và công bố đối ngoại dựa trên sổ sách và hồ sơ của chúng ta và theo các nguyên tắc kế toán chấp nhận chung và các luật hiện hành.
- Để tránh tiết lộ không đúng, hãy làm theo các hướng dẫn sau:
 - Chuyển tất cả các câu hỏi từ cộng đồng tài chính hoặc phương tiện truyền thông đến Phòng Truyền thông và Quan hệ Nhà đầu tư của TriMas.
 - Được sự chấp thuận của Giám đốc Tài chính hoặc Phòng Truyền thông và Quan hệ Nhà đầu tư của TriMas trước khi đưa ra thông tin quan trọng cho các nhà đầu tư (như các dự báo và tuyên bố dự báo tương lai khác, bao gồm trong các đề xuất kinh doanh).
- Chuyển các yêu cầu từ các cơ quan chính phủ hoặc luật sư (trừ điều kiện kinh doanh thông thường) đến Phòng Pháp chế của TriMas.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Đôi khi các quy định và thủ tục giấy tờ làm chậm tiến độ của tôi và làm cho việc đạt được các mục tiêu hàng quý của tôi trở nên khó khăn hơn. Nếu tôi biết cách làm, tại sao tôi không thể làm theo cách của mình?

Kinh doanh một cách chính trực còn quan trọng hơn nhiều so với việc “đạt được chỉ tiêu”. TriMas không muốn bạn đi đường tắt. TriMas có các chính sách kinh doanh/kế toán và Bộ Quy tắc để đảm bảo rằng chúng ta tuân thủ luật pháp, quy định hiện hành và các nguyên tắc kế toán chấp nhận chung.

GIAO DỊCH NỘI GIÁN

Là nhân viên của TriMas, bạn có thể tìm hiểu thông tin quan trọng về Công ty hoặc các công ty khác trước khi công khai. Thông tin “quan trọng” là thông tin mà một nhà đầu tư có thể coi là quan trọng trong việc quyết định mua, bán hoặc nắm giữ chứng khoán như cổ phiếu và trái phiếu. Bạn không được mua hoặc bán chứng khoán trong khi biết thông tin quan trọng chưa được công khai (“giao dịch nội gián”) hoặc cung cấp thông tin đó cho những người khác có thể giao dịch trước khi thông tin đó được công khai (“tiết lộ”).

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Không bao giờ thảo luận hoặc cung cấp cho người ngoài thông tin không công khai quan trọng (hoặc “nội bộ”). Những tiết lộ như vậy là trái luật vì chúng có thể sẽ ảnh hưởng đến giá cổ phiếu của công ty nếu được công khai. Điều này áp dụng với thông tin về TriMas, nhà cung cấp, đối thủ cạnh tranh, khách hàng hoặc đối tác kinh doanh.
- Thông tin không công khai quan trọng có thể bao gồm:
 - Mua lại hoặc sáp nhập theo kế hoạch
 - Thông tin tài chính, chẳng hạn như thu nhập hoặc ước tính doanh thu
 - Mở rộng hoặc cắt giảm đáng kể các hoạt động
 - Một cuộc điều tra của chính phủ hoặc vụ kiện chống lại công ty
 - Các công nghệ mới hoặc cơ hội kinh doanh quan trọng
 - Được hoặc mất một khách hàng hoặc nhà cung cấp quan trọng
 - Các thay đổi nhân sự quản lý chủ chốt
- Nếu bạn biết về thông tin không công khai quan trọng về một công ty (TriMas hoặc bất kỳ công ty nào khác), bạn không thể mua hoặc bán chứng khoán của công ty đó cho đến khi thông tin được công bố. Những quy tắc này được áp dụng ngay cả khi bạn không phải là nhân viên của công ty.
- Việc cung cấp thông tin nội bộ, hoặc “tiết lộ” cho người khác, như một thành viên gia đình hoặc bạn bè, cũng là bất hợp pháp.
- Giao dịch nội gián và tiết lộ là trái luật. Loại hành vi vi phạm này có thể dẫn đến các hình phạt dân sự hoặc hình sự nghiêm trọng, bao gồm phạt tù và bồi thường bằng tiền.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Không mua hoặc bán chứng khoán của TriMas hoặc bất kỳ công ty nào khác trong khi bạn đang sở hữu thông tin không công khai quan trọng. Nếu bạn biết thông tin không công khai về một công ty, hãy đợi cho đến khi thông tin được công khai trước khi mua hoặc bán cổ phiếu.
- Không tiết lộ bất kỳ thông tin không công khai quan trọng nào về TriMas hoặc bất kỳ công ty nào khác mà bạn biết được thông qua việc làm của mình cho bất kỳ ai cho đến khi thông tin được công bố rộng rãi cho công chúng. Nhiệm vụ liên quan đến thông tin không công khai này kéo dài đến ngay cả khi bạn không làm việc nữa.
- Không bao giờ chia sẻ thông tin không công khai từ nhà tuyển dụng cũ - hoặc yêu cầu người khác làm như vậy - và, nếu bạn rời TriMas, không chia sẻ thông tin không công khai của chúng ta với người khác.
- Liên hệ với Phòng Pháp chế của TriMas khi có bất kỳ câu hỏi nào về các quy tắc liên quan đến việc mua hoặc bán cổ phiếu hoặc chứng khoán khác.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Tôi biết chị tôi nắm giữ cổ phiếu TriMas và tôi tình cờ đề cập rằng tôi đã làm việc nhiều giờ vì chúng ta đang cố gắng để đạt được một thỏa thuận sẽ thực sự tăng doanh số của chúng ta trong quý 4. Nếu chị tôi mua thêm cổ phiếu dựa trên thông tin này, điều đó có bất hợp pháp không?

Có. Nếu thỏa thuận này là thông tin không công khai quan trọng, bạn sẽ vi phạm luật giao dịch nội gián vì “tiết lộ” cho chị gái của bạn và chị gái của bạn sẽ vi phạm vì mua chứng khoán dựa trên thông tin đó.

TRUYỀN THÔNG ĐỐI NGOẠI

Bằng cách truyền thông cẩn thận, chúng ta có thể giúp định hình tích cực nhận thức của cộng đồng về TriMas, các doanh nghiệp, và các sản phẩm và dịch vụ của chúng ta. Ngoài ra, chúng ta có nhiệm vụ bảo vệ hình ảnh và thương hiệu TriMas, và thương hiệu của mỗi doanh nghiệp của chúng ta, tôn trọng đồng nghiệp của chúng ta và bảo vệ thông tin mật và độc quyền.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Để chuyên nghiệp và nhất quán trong các hoạt động truyền thông bên ngoài Công ty, mọi liên hệ với nhà đầu tư, nhà phân tích và phương tiện truyền thông (báo, tạp chí, ấn phẩm thương mại, đài phát thanh, truyền hình hoặc các nguồn đối ngoại khác), bao gồm các yêu cầu thông tin và phỏng vấn, nên được chuyển đến Phòng Truyền thông và Quan hệ Nhà đầu tư của TriMas.
- Nếu bạn được liên hệ để thảo luận về hoạt động kinh doanh của công ty với bất kỳ nhà đầu tư, nhà phân tích hoặc phương tiện truyền thông nào, hãy lịch sự nói với đối tác bên ngoài rằng bạn không được phép thảo luận về chủ đề này, và giới thiệu họ đến Phòng Truyền thông và Quan hệ Nhà đầu tư của TriMas.
- Nhiều người trong chúng ta sử dụng phương tiện truyền thông xã hội cho mục đích kinh doanh và cá nhân. Phạm vi tiếp cận ngày càng tăng của internet đồng nghĩa với việc những gì chúng ta nói trong email, bài đăng trên blog hoặc tweet có thể tiếp cận hàng triệu người trong vài giây.
- Nếu bạn tham gia vào hoạt động truyền thông xã hội mà trong đó xác định bạn là nhân viên Công ty, ngay cả khi được thực hiện trong khi không làm việc, bạn có thể ảnh hưởng đến danh tiếng, hình ảnh hoặc thương hiệu của chúng ta.
- Lưu ý rằng phương tiện truyền thông xã hội (bao gồm các bài đăng trên các trang mạng xã hội, blog, phòng chat và các trang chia sẻ phương tiện truyền thông) đôi khi được giám sát bởi khách hàng, đồng nghiệp và cơ quan quản lý.
- Hãy nhớ rằng, đôi khi thông tin truyền thông nội bộ có thể được công khai. Hãy suy nghĩ kỹ. Bạn nên tránh phóng đại, nhận xét xúc phạm, phỏng đoán hoặc mô tả không phù hợp mọi người và công ty, kể cả trong email hoặc báo cáo nội bộ.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Chuyển các yêu cầu phỏng vấn và báo chí đến Phòng Truyền thông và Quan hệ Nhà đầu tư của TriMas.
- Hãy suy nghĩ cẩn thận về cách bạn thể hiện bản thân trên các mạng xã hội trực tuyến, bao gồm bày tỏ ý tưởng và ý kiến một cách tôn trọng. Tự hỏi liệu nội dung trực tuyến của bạn có nhất quán với công việc của bạn ở TriMas hay không.
- Sử dụng tài khoản email cá nhân (không phải tài khoản email Công ty) khi thiết lập hoặc tham gia các kênh truyền thông xã hội bên ngoài. Có thể có trường hợp ngoại lệ nếu bạn đã nhận được sự cho phép trước từ giám sát của mình.
- Không thể hiện bạn đang đại diện Công ty trừ khi bạn đã được cho phép để làm như vậy. Không sử dụng logo hoặc hình ảnh độc quyền của chúng ta theo cách để gợi ý rằng bạn là đại diện cho Công ty.
- Không tiết lộ thông tin kinh doanh mật về TriMas, các doanh nghiệp, khách hàng hoặc đối tác kinh doanh của chúng ta.
- Biết rõ và tuân theo **Chính sách Truyền thông** và **Chính sách Truyền thông Điện tử Toàn cầu** của TriMas, các chính sách khác của Công ty và các luật liên quan.
- Không đăng ảnh hoặc video về các khu vực không công khai trong cơ sở của chúng ta, hoặc về các quy trình, hoạt động hoặc sản phẩm của chúng ta mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản của TriMas.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Một phóng viên của tờ báo địa phương đã liên hệ với tôi về việc mở rộng nhà máy mới. Tôi nên làm gì?

Thông báo cho giám sát của bạn và Phòng Truyền thông và Quan hệ Nhà đầu tư của TriMas để đảm bảo rằng người thích hợp nhất sẽ trả lời về việc này. Các nhân viên không được phép trả lời báo chí.

CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI CÁC ĐỐI TÁC KINH DOANH



Quan hệ Kinh doanh 33

Quà tặng và Chiêu đãi Đối tác 34

Tài trợ Chiến dịch Tranh cử và Vận động Hành lang..... 35

QUAN HỆ KINH DOANH

Chúng ta coi trọng các mối quan hệ kinh doanh của mình và cam kết thực hiện những điều đúng đắn với khách hàng, nhà cung cấp và các đối tác khác của chúng ta. Các mối quan hệ kinh doanh của chúng ta dựa trên các thực hành hợp pháp, đạo đức và công bằng. Chúng ta tương tác một cách trung thực và chính trực trên thị trường và mong muốn các đối tác của mình cũng làm như vậy. Chúng ta cũng hy vọng các nhà cung cấp của mình tuân thủ luật pháp, bao gồm luật yêu cầu họ đối xử công bằng với công nhân, cung cấp môi trường làm việc an toàn và lành mạnh và bảo vệ chất lượng môi trường, cũng như luật cấm buôn bán người và lao động cưỡng bức, lao động bắt buộc và lao động trẻ em.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Chúng ta làm những điều đúng đắn cho khách hàng của mình bằng cách trung thực và thẳng thắn trong giao dịch và trao đổi với họ và thực hiện những điều chúng ta hứa.
- Chúng ta cam kết duy trì và cải thiện mức độ hài lòng của khách hàng.
- Chúng ta cố gắng chỉ làm việc với các nhà cung cấp và đối tác kinh doanh, những người duy trì các giá trị của chúng ta và tuân thủ luật pháp và tiêu chuẩn hiện hành về an toàn, lao động và sức khỏe.
- Chúng ta cung cấp các cơ hội cạnh tranh cho tất cả các nhà cung cấp khi thích hợp.
- Chúng ta đề cao sự tôn trọng quyền con người trong chuỗi cung ứng của mình và các hoạt động kinh doanh khác.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Một trong những nhà cung cấp TriMas đã đề cập rằng một công ty cung cấp nguyên liệu thô của họ là trọng tâm của một cuộc điều tra lao động trẻ em tại quốc gia của họ. Vì chúng ta không giao dịch trực tiếp với công ty này, đây có phải là điều chúng ta nên quan ngại không?

Có. Tất cả các công ty trong chuỗi cung ứng của chúng ta đều có khả năng ảnh hưởng đến danh tiếng của TriMas. Chúng ta yêu cầu các nhà cung cấp của mình tuân thủ luật pháp và các tiêu chuẩn nhân quyền và chúng ta hy vọng họ sẽ yêu cầu các nhà cung cấp của họ như vậy. Bạn nên thông báo cho giám sát, quản lý nhà máy, chủ tịch khối của bạn hoặc Phòng Pháp chế của TriMas.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Thực hiện tất cả các hoạt động kinh doanh một cách có trách nhiệm và cạnh tranh công bằng trên thị trường.
- Trung thực, công bằng và minh bạch trong mọi tương tác với khách hàng.
- Chỉ tiến hành kinh doanh với các nhà cung cấp tuân thủ các yêu cầu pháp lý hiện hành của quốc gia, địa phương và các yêu cầu pháp lý khác, và các hướng dẫn của Công ty.
- Đối xử với các nhà cung cấp, khách hàng, đối tác kinh doanh và đối thủ cạnh tranh khác của chúng ta với cùng mức độ tôn trọng và tính chuyên nghiệp mà bạn mong đợi từ họ.
- Đánh giá tất cả các dịch vụ của nhà cung cấp dựa trên chất lượng, độ tin cậy, hiệu suất, giá thành, dịch vụ và yêu cầu kỹ thuật.
- Tránh xung đột lợi ích tiềm ẩn liên quan đến nhà cung cấp hoặc nhà cung cấp tiềm năng, và khách hàng hoặc khách hàng tiềm năng.
- Xây dựng các mối quan hệ kinh doanh lâu dài và là một hình mẫu chính trực trong tất cả các tương tác kinh doanh của bạn.
- Thực hiện theo tất cả các quy trình hiện hành để bảo vệ thông tin mật và độc quyền mà các nhà cung cấp, khách hàng và các đối tác kinh doanh khác giao cho chúng ta.
- Bày tỏ bất kỳ mối quan ngại nào liên quan đến việc một nhà cung cấp hay đối tác kinh doanh không tuân thủ pháp luật hiện hành hoặc thực hành kinh doanh của chúng ta cho giám sát, giám đốc nhà máy, chủ tịch khối hoặc Phòng Pháp chế của TriMas hoặc Đường dây nóng về Đạo đức của Nhân viên.

QUÀ TẶNG VÀ CHIÊU ĐÃI ĐỐI TÁC

Quà tặng và chiêu đãi đối tác có thể tạo cơ hội để xây dựng mối quan hệ kinh doanh, kết nối với các đối tác kinh doanh và quảng bá sản phẩm của chúng ta. Tuy nhiên, nếu không được xử lý khéo léo, quà tặng hoặc chiêu đãi đối tác có thể làm tổn hại danh tiếng của chúng ta và thậm chí vi phạm pháp luật. Mỗi nhân viên có trách nhiệm hiểu các nguyên tắc cần xem xét trước khi đưa ra hoặc chấp nhận một món quà hoặc chiêu đãi và để biết khi nào cần sự cho phép trước.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Việc các đối tác kinh doanh tặng và nhận những món quà khiêm tốn và tham gia chiêu đãi đối tác hợp lý và thông thường là một thực hành kinh doanh phổ biến. Tuy nhiên, chúng ta không bao giờ muốn những thực hành này tạo ra cho dù chỉ là một nhận thức rằng chúng ta đang tìm cách định hướng một quyết định kinh doanh hoặc suy xét của chúng ta có thể bị ảnh hưởng.
- Nếu chúng ta có suy xét tốt và làm theo các hướng dẫn này, việc trao đổi quà tặng và chiêu đãi không thường xuyên có thể đạt được mục đích tạo thiện chí và thiết lập niềm tin trong các mối quan hệ kinh doanh.
- Chính sách này không áp dụng cho quà tặng hoặc chiêu đãi dành cho, hoặc vì lợi ích của một Quan chức Chính phủ. Tất cả quà tặng, chiêu đãi đối tác hoặc những thứ khác có giá trị dành cho các Quan chức Chính phủ đều cần có sự chấp thuận trước từ Phòng Pháp chế của TriMas và phải tuân thủ **Chính sách Chống Tham nhũng Toàn cầu** của chúng ta.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Không bao giờ tặng hoặc nhận bất kỳ món quà có giá trị lớn. Khi được tặng một món quà có giá trị lớn, hãy báo cáo cho giám sát của bạn và trả lại món quà.
- Không tặng hoặc nhận quà tặng bằng tiền, chẳng hạn như tiền mặt, thẻ quà tặng hoặc giảm giá cá nhân.
- Đảm bảo việc chiêu đãi có một mục đích kinh doanh hợp pháp. Bất kỳ khi nào chúng ta được chiêu đãi, chúng ta nên đáp lại tương tự vào một thời điểm phù hợp. Làm như vậy giúp chúng ta tránh mọi nghĩa vụ đối với người chiêu đãi chúng ta.
- Theo quy tắc, chỉ tặng hoặc nhận một món quà như một phép lịch sự thương mại tiêu chuẩn và sự trao đổi này sẽ không làm giảm sự suy xét hợp lý của cá nhân. Quà tặng được chấp nhận là các món quà không thường xuyên, không quá giá trị và đủ nhỏ để không làm xấu hổ TriMas nếu được công khai.
- Không bao giờ tặng hoặc nhận bất kỳ món quà hoặc chiêu đãi nào mà có thể làm xấu hổ Công ty.
- Chuyển bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến việc tặng hoặc nhận quà hoặc chiêu đãi đến giám sát của bạn, đại diện nhân sự cấp địa phương hoặc Phòng Pháp chế của TriMas.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Loại quà tặng nào được coi là có giá trị "khiêm tốn"?

Các món quà không thường xuyên có giá trị dưới \$100 (hoặc bằng ngoại tệ tương đương) sẽ được coi là khiêm tốn ở hầu hết các nơi mà TriMas có hoạt động kinh doanh. Một số ví dụ bao gồm các mặt hàng quảng cáo có thương hiệu, giỏ trái cây hoặc đồ ăn nhẹ nhỏ, và các quà tặng khác có ý nghĩa để tạo thiện chí. Tuy nhiên, ngay cả những món quà có giá trị khiêm tốn cũng có thể là một vấn đề nếu chúng trở nên thường xuyên hoặc có điều kiện.

TÀI TRỢ CHIẾN DỊCH TRANH CỬ VÀ VẬN ĐỘNG HÀNH LANG

Chúng ta tham gia với các chính phủ và các quy trình chính trị theo cách tách biệt quan điểm cá nhân khỏi lợi ích của TriMas. Chúng ta tuân thủ tất cả các luật điều chỉnh các khoản quyên góp chính trị và vận động hành lang. Chúng ta không sử dụng tiền của Công ty cho các mục đích ủng hộ chính trị, bao gồm các khoản đóng góp cho chiến dịch hoặc các khoản thanh toán cho các nhóm được miễn thuế, bao gồm cả hiệp hội ngành nghề.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Chúng ta thường làm việc với các cơ quan chính phủ trong khi tiến hành hoạt động kinh doanh của TriMas và luôn làm việc một cách có đạo đức và minh bạch.
- Là một Công ty, TriMas quyết định không quyên góp với danh nghĩa doanh nghiệp cho bất kỳ ứng viên, đảng phái chính trị hay ủy ban hành động chính trị nào. Nói chung, luật cấm sử dụng các nguồn lực của doanh nghiệp để ủng hộ hoặc phản đối các ứng viên chính trị.
- Với danh nghĩa cá nhân, mỗi chúng ta đều có quyền thể hiện niềm tin của mình và tham gia vào các hoạt động chính trị. Chúng ta phải đảm bảo hành động của mình hợp pháp và có đạo đức. Chúng ta phải luôn tránh mọi biểu hiện cho thấy các hoạt động cá nhân của mình có sự hỗ trợ của TriMas. Chúng ta phải tránh để các hoạt động của TriMas bị coi là vận động hành lang trái pháp luật.

TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Khách hàng đã mời tôi tham dự một buổi gây quỹ chính trị cho một chính trị gia địa phương. Tôi rất muốn tham dự sự kiện đó. Công ty có thanh toán chi phí đi lại và vé vào cửa cho tôi không?

Nhân viên có thể tham gia hoạt động chính trị với tư cách cá nhân. Trong ví dụ này, mặc dù nhận được lời mời từ khách hàng nhưng Công ty sẽ không bồi hoàn cho nhân viên các chi phí liên quan đến hoạt động gây quỹ chính trị.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Làm việc với chính quyền một cách minh bạch và chính trực.
- Thực hiện theo các hướng dẫn để đảm bảo chúng ta tham gia vào quy trình chính trị một cách có trách nhiệm:
 - Các quỹ của TriMas chỉ có thể được sử dụng cho các chi tiêu chính trị khi được cho phép theo luật hiện hành và được Phòng Pháp chế của TriMas chấp thuận trước bằng văn bản. Hạn chế này áp dụng cho các khoản thanh toán được thực hiện, trực tiếp hoặc thông qua bên thứ ba, cho bất kỳ đảng chính trị, ứng cử viên hoặc chiến dịch, ủy ban hoặc nhóm chính trị nào tham gia vào các hoạt động chính trị.
 - TriMas sẽ không thanh toán hoặc bồi hoàn cho các khoản đóng góp hoặc chi phí liên quan đến hoạt động chính trị.
 - Nhân viên không được gạ gẫm các khoản đóng góp cho ứng viên hoặc nguyên nhân chính trị trong thời gian làm việc hoặc tại cơ sở của Công ty.
 - TriMas không cho phép sử dụng cơ sở hoặc thiết bị của Công ty cho mục đích chiến dịch, gây quỹ chính trị hoặc hoạt động chính trị của đảng phái.
 - Nhân viên không được quảng bá quan điểm hoặc niềm tin chính trị hay cá nhân của mình thông qua đăng tải hoặc phân phát các biểu tượng hay tư liệu khác trong văn phòng, không gian làm việc hoặc gần cơ sở của Công ty.
 - Việc nhân viên tham gia vào các hoạt động chính trị không hàm ý sự tán thành của TriMas.
- Phải có văn bản phê duyệt trước từ CEO và Giám đốc Pháp chế của TriMas trước khi tham gia bất kỳ hoạt động vận động hành lang nào hoặc thuê chuyên gia vận động hành lang thay mặt cho Công ty.

CAM KẾT CỦA CHÚNG TA VỚI PHÁP LUẬT



Chống Tham nhũng 37

Tuân thủ Luật Cạnh tranh 38

Kiểm soát Thương mại Quốc tế..... 39

CHỐNG THAM NHƯNG

Nhân viên của TriMas phải tuân theo một số luật cấm hối lộ trong bất kỳ môi trường nào. Do đó, tất cả các nhân viên phải cẩn thận không tặng hoặc nhận hối lộ hoặc hoa hồng dưới bất kỳ hình thức nào. Nhân viên của TriMas phải luôn hoạt động một cách cởi mở và trung thực, cạnh tranh công bằng với những người khác, và không dựa vào các phương pháp bất hợp pháp hoặc phi đạo đức. Điều này có nghĩa là bạn không thể cung cấp, tặng, ủy quyền hoặc hứa sẽ cung cấp bất cứ thứ gì có giá trị để đảm bảo lợi thế không chính đáng hoặc có được hoặc duy trì kinh doanh.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Nhân viên của TriMas ở mọi nơi phải tuân theo luật và đạo luật chống tham nhũng và chống hối lộ hiện hành. Chúng bao gồm Đạo luật Chống Tham nhũng ở Nước ngoài của Hoa Kỳ và Đạo luật Hối lộ của Anh Quốc. Nếu bạn có câu hỏi về các quy tắc này, hãy liên hệ với giám sát của bạn, đại diện nhân sự cấp địa phương, chủ tịch khối hoặc hoặc Phòng Pháp chế của TriMas.
- Tham nhũng thường liên quan đến một sự đút lót được yêu cầu bởi hoặc được cung cấp cho một quan chức chính phủ như là một giao dịch vì lợi ích. Đút lót có thể bao gồm tiền hoặc bất kỳ thứ gì khác có giá trị. Những trường hợp này thường liên quan đến các quan chức cấp thấp, những người đòi hỏi tiền để thực hiện các hành vi thường xuyên, không tùy ý. Các ví dụ phổ biến bao gồm giấy phép hoặc thị thực, thủ tục thông quan thông thường.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Tôi đang làm việc trong một dự án để mở một cơ sở mới ở một quốc gia khác, nhưng một quan chức địa phương mong đợi một "khoản phí đặc biệt" để "xóa bỏ thói quen lâu" và cấp giấy phép của chúng ta trong vòng 30 ngày để chúng ta có thể đáp ứng thời hạn nội bộ cho dự án này. Tôi hiểu đây là phong tục của đất nước này. Tôi có thể trả cho anh ta không?

Không. Chính sách Chống Tham nhũng Toàn cầu của TriMas và các luật liên quan của nhiều quốc gia nghiêm cấm loại hình tạo thuận lợi hoặc thanh toán bôi trơn này - ngay cả khi "mọi người đều làm như vậy". Nếu bạn cảm thấy bị áp lực khi phải hối lộ, hãy kiên quyết nói không và thông báo cho Phòng Pháp chế của TriMas.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Không bao giờ đưa hối lộ hoặc lợi ích không chính đáng cho bất kỳ công chức hoặc cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác, mà nhằm mục đích, hoặc gây ấn tượng rằng chúng nhằm mục đích, tạo ra ảnh hưởng đến quyết định của bất kỳ người nào về TriMas.
- Không bao giờ yêu cầu hoặc nhận hối lộ hoặc lợi ích không chính đáng từ bất kỳ bên thứ ba nào, mà có thể nhằm mục đích, hoặc gây ấn tượng rằng chúng có thể nhằm mục đích, tạo ra ảnh hưởng đến quyết định của TriMas về bên thứ ba đó.
- Không bao giờ trả tiền hoa hồng cho đại lý bên thứ ba không được ghi trong thỏa thuận được ủy quyền của TriMas.
- Không tham gia vào các yêu cầu ghi hóa đơn giá cao từ người mua hàng hóa.
- Không sử dụng bên thứ ba, chẳng hạn như nhà phân phối, đại lý bán hàng hoặc đối tác kinh doanh, để làm điều gì đó không phù hợp với các hướng dẫn này.
- Tuân thủ các yêu cầu hợp đồng, thẩm định chuyên sâu, phê duyệt của TriMas khi lựa chọn và thuê bên thứ ba đại diện cho TriMas để đảm bảo rằng họ có uy tín và đủ điều kiện, và họ đồng ý tuân thủ luật pháp và chính sách chống tham nhũng hiện hành.
- Ghi lại tất cả các giao dịch tài chính một cách chính xác trong hồ sơ của chúng ta với chi tiết hợp lý và phản ánh đúng bản chất của các giao dịch.
- Liên hệ với Phòng Pháp chế của TriMas nếu bạn tin rằng một khoản thanh toán không phù hợp hoặc thứ có giá trị khác đã hoặc sẽ được cung cấp liên quan đến các hoạt động kinh doanh của TriMas.

TUÂN THỦ LUẬT CẠNH TRANH

Luật cạnh tranh, được gọi là luật chống độc quyền tại Hoa Kỳ, được thiết kế để đảm bảo cạnh tranh mở và mạnh mẽ trên thị trường. Chúng ta tuân thủ luật cạnh tranh ở tất cả các quốc gia nơi chúng ta tiến hành kinh doanh. Các luật này bảo vệ chúng ta, khách hàng của chúng ta và công chúng chống lại các hoạt động kinh doanh không công bằng có thể hạn chế hoạt động thương mại và giảm cạnh tranh.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Tất cả chúng ta đều được hưởng lợi từ các thị trường công bằng, tự do và cởi mở, và chúng ta làm việc để trở nên vượt trội so với đối thủ cạnh tranh một cách công bằng và trung thực.
- Cạnh tranh công bằng phản ánh các giá trị doanh nghiệp của chúng ta cũng như pháp luật.
- Luật cạnh tranh có ở hầu hết các quốc gia nơi TriMas tiến hành kinh doanh.
- Chúng tôi khuyến khích bạn nói chuyện với Phòng Pháp chế của TriMas trước khi tham gia các hoạt động của hiệp hội thương mại.
- Chúng ta cạnh tranh nghiêm ngặt dựa vào ưu điểm của các sản phẩm và dịch vụ của mình và không bao giờ cố gắng kiềm chế hoặc hạn chế hoạt động thương mại.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Chúng ta không bao giờ thảo luận về giá cả, chiến lược giá, kế hoạch sản phẩm, tiếp thị hoặc điều khoản bán hàng với các đối thủ cạnh tranh. Nếu một chủ đề bị cấm xuất hiện trong một cuộc thảo luận hoặc cuộc họp có các đối thủ cạnh tranh tham gia, bạn nên rời khỏi cuộc thảo luận. Thông báo cho Phòng Pháp chế của TriMas nếu bạn đã tham gia, hoặc đã được yêu cầu tham gia, vào các cuộc thảo luận như vậy.
- Chúng ta không tham gia vào thỏa thuận với các đối thủ cạnh tranh về giá cả, khối lượng sản xuất, khách hàng hoặc lãnh thổ bán hàng.
- Chúng ta không liên kết việc mua một sản phẩm này với sản phẩm khác, hoặc buộc các nhà cung cấp mua từ mình để duy trì hoạt động kinh doanh của TriMas.

- Chúng ta không trình bày một cách không trung thực các sản phẩm hoặc dịch vụ của đối thủ cạnh tranh.
- Chúng ta không khiến khách hàng phá vỡ hợp đồng với các đối thủ cạnh tranh một cách bất hợp pháp.
- Chúng ta thu thập thông tin cạnh tranh thông qua các kênh hợp pháp hoặc công khai thích hợp. Chúng ta sẽ không sử dụng thông tin bất hợp pháp hoặc không chính xác từ người khác, bao gồm thông qua việc trình bày sai, xâm phạm tài sản hoặc quyền riêng tư hoặc ép buộc.
- Để biết thêm thông tin, vui lòng xem **Chính sách về Luật Cạnh tranh Toàn cầu** của chúng ta.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Gần đây tôi đã tham dự một hội nghị ngành, và nói chuyện với một người bạn lâu năm, hiện đang làm việc cho một đối thủ cạnh tranh của TriMas. Bạn tôi bắt đầu thảo luận về chiến lược định giá của công ty cô ấy cho một sản phẩm tương tự như sản phẩm chúng ta làm tại TriMas, và hỏi về giá cả của chúng ta. Điều này có chính đáng không?

Không. Bạn nên chấm dứt cuộc trò chuyện và báo cáo điều này cho Phòng Pháp chế của TriMas. Ngoài việc là một yêu cầu không chính đáng để tiết lộ thông tin mật của TriMas, cuộc trò chuyện có thể được coi là một nỗ lực ấn định giá, điều này là bất hợp pháp ở hầu hết các quốc gia, và có thể dẫn đến các hình phạt nghiêm trọng cho các công ty và cá nhân liên quan.

Tôi có thể nói chuyện với các khách hàng để thu thập thông tin về hoạt động của đối thủ cạnh tranh không?

Thông tin chúng ta tìm hiểu về đối thủ cạnh tranh của mình từ khách hàng có thể hữu ích, nhưng bối cảnh là chìa khóa. Thứ nhất, chúng ta không bao giờ tìm kiếm hoặc sử dụng thông tin mật của đối thủ cạnh tranh. Thứ hai, chúng ta phải chắc chắn rằng một bên thứ ba sẽ không xem cuộc thảo luận là một nỗ lực gián tiếp để âm mưu với các đối thủ cạnh tranh của chúng ta. Tham vấn trước với Phòng Pháp chế của TriMas nếu bạn có bất kỳ mối quan ngại nào.

KIỂM SOÁT THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

Chúng ta tuân thủ tất cả các điều luật kiểm soát thương mại quy định việc chuyển giao hàng hóa, phần mềm, dịch vụ và công nghệ xuyên biên giới và hành vi kinh doanh với một số quốc gia, thực thể và cá nhân nhất định. Luật thương mại bao gồm các quy định xuất nhập khẩu, cũng như các biện pháp trừng phạt kinh tế, và thường dựa trên các mối quan ngại chính sách đối ngoại và an ninh quốc gia.

ĐIỀU CẦN BIẾT

- Việc xuất khẩu một số mặt hàng nhất định có thể cần có sự cho phép của chính phủ, tùy thuộc vào sản phẩm, mục đích sử dụng, quốc gia đích và người dùng cuối.
- Hạn chế xuất khẩu áp dụng cho việc xuất khẩu hàng hóa và dịch vụ, cũng như cấp phép phần mềm và chuyển giao công nghệ (như kế hoạch, thiết kế và hỗ trợ kỹ thuật). Chúng có thể áp dụng khi chúng ta gửi dữ liệu kỹ thuật xuyên biên giới quốc gia qua internet hoặc qua email. Chúng cũng có thể áp dụng cho việc chuyển thông tin hoặc sản phẩm của chúng ta đến các cơ sở của TriMas ở các quốc gia khác và việc chuyển hàng hóa hoặc thông tin trong nước cho một người từ một quốc gia không phải là nước xuất xứ của hàng hóa. Xuất khẩu hàng hóa, công nghệ hoặc dịch vụ mà không có sự chấp thuận của chính phủ có thể dẫn đến việc mất các đặc quyền xuất khẩu cũng như các hình phạt dân sự và hình sự.
- Chúng ta cũng phải tuân thủ tất cả các luật chi phối hoạt động nhập khẩu của mình. Việc di chuyển quốc tế của các sản phẩm của TriMas đòi hỏi phải có phân loại thích hợp, tài liệu hải quan, quốc gia xuất xứ và khai báo định giá phù hợp.
- Là một công ty có trụ sở tại Hoa Kỳ, TriMas cũng bị cấm đối với bất kỳ giao dịch quốc tế nào liên quan đến một số quốc gia, tổ chức, người và sản phẩm bị hạn chế nhất định. Do danh sách hạn chế này thay đổi theo thời gian, bạn nên kiểm tra với Phòng Pháp chế của TriMas để biết danh sách cập nhật bất cứ khi nào bạn không chắc chắn liệu các hạn chế thương mại có thể đang áp dụng hay không.
- Luật pháp Hoa Kỳ nghiêm cấm các công ty Hoa Kỳ và các chi nhánh của họ hợp tác hoặc hỗ trợ các hoạt động tẩy chay nước ngoài không được Hoa Kỳ hỗ trợ.

ĐIỀU NÊN LÀM

- Đảm bảo tuân thủ tất cả các luật và quy định hải quan khi nhập hàng vào hoạt động toàn cầu của chúng ta.
- Biết rõ và tuân thủ tất cả các biện pháp kiểm soát xuất khẩu và hạn chế thương mại, và cho phép có đủ thời gian để có được sự chấp thuận cần thiết của chính phủ để các lô hàng không bị gián đoạn.
- Giữ hồ sơ đầy đủ và chính xác của các giao dịch quốc tế để chứng minh sự tuân thủ của chúng ta.
- Liên hệ với Phòng Pháp chế của TriMas nếu công việc của bạn liên quan đến các giao dịch xuyên biên giới và bạn có câu hỏi về các quy định hoặc yêu cầu hiện hành.



TIÊU ĐIỂM ĐẠO ĐỨC

Một khách hàng thân thiết đã yêu cầu tôi gửi sản phẩm đến một quốc gia là mục tiêu của lệnh cấm thương mại của chính phủ Hoa Kỳ. Tôi có thể chuyển lô hàng đến một khối kinh doanh của TriMas bên ngoài Hoa Kỳ và để họ bán sản phẩm đó cho khách hàng ở quốc gia bị hạn chế không?

Không. Luật pháp cấm mọi thực thể của TriMas bán hàng cho một quốc gia bị hạn chế. Chuyển sản phẩm qua một quốc gia trung lập không giúp lách qua được hạn chế này.

KẾT LUẬN

Tại TriMas, chúng ta coi trọng việc trao đổi cởi mở, trung thực và phần đầu vì một nền văn hóa nơi chúng ta thoải mái đặt câu hỏi và bày tỏ mối quan ngại mà không sợ bị trả thù. Chúng ta sẽ không dung thứ cho việc trả thù bất kỳ ai có thiện chí lên tiếng, tìm sự giúp đỡ hoặc tham gia vào một cuộc điều tra về các hành vi thực tế hoặc nghi ngờ vi phạm Bộ Quy tắc, Giá trị Cốt lõi của TriMas hoặc luật pháp.

CHÚNG TA COI TRỌNG VIỆC TRAO ĐỔI Cởi MỞ, TRUNG THỰC

Bộ Quy tắc của chúng ta đại diện cho triết lý và những giá trị kinh doanh của chúng ta và xác định cách chúng ta ứng xử như một công ty trên toàn thế giới. Chúng ta cam kết hoạt động có đạo đức và trung thực, và dẫn đầu với sự chính trực trong tất cả các hoạt động kinh doanh của mình. Bộ Quy tắc của chúng ta cung cấp các nguyên tắc ứng xử trong kinh doanh cho tất cả nhân viên, cán bộ và giám đốc của chúng ta để sống theo để đạt được các tiêu chuẩn đạo đức và cam kết về sự chính trực.

Bất kể câu hỏi hay mối quan ngại của bạn là gì - cho dù nó có liên quan đến vấn đề ở nơi làm việc, lo ngại về an toàn, hoặc hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức - chúng tôi muốn nghe từ bạn. Nếu bạn có bất kỳ điều gì muốn nói, bạn có thể liên hệ với một trong những nguồn lực sau.

- **GIÁM SÁT** - Giám sát của bạn luôn sẵn sàng để giải quyết mối quan ngại của bạn một cách nhanh chóng. Nếu bạn không cảm thấy thoải mái bày tỏ mối quan ngại với giám sát của mình, bạn cũng có thể liên hệ với lãnh đạo khác cấp địa phương, như nêu dưới đây.
- **NHÂN SỰ** - Bạn có thể liên hệ đại diện nhân sự của doanh nghiệp của mình.
- **LÃNH ĐẠO KHỐI** - Lãnh đạo cấp địa phương hoặc khối kinh doanh của bạn (bao gồm quản lý nhà máy, chủ tịch khối hoặc cán bộ tài chính của khối) là một lựa chọn khác.

NGUỒN LỰC KHÁC

Ngoài các nguồn lực trên, TriMas cung cấp các nguồn lực ngoài doanh nghiệp của bạn để báo cáo các mối quan ngại về hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức.

- **PHÒNG PHÁP CHẾ CỦA TRIMAS** - Phòng Pháp chế của TriMas có thể hỗ trợ bạn, đặc biệt với các câu hỏi liên quan đến các điều luật và chính sách hiện hành. Vui lòng gửi email cho Phòng Pháp chế của TriMas theo địa chỉ email legal@trimascorp.com.
- **ĐƯỜNG DÂY NÓNG VỀ ĐẠO ĐỨC CỦA NHÂN VIÊN**
 - Gọi 1-800-971-4338 từ Hoa Kỳ hoặc truy cập <https://trimascorp.ethicspoint.com> để tìm số điện thoại miễn phí cho các quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ.
 - Báo cáo điện tử tại <https://trimascorp.ethicspoint.com>

Tại Hoa Kỳ và theo luật pháp cho phép ở một số quốc gia nhất định khác, bạn có thể ẩn danh khi sử dụng Đường dây nóng về Đạo đức của Nhân viên. Do luật về quyền riêng tư ở một số quốc gia thuộc Liên minh Châu Âu, đường dây nóng chỉ có thể cho phép một số loại cuộc gọi cụ thể, ví dụ như các vấn đề về kế toán, tài chính, kiểm toán và hối lộ. Nếu bạn ở các quốc gia này, vui lòng liên hệ một trong các Nguồn lực cho Nhân viên khác được liệt kê ở trên để báo cáo các vấn đề khác.