



TrMas

KÓDEX SPRÁVANIA

Pôsobíme v kultúre najvyšších etických štandardov

OBSAH

LIST OD NÁŠHO PREZIDENTA A CEO	3	NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI NAŠIM AKCIONÁROM	25
NÁŠ ZÁVÄZOK A HODNOTY	4	Produktová integrita a kvalita	26
ZDROJE INFORMÁCIÍ PRE ZAMESTNANCOV	5	Ochrana majetku	27
ÚVOD DO NÁŠHO KÓDEXU	6	Konflikt záujmov	28
Zásady obchodného správania	7	Finančná zodpovednosť a zverejňovanie informácií	29
Etické rozhodovanie	8	Obchodovanie s využitím dôverných informácií	30
Kedy sa kódex používa	9	Externá komunikácia	31
Ktoré právo sa uplatňuje	9	NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI NAŠIM OBCHODNÝM PARTNEROM	32
Čo musia robiť zamestnanci	10	Obchodné vzťahy	33
Čo musia robiť vedúci	11	Darčeky a spoločenská zábava v obchodných vzťahoch	34
Tresty za nedodržanie kódexu	13	Financovanie kampaní a lobovanie	35
Výklad, schválenia a výnimky	13	NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI ZÁKONOM	36
Čo sa stane po vznesení obáv	14	Protikorupčná politika	37
Naše pravidlo proti odvetným opatreniam	15	Dodržiavanie zákonov o hospodárskej súťaži	38
NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI OSTATNÝM	17	Medzinárodné obchodné kontrolné mechanizmy	39
Zdravie a bezpečnosť	18	ZÁVER	40
Životné prostredie a udržateľnosť	19		
Zneužívanie látok a násilie na pracovisku	20		
Zásady spravodlivého zamestnávania	21		
Diverzita, rovnosť a inklúzia	23		
Ochrana osobných údajov	24		

LIST OD NÁŠHO PREZIDENTA A CEO

Milí kolegovia,

vykonávanie našich činností s integritou je základnou hodnotou, ktorá určuje, ako v spoločnosti TriMas a našej skupine podnikov spolupracujeme s našimi kolegami, zákazníkmi, dodávateľmi, investormi a ďalšími zainteresovanými stranami.

V spoločnosti TriMas dodržiavame najvyššie etické štandardy, čo chráni každú z našich značiek a je rozhodujúce pre náš úspech. TriMas sa neustále snaží dodržiavať najvyššie štandardy správania a dodržiavania pravidiel. Naša reputácia etickej spoločnosti a dôveryhodného obchodného partnera je jedným z našich najcennejších aktív a je životne dôležitá pre naše podnikanie.

Ako dôkaz tohto záväzku sme aktualizovali **Kódex správania spoločnosti TriMas** (ďalej len „Kódex“). Kódex zhŕňa zásady, ktorými sa majú riadiť naše činy v rámci našej snahy byť najlepšími vo všetkom, čo robíme. Náš Kódex správania informuje nielen o tom, ako „robiť veci správne“, ale aj o tom, ako „robiť správnu vec“. Vyzývam každého z vás, aby ste si prečítali, porozumeli a aplikovali smernice a zásady uvedené v tomto kódexe pri vašej každodennej práci. Ďakujem vám za váš prínos pri začleňovaní integrity ako neoddeliteľnej súčasti nášho podnikania a úspechu.

Thomas J. Snyder

Prezident a CEO spoločnosti TriMas

NÁŠ ZÁVÄZOK A HODNOTY

Naša reputácia etickej spoločnosti a dôveryhodného obchodného partnera je jedným z našich najcennejších aktív a je životne dôležitá pre naše podnikanie. Aby sme ochránili našu povesť a značky, držíme sa etického správania, ktoré výrazne presahuje zákonom stanovené minimum.



V súvislosti s týmto kódexom a jeho zásadami sa spoločnosť TriMas zaväzuje dodržiavať tieto základné hodnoty:



INTEGRITA

Pôsobíme v kultúre najvyšších etických štandardov, snažíme sa ísť príkladom a sme odhodlaní zlepšovať bezpečnosť v našich pracovných oblastiach a našich komunitách, a takisto chceme chrániť životné prostredie.



ORIENTÁCIA NA ZÁKAZNÍKA

Neustále sa snažíme poskytovať vynikajúcu úroveň kvality, dodávok, služieb a celkovej hodnoty pre zákazníka, aby sme sa odlíšili od konkurencie.



TÍMOVÁ SPOLUPRÁCA

Ceníme si všetkých našich zamestnancov, vzájomne sa rešpektujeme a podporujeme spoluprácu pri podpore inovácií.



ORIENTÁCIA NA VÝSLEDKY

Sme odhodlaní dosahovať naše výkonnostné ciele a chceme, aby naše rozhodovanie bolo založené na faktoch.



NEUSTÁLE ZLEPŠOVANIE

Využívame filozofiu Kaizen a podporujeme kultúru angažovanosti zamestnancov pri zvyšovaní výkonnosti a prevádzkovej dokonalosti.

Tieto hodnoty odrážajú našu kultúru, usmerňujú naše činy a poháňajú našu výkonnosť.

ZDROJE PRE ZAMESTNANCOV

V spoločnosti TriMas si ceníme otvorenú a čestnú komunikáciu a snažíme sa o kultúru, v ktorej sme ochotní klásť otázky a vznášať obavy bez strachu z odvetných opatrení. Nebudeme tolerovať odvetné opatrenia voči komukoľvek, kto v dobrej viere ozve, vyhľadá pomoc alebo sa zúčastňuje na vyšetrovaní skutočného alebo možného porušenia kódexu, základných hodnôt spoločnosti TriMas alebo zákonov.

VÁŽIME SI
OTVORENÚ
A ČESTNÚ
KOMUNIKÁCIU

Nižšie uvádzame niekoľko zdrojov, ktoré môžete využiť, ak máte otázky alebo by ste chceli vyjadriť svoje obavy.

ZDROJE NA VAŠOM PRACOVISKU

Bez ohľadu na to, či ide o otázku alebo obavu – týkajúcu sa pracoviska, obavy o bezpečnosť alebo ide o nezákonné alebo neetické správanie – chceme, aby ste nám o tom povedali. Ak nám máte čo povedať, mali by ste kontaktovať ktorýkoľvek z týchto zdrojov.

- **NADRIADENÝ** – Váš nadriadený je zvyčajne v najlepšej pozícii, aby rýchlo vyriešil vaše obavy. Ak sa s daným problémom nechcete obrátiť na svojho nadriadeného, môžete tiež kontaktovať iného miestneho vedúceho, ako je uvedené nižšie.
- **PERSONÁLNE ODDELENIE** – Môžete kontaktovať svojho zástupcu z personálneho oddelenia.
- **VEDENIE DIVÍZIE** – Ďalšou možnosťou je obrátiť sa na vaše lokálne alebo obchodné vedenie (vrátane vášho manažéra závodu, prezidenta divízie alebo finančného riaditeľa divízie).

ĎALŠIE ZDROJE

Okrem vyššie uvedených zdrojov, ktoré máte k dispozícii, spoločnosť TriMas ponúka aj zdroje mimo vášho podniku, aby ste mohli hlásiť svoje obavy z nezákonného alebo neetického správania.

- **PRÁVNE ODDELENIE SPOLOČNOSTI TRIMAS** – Právne oddelenie spoločnosti TriMas vám môže pomôcť, a to najmä s otázkami týkajúcimi sa platných zákonov a zásad. Ak chcete kontaktovať právne oddelenie spoločnosti TriMas, napíšte na adresu legal@trimascorp.com.
- **HORÚCA LINKA PRE ZAMESTNANCOV**
 - Ak ste v USA, zatelefonujte na číslo 1-800-971-4338, alebo navštívte stránku <https://trimascorp.ethicspoint.com>, kde nájdete bezplatné číslo pre iné krajiny mimo USA.
 - Podajte svoj podnet elektronicky na adrese <https://trimascorp.ethicspoint.com>

V USA a niektorých iných krajinách (ak to povoľuje miestny zákon), môžete pri používaní horúcej linky pre zamestnancov zostať v anonymite. Vzhľadom na miestne zákony o ochrane súkromia v niektorých krajinách Európskej únie môže horúca linka umožňovať iba určité špecifické typy hovorov, týkajúce sa napríklad účtovných, finančných, audítorských a korupčných záležitostí. V týchto krajinách sa obráťte na niektorý z vyššie uvedených zdrojov pre zamestnancov, ak chcete nahlásiť iný typ problému.

Zásady možno nájsť na interných a externých webových stránkach spoločnosti TriMas.

ÚVOD DO NÁŠHO KÓDEXU



Zásady obchodného správania.....	7
Etické rozhodovanie.....	8
Kedy sa kódex používa	9
Ktoré právo sa uplatňuje	9
Čo musia robiť zamestnanci.....	10
Čo musia robiť vedúci.....	11
Tresty za nedodržanie kódexu	13
Výklad, schválenia a výnimky.....	13
Čo sa stane po vznesení obáv.....	14
Naše pravidlo proti odvetným opatreniam.....	15

ZÁSADY OBCHODNÉHO SPRÁVANIA

Náš Kódex správania predstavuje našu obchodnú filozofiu a hodnoty a definuje, ako sa my ako spoločnosť správame po celom svete. Sme odhodlaní pracovať eticky a čestne a riadiť s integritou pri všetkých našich obchodných aktivitách. Náš kódex poskytuje princípy obchodného správania pre našich zamestnancov, úradníkov a riaditeľov s cieľom splniť naše etické štandardy a presadzovať integritu.

ZÁKLADOM KÓDEXU SÚ NASLEDUJÚCE DÔLEŽITÉ ZÁSADY OBCHODNÉHO SPRÁVANIA, KTORÉ SÚ KLÚČOVÝMI ZLOŽKAMI PRI VYTŮVÁRANÍ A UDRŽIÁVANÍ DÔVERY:

- Dodržiavajte všetky platné zákony, nariadenia, zásady a zmluvy, ktorými sa riadia naše podniky.
- Budte čestní, spravodliví a dôveryhodní vo všetkých svojich obchodných aktivitách a vzťahoch.
- Správajte sa k sebe navzájom spravodlivo a podporujte bezpečné, rozmanité a environmentálne zodpovedné pracovné prostredie.
- Chrňte náš majetok a informácie a tiež majetok a informácie, ktoré nám zverili iní.
- Vyhňte sa konfliktu záujmov a vzniku takýchto konfliktov medzi pracovnými a osobnými záležitosťami.
- Zodpovedne konkurujte na trhu.
- Pýtajte sa, vyjadrujte svoje obavy a nebojte sa vysloviť svoj názor. Akékoľvek pochybnosti týkajúce sa dodržiavania zákonov, zásad spoločnosti alebo tohto kódexu okamžite oznámte.
- Prostredníctvom vedúcich pracovníkov na všetkých úrovniach vytvárajte a udržiavajte kultúru, v ktorej sa etické správanie uznáva, cení a dodržiava všetkými zamestnancami.

ZÁVÄZOK K INTEGRITE

ETICKÉ ROZHODOVANIE

POLOŽTE
SI SAMI
SEBE TIETO
OTÁZKY

ČO ROBIŤ

V dnešnom rýchlo sa meniacom pracovnom prostredí sa môžete stretnúť s neznámymi situáciami, ktoré predstavujú etické dilemy. Za týchto okolností správne konanie nie je vždy jasné. Z tohto dôvodu by ste sa mali oboznámiť s obsahom kódexu. Kódex obsahuje široký prehľad kľúčových oblastí zásad a príklady v rámci jednotlivých oblastí. Nepokrýva však úplne všetky možné scenáre. Môžu nastať situácie, ktoré tu nie sú zahrnuté.

V TÝCHTO SITUÁCIÁCH SI POLOŽTE TIETO OTÁZKY:

- Porušuje daná situácia potenciálne nejaké platné zákony, nariadenia, zásady alebo zmluvy?
- Aký máte z danej situácie pocit, je správne to urobiť?
- Mám sa obrátiť na svojho nadriadeného alebo iného miestneho vedúceho?
- Ako by to vyzeralo, keby sa o danej situácii informovalo v správach?
- Cítil by som sa dobre, ak by som mal danú situáciu vysvetliť svojej rodine?
- Môže sa daná situácia zdať nevhodná?

NA ČO SI DÁVAŤ POZOR

Niekedy je ťažké rozpoznať etický problém. V prípade pochybností sa obráťte na svojho nadriadeného, miestneho zástupcu pre ľudské zdroje alebo právne oddelenie spoločnosti TriMas. Neignorujte potenciálny problém, pretože si myslíte:

- Nie je to moja vec.
- Spoločnosť chce, aby som to urobil.
- Každý to robí.
- Nikto sa to nikdy nedozvie.

Ak nad situáciou rozmýšľate, opýtajte sa sami seba na otázky uvedené v tomto dokumente, ktoré vám pomôžu usmerniť vaše konanie, alebo sa obráťte na niektorý z dostupných zdrojov pre zamestnancov.

KEDY SA KÓDEX POUŽÍVA



Nezáleží na tom, kde pracujete alebo čo robíte pre spoločnosť, máte zodpovednosť uplatňovať svoj dobrý úsudok a dodržiavať náš kódex a zásady. Náš kódex sa vzťahuje na všetkých v našej spoločnosti vrátane všetkých globálnych dcérskych spoločností a divízií spoločnosti TriMas, a to na všetkých úrovniach vrátane zamestnancov, funkcionárov a členov predstavenstva. Očakávame, že tretie strany vrátane našich dodávateľov, konzultantov, agentov a poskytovateľov služieb budú pri obchodovaní so spoločnosťou TriMas konať spôsobom, ktorý je v súlade so zásadami a hodnotami nášho kódexu. Všetci sme povinní pravidelne potvrdzovať, že sme kódex prijali a že ho dodržiavame. „Spoločnosť“ v celom kódexe označuje všetky dcérske spoločnosti, divízie, pobočky a podniky, ktoré sú súčasťou skupiny TriMas. Nič v kódexe neobmedzuje zamestnancov pri uplatnení si akéhokoľvek práva ustanoveného zákonom.

KTORÉ PRÁVO SA UPLATŇUJE

Spoločnosť TriMas podniká globálne. V dôsledku toho naše činnosti podliehajú zákonom mnohých krajín, provincií, štátov a obcí. Dôležitou výzvou pre nás všetkých je pochopiť, ako sa tieto zákony môžu vzťahovať na naše operácie.

Zákony USA sa všeobecne vzťahujú na všetky činnosti spoločnosti TriMas a jej dcérskych spoločností na celom svete, ako aj na obchodné aktivity našich zamestnancov bez ohľadu na to, kde žijú a pracujú. Niekedy iné krajiny, v ktorých podnikáme, uplatňujú svoje vlastné zákony aj mimo svojich hraníc, a to voči svojim vlastným občanom a našim dcérskym spoločnostiam, ktoré sú organizované podľa ich zákonov.

Odkazy v zásadách spoločnosti na zákony USA a ostatných krajín, v ktorých podnikáme, odrážajú skutočnosť, že globálna spoločnosť je

regulovaná mnohými rôznymi zákonmi súčasne. Ak narazíte na konflikt medzi zákonmi dvoch alebo viacerých krajín, obráťte sa na právne oddelenie spoločnosti TriMas.

Aj keď prijímame diverzitu a rešpektujeme kultúrne rozdiely, ak miestny zvyk alebo obchodná prax porušuje náš kódex alebo konkrétnu zásadu spoločnosti, musíme sa riadiť kódexom alebo danou zásadou spoločnosti. Ak niečo, čo je povolené v našom kódexe, porušuje miestne zákony, musíme dodržiavať miestne zákony. Ak si nie ste istí, či je miestny zákon v rozpore s týmto kódexom, obráťte sa na právne oddelenie spoločnosti TriMas.

V celom kódexe odkazy na menu USA a všeobecne uznávané účtovné zásady (GAAP) predstavujú zahraničný ekvivalent pre obchodné činnosti spoločnosti TriMas realizované mimo územia USA.

ČO MUSIA ROBIŤ ZAMESTNANCI



DODRŽIAVAJTE KÓDEX

- Osobne sa zaväzujete, že budete dodržiavať zásady uvedené v kódexe.
- Dodržiavajte kódex, aj keď by to bolo v rozpore s tým, čo od vás žiada manažment, aj keď by vás to spravilo nepopulárnym medzi svojimi spolupracovníkmi, znamenalo by to pre vás viac práce, alebo by to mohlo ohroziť vzťahy so zákazníkom alebo dodávateľom. Ak máte pocit, že ste nútení urobiť niečo, čo by mohlo viesť v nedodržaní zásad uvedených v kódexe, okamžite upozornite na svoje obavy tak, ako to bolo uvedené na stránke Zdroje pre zamestnancov.
- Pravidelne potvrdzujte, že ste si prečítali, porozumeli a dodržiavali kódex.
- Informujte o okolnostiach, ktoré si vyžadujú schválenie podľa kódexu.

NAHLÁSTE SVOJE OBAVY

- Okamžite upozornite na akékoľvek pochybnosti v súvislosti so skutočným alebo podozrivým konaním, ktoré by mohlo byť nezákonné, neetické alebo nebezpečné. Využite pritom niektorú z dostupných možností uvedených v časti Zdroje pre zamestnancov.
- Píšte a čestne spolupracujte pri vyšetrovaniach v rámci spoločnosti.
- Ak ste sa dozvedeli alebo sa domnievate, že spoločnosť bude predmetom externého vyšetrovania, súdneho sporu alebo iného právneho alebo vládneho konania, informujte o tom právne oddelenie spoločnosti TriMas.
- Nič v rámci tejto ani inej zásady spoločnosti neobmedzuje vašu schopnosť komunikovať alebo poskytovať informácie akejkoľvek vládnej agentúre alebo komisii vrátane Komisie pre cenné papiere a burzu (SEC), ktoré sa týkajú možného porušenia právnych predpisov. Vaše práva sú chránené zákonom na ochranu oznamovateľov a spoločnosť o vašich krokoch nemusí vedieť.
- Spoločnosť nebude proti vám vykonávať odvetné opatrenia za to, že ste v dobrej viere vzniesli obavy týkajúce sa integrity alebo súladu so zákonmi.

DODRŽIAVAJTE SVOJE POVINNOSTI

- Oboznámte sa so zákonmi, predpismi, zásadami a zmluvami relevantnými pre vašu prácu a našu spoločnosť.
- Okamžite absolvujte potrebné školenia, ktoré vám boli pridelené.

ČO MUSIA ROBIŤ VEDÚCI

Vedenie korporácie, riaditelia divízií a závodov a miestni vedúci majú ďalšie zodpovednosti. Ako vedúci pracovník v spoločnosti TriMas alebo v akejkoľvek našej dcérskej spoločnosti musíte tiež:

BUĎTE DOBRÝM PRÍKLADOM

- Poznajte kódex. Dodržiavajte kódex svojimi slovami a činmi, a buďte tak dobrým príkladom pre ostatných zamestnancov.
- Buďte pripravení odpovedať na otázky zamestnancov o kódexe.
- Vedzte svojich podriadených s integritou prostredníctvom vlastných slov a činov – každý deň.
- Demonštrujte, že etické správanie a dodržiavanie zásad spoločnosti sú dôležitejšie ako obchodné potreby a výsledky.
- Podporujte naše školenia a iniciatívy v oblasti súladu a povzbudzujte svojich zamestnancov, aby robili to isté.

NAČÚVAJTE SVOJIM ZAMESTNANCOM

- Snažte sa vytvoriť také pracovné prostredie, v ktorom sa zamestnanci cítia bezpečne a pohodlne a neboja sa klásť otázky a diskutovať o svojich obavách.
- Buďte svojim zamestnancom k dispozícii a vypočujte si a diskutujte o ich obavách.
- Žiadajte o dodatočné informácie s úctou a pokojným spôsobom.
- Pripomeňte zamestnancom, že naša spoločnosť prísne zakazuje odvetné opatrenia za akýkoľvek podnet vznesený v dobrej viere.
- Poďakujte sa zamestnancom za to, že poukazujú na problémy.

VIESŤ KAŽDÝ DEŇ S INTEGRITOU

ČO MUSIA ROBIŤ VEDÚCI



VEDIEŤ, AKO REAGOVAŤ NA PODNET

- V prípade problému na pracovisku, napríklad každodenných problémov medzi zamestnancami alebo v prípade otázok týkajúcich sa benefitov v rámci spoločnosti, okamžite podniknite kroky na vyriešenie daného problému alebo kontaktujte svojho nadriadeného alebo miestneho zástupcu pre ľudské zdroje, aby vám pomohol v čo najkratšom čase zodpovedať otázky zamestnancov.
- V prípade otázok ohľadom integrity, ako je napríklad obvinenie z nezákonného alebo neetického správania, to ohlásite nadriadenej osobe v rámci spoločnosti, právnomu oddeleniu TriMas alebo využijete horúcu linku pre zamestnancov.
- Zabráňte odvetným opatreniam voči každému zamestnancovi, ktorý v dobrej viere informuje o skutočnom pochybení alebo podozrení na pochybenie, a disciplinárne postihnite každého, kto vykoná alebo umožní odvetné opatrenia voči danému zamestnancovi.
- Ak vás zamestnanec požiada o výklad alebo uplatnenie kódexu alebo akéhokoľvek príslušného zákona, nariadenia alebo zásady a nie ste si istí, ako postupovať, obráťte sa na právne oddelenie spoločnosti TriMas.
- Nikdy neskúmajte problémy týkajúce sa integrity sami a v prípade nutnosti si najmite externého vyšetrovateľa.

OSOBITNÉ POVINNOSTI VEDÚCICH PRACOVNÍKOV

Aj keď sa tento kódex vzťahuje na každého, generálny riaditeľ, finančný riaditeľ a iní vedúci pracovníci majú väčšiu zodpovednosť hlásiť porušenia zásad. Tieto osoby musia upozorniť vyšetrovaciu komisiu najmä na:

- Významné nedostatky pri navrhovaní alebo aplikovaní interných kontrol, ktoré majú vplyv na schopnosť spoločnosti zaznamenávať, spracovávať alebo vykazovať finančné údaje.
- Akýkoľvek podvod (vecný alebo iný), ktorý zahŕňa manažment alebo zamestnancov s významnou finančnou zodpovednosťou alebo povinnosťami týkajúcimi sa internej kontroly.
- Akýkoľvek konflikt záujmov týkajúci sa ich alebo ktoréhokoľvek iného vedúceho pracovníka.
- Akékoľvek závažné porušenie zákona, nariadenia, tohto kódexu alebo zásad spoločnosti.

TRESTY ZA NEDODRŽANIE ZÁSAD

Je dôležité, aby zamestnanci poznali a dodržiavali kódex. Nedodržanie zásad uvedených v kódexe a určitých iných zásad spoločnosti môže tiež predstavovať porušenie zákona, čo môže mať za následok vystavenie vás a spoločnosti riziku trestného konania (pokuty, tresty odňatia slobody alebo obe) a občianskoprávneho konania (odškodnenie alebo pokuta). Ak to bude potrebné alebo nutné, budeme možno musieť nahlásiť porušenie zásad alebo zákonov orgánom činným v trestnom konaní a štátnym orgánom.

Zamestnanci, vedúci pracovníci a riaditelia, ktorí porušia kódex alebo platné zákony, nariadenia, zásady alebo zmluvy, budú podliehať disciplinárnemu konaniu, prípadne ukončeniu pracovného pomeru alebo služby. Nevhodné konanie, ktoré môže viesť až k disciplinárnemu konaniu, zahŕňa:

- Konanie, ktoré nie je v súlade s kódexom alebo konanie, ktoré porušuje niektorú zo zásad spoločnosti.
- Navádzanie ostatných, aby porušili kódex alebo konkrétnu zásadu spoločnosti.
- Okamžité nenahlásenie existujúceho alebo možného porušenia kódexu alebo konkrétnej zásady spoločnosti.
- Nespolupráca pri vyšetrowaní prípadného porušenia kódexu alebo konkrétnej zásady spoločnosti.
- Vyhrážky alebo odvetné opatrenia voči inému zamestnancovi za nahlásenie jeho obáv.
- Nepreukázanie vedenia a úsilia potrebného na zabezpečenie dodržiavania zásad spoločnosti a platných právnych predpisov.
- Vedomé nahlásenie porušenia tohto kódexu alebo konkrétnej zásady spoločnosti, ktoré je nepravdivé alebo zavádzajúce.

VÝKLAD, SCHVÁLENIA A VÝNIMKY

VÝKLAD

Zásadné je dôsledné uplatňovanie kódexu. Ak potrebujete pomoc pri interpretácii a uplatňovaní kódexu alebo akéhokoľvek platného zákona, nariadenia, zásady alebo zmluvy pre danú situáciu, obráťte sa na ktorýkoľvek zdroj v rámci vášho podniku vrátane vášho nadriadeného, miestneho zástupcu ľudských zdrojov alebo právneho oddelenia TriMas.

SCHVÁLENIA

V niektorých častiach kódexu musíte získať súhlas od nadriadeného, vášho podnikového alebo miestneho vedúceho pracovníka alebo právneho oddelenia TriMas predtým, ako sa zapojíte do určitej činnosti. Vždy sa riadte pokynmi kódexu o tom, koho kontaktovať, ak potrebujete získať súhlas.

VÝNIMKY

Za výnimočných okolností môže zamestnanec požiadať o výnimku zo zásad uvedených v kódexe. Žiadosť o výnimku pre zamestnanca musí byť predložená generálnemu riaditeľovi spoločnosti TriMas a právnomu oddeleniu TriMas. Akúkoľvek výnimku v rámci kódexu pre výkonného riaditeľa alebo riaditeľa spoločnosti TriMas môže udeliť len predstavenstvo spoločnosti TriMas.

ČO SA STANE PO VZNESENÍ OBÁV

OBAVY TÝKAJÚCE SA NEZÁKONNÉHO ALEBO NEETICKÉHO KONANIA SA BUDÚ VYŠETROVAŤ

- Uskutoční sa vyšetrovanie s cieľom preskúmať dané skutočnosti prostredníctvom rozhovorov, kontroly dokumentov alebo inými vhodnými prostriedkami.
- Spoločnosť na základe vyšetrovania určí, aké opatrenia, ak vôbec nejaké, podnikne so zainteresovanými osobami.

DÔVERNOSŤ JE ZACHOVANÁ

Keď sa obrátite na horúcu linku pre zamestnancov, odporúčame vám, aby ste sa predstavili. To nám uľahčuje komunikáciu s vami a prešetrovanie vašich obáv. Ak uvediete svoje meno, zachováme vašu identitu v čo najväčšej tajnosti a vykonáme dôkladné vyšetrovanie. Svoje obavy nám však môžete oznámiť aj anonymne, ak chcete.

Ďalšie informácie o ohlasovaní obáv nájdete v **Globálnych pravidlách pre oznamovateľov**. Majte na pamäti: Ozvite sa. Kladte otázky. Získajte odpovede.

💡 NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Ohlásil som priestupok prostredníctvom horúcej linky pre zamestnancov, ale nikdy som potom nepočul, že by prebiehalo vyšetrovanie alebo iné kroky.

Ak použijete horúcu linku pre zamestnancov a rozhodnete sa zostať v anonymite, musíte použiť kód poskytnutý horúcou linkou na kontrolu správ alebo otázok týkajúcich sa vyšetrovania vášho podnetu. Keďže spoločnosť udržiava vyšetrovanie a informácie o disciplíne zamestnancov v čo najväčšej tajnosti, výsledky vám nemusia byť vždy oznámené. Pri každom vyšetrovaní plne spolupracujte a odpovedajte na všetky otázky úplne a čestne.



NAŠE PRAVIDLO PROTI ODVETNÝM OPATRENIAM

V spoločnosti TriMas si ceníme otvorenú a čestnú komunikáciu a snažíme sa o kultúru, v ktorej sme ochotní klásť otázky a vznášať obavy bez strachu z odvetných opatrení. Nebudeme tolerovať odvetné opatrenia voči komukoľvek, kto sa v dobrej viere ozve, vyhľadá pomoc alebo sa zúčastňuje na vyšetrovaní skutočného alebo možného porušenia kódexu, základných hodnôt spoločnosti TriMas alebo zákonov. Inými slovami, úprimné vznesenie obáv nemožno použiť ako dôvod na prijatie akýchkoľvek negatívnych opatrení v súvislosti s daným zamestnancom, ako je napríklad ukončenie pracovného pomeru, preradenie na nižšiu pozíciu alebo iný typ práce, pozastavenie pracovného pomeru, strata výhod, vyhrážanie alebo obťažovanie.

Naše pravidlá prísne zakazujú odvetné opatrenia voči zamestnancom, vedúcim pracovníkom alebo riaditeľom, ktorí v dobrej viere upozorňujú na svoje obavy alebo sa v dobrej viere zúčastňujú na riešení alebo vyšetrovaní obáv týkajúcich sa skutočného alebo možného porušenia

kódexu, zásad alebo platných zákonov, nariadení alebo zmlúv (a to aj v prípade, ak sa nakoniec ukáže, že daná obava bola nepodložená). Žiadny zamestnanec, vedúci pracovník alebo riaditeľ by nemali byť prepustení, preradení na nižšiu pozíciu, nemal by im byť pozastavený pracovný pomer, nesmie im byť vyhrážané, nesmú byť obťažovaní, zastrášaní, donucovaní a ani voči nim nesmú byť uplatňované žiadne iné odvetné opatrenia v dôsledku toho, že v dobrej viere vzniesli svoje obavy alebo pomáhali pri riešení alebo vyšetrovaní danej sťažnosti.

Ak sa domnievate, že vo vašom prípade boli uplatnené odvetné opatrenia, povedzte nám to. Náš záväzok voči odvetným opatreniam platí aj pre zamestnancov, ktorí svoje obavy ohlásili prostredníctvom vládnej agentúry alebo v súvislosti s externým vyšetrovaním.

OZVITE SA

ZÁSADY KÓDEXU



NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI OSTATNÝM	17
Zdravie a bezpečnosť	18
Životné prostredie a udržateľnosť	19
Zneužívanie látok a násilie na pracovisku	20
Zásady spravodlivého zamestnávania	21
Diverzita, rovnosť a inklúzia	23
Ochrana osobných údajov	24
NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI NAŠIM AKCIONÁROM	25
Produktová integrita a kvalita	26
Ochrana majetku	27
Konflikt záujmov	28
Finančná zodpovednosť a zverejňovanie informácií	29
Obchodovanie s využitím dôverných informácií	30
Externá komunikácia	31
NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI NAŠIM OBCHODNÝM PARTNEROM	32
Obchodné vzťahy	33
Darčeky a spoločenská zábava v obchodných vzťahoch	34
Financovanie kampaní a lobovanie	35
NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI ZÁKONOM	36
Protikorupčná politika	37
Dodržiavanie zákonov o hospodárskej súťaži	38
Medzinárodné obchodné kontrolné mechanizmy	39

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI OSTATNÝM



Zdravie a bezpečnosť	18
Životné prostredie a udržateľnosť	19
Zneužívanie látok a násilie na pracovisku	20
Zásady spravodlivého zamestnávania	21
Diverzita, rovnosť a inklúzia	23
Ochrana osobných údajov	24

ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ

Zaväzujeme sa chrániť zdravie a bezpečnosť našich zamestnancov, dodávateľov, zákazníkov a návštevníkov. Naše zásady a postupy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú navrhnuté tak, aby vám pomohli pracovať bezpečne.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Bezpečnosť je zodpovednosťou každého človeka. Musíte trvať na tom, aby sa práca vykonávala bezpečne bez ohľadu na to, akú prácu vykonávate.
- Dodržiavame všetky zákony a predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Vyvíjame bezpečné pracovné postupy a očakávame, že každý zamestnanec ich bude dodržiavať.



ČO ROBIŤ

- Vykonávajte svoju prácu bezpečne a konzistentne s platnými zásadami a normami v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia vrátane predchádzania nebezpečným činnostiam a podmienkam, ako sú:
 - Nedodržiavanie predpísaného bezpečnostného vybavenia, ako sú napríklad ochranné okuliare alebo rukavice, alebo práca podľa pokynov bezpečnostných značiek.
 - Nepozorná alebo bezohľadná jazda.
 - Práca vo výškach bez ochrany proti pádu.
 - Vypnutie bezpečnostných kontrol alebo ochrany zariadení a strojov.
 - Poškodené alebo nebezpečné elektrické vedenie.
 - Zablokované bezpečnostné východy.
- Pred začatím novej činnosti alebo projektu posúďte vplyvy a otázky týkajúce sa zdravia a bezpečnosti.
- Identifikujte metódy na zníženie akéhokoľvek vplyvu na životné prostredie spojeného s vašou pracovnou činnosťou.
- Oznámte svojmu nadriadenému alebo koordinátorovi pre životné prostredie, zdravie a bezpečnosť (EHS) všetky nehody, zranenia, choroby z povolania a nebezpečné postupy alebo podmienky.

💡 NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Mali by ste sa vždy ozvať a vzniesť obavy, ak:

- Je po vás žiadané, aby ste vykonali úlohu, ktorú považujete za nebezpečnú.
- Je po vás žiadané, aby ste vykonali prácu, o ktorej si myslíte, že na ňu nie ste riadne vyškolení, a ktorá vás alebo iných môže zraniť.
- Vidíte niekoho, kto vykonáva úlohu, o ktorej si myslíte, že je nebezpečná, alebo ak táto osoba nie je riadne vyškolená.
- Máte podozrenie, že vozidlo alebo zariadenie nefunguje správne a môže byť nebezpečné.
- Si všimnete alebo ste upozornení na nebezpečný stav alebo potenciálne nebezpečenstvo pre seba alebo pre iných.

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE A UDRŽATEĽNOSŤ

Dbáme na ochranu ľudského zdravia, prírodných zdrojov a životného prostredia. Naše environmentálne princípy radia zamestnancom spoločnosti TriMas na celom svete pri vykonávaní ich každodenných obchodných činností.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Podporujeme environmentálne zodpovedné obchodné praktiky.
- Zaviazali sme sa k činnostiam, ktoré obnovujú a chránia životné prostredie.
- Zaviazali sme sa znížiť množstvo odpadu a znečisťujúcich látok, šetriť zdroje a recyklovať materiály v každom štádiu životného cyklu výrobku.
- Budeme pokračovať v rozvoji a implementácii technológií na minimalizáciu emisií znečisťujúcich látok.
- Neustále budeme posudzovať vplyv našich zariadení a produktov na životné prostredie a na komunity, v ktorých žijeme a pôsobíme, a budeme sa snažiť o neustále zlepšovanie.
- Okrem dodržiavania predpisov v oblasti životného prostredia sa spoločnosť TriMas zaviazala k trvalej udržateľnosti v našich prevádzkach. Náš záväzok k ochrane životného prostredia a trvalej udržateľnosti zahŕňa:
 - Nepretržité zlepšovanie environmentálneho správania a minimalizácia odpadu, spotreby vody a spotreby energie.
 - Prevencia pred znečisťovaním.
 - Integrácia vhodných environmentálnych postupov do našich pracovných činností vrátane obstarávania a dizajnu výrobkov, testovania, výroby a podpory.
 - Zváženie vplyvov na životné prostredie pri vývoji nových výrobkov alebo procesov, pri výbere výrobných materiálov a pred kúpou, prenájmom alebo predajom nehnuteľností.

ČO ROBIŤ

- Dodržiavajte všetky platné zákony a predpisy v oblasti životného prostredia a dodržiavajte požiadavky, obmedzenia a podmienky našich environmentálnych povolení a licencií.
- Zabezpečte, aby informácie zaznamenané na formulároch a prehláseniach týkajúcich sa životného prostredia boli pravdivé a presné.
- Dôkladne vyšetrite neplánované úniky látok do životného prostredia, aby ste pochopili a napravili hlavné príčiny.
- Dodržiavajte zásady spoločnosti pre riadenie, prepravu, transport, dovoz/ vývoz, recykláciu a likvidáciu regulovaných materiálov a chemikálií.
- Odpovedajte rýchlo a presne na príslušné žiadosti o informácie od vládnych agentúr.
- Obráťte sa na svojho nadriadeného, na miestny personál pre životné prostredie, zdravie a bezpečnosť alebo na právne oddelenie spoločnosti TriMas, hneď ako zistíte porušenie alebo potenciálne porušenie environmentálnych zákonov, nariadení, povolení, licencií alebo environmentálnych zásad a postupov spoločnosti TriMas.
- Ďalšie informácie o našich iniciatívach nájdete v našich **správach o udržateľnosti** na webovej stránke spoločnosti TriMas.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Na podlahu som náhodou vylial nádobu s olejom. Nedošlo k úniku oleja mimo podlahu. Mám to oznámiť?

Áno. O incidente by ste mali okamžite informovať svojho nadriadeného, pretože existuje riziko poškodenia, ktoré by sa malo preskúmať s cieľom určiť príčiny a uistiť sa, že sú zavedené vhodné opatrenia na zabránenie akémukoľvek opakovaniu daného incidentu. Musia sa dodržiavať vhodné postupy čistenia a likvidácie, aby sa predišlo zraneniu našich zamestnancov, návštevníkov našich zariadení a poškodeniu životného prostredia.

ZNEUŽÍVANIE LÁTOK A NÁSILIE NA PRACOVISKU

Náš záväzok k bezpečnosti zahŕňa aj to, aby naše pracoviská boli bez násilia a látok, ktoré sú buď nezákonné, alebo by mohli narušiť našu schopnosť vykonávať našu prácu.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Práca pod vplyvom drog alebo alkoholu predstavuje pre vás a ostatných neprijateľné bezpečnostné riziko a ovplyvňuje váš úsudok. Preto prísne zakazujeme zamestnancom pracovať pod vplyvom týchto látok. Nikto sa nesmie hlásiť do práce, zostať v práci alebo obsluhovať vozidlo počas práce pre spoločnosť TriMas pri zníženej schopnosti kvôli drogám alebo alkoholu. Drog môžu zahŕňať nelegálne drogy, kontrolované substancie alebo zneužívané lieky na predpis.
- Ak máte problém s drogami alebo alkoholom, odporúčame vám, aby ste sa obrátili na kvalifikovaných odborníkov a v prípade, že je táto služba k dispozícii na vašom pracovisku, na program pomoci zamestnancom.
- Môžu existovať prípady, keď je povolené pitie alkoholických nápojov počas práce pre spoločnosť, napríklad na stretnutiach so zákazníkmi. Uistite sa však, že dodržiavate všetky zákony a zásady spoločnosti a vždy pijete s mierou a zachováate si dobrý úsudok.
- Spoločnosť TriMas netoleruje násilie na pracovisku. Je zakázané zapojiť sa do akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo spôsobiť, že iná osoba sa bude cítiť ohrozená alebo sa nebude cítiť bezpečne. To zahŕňa verbálne útoky, vyhrážky alebo akékoľvek prejavy nepriateľstva, zastrašovania, agresie alebo sekírovania.
- Zakazujeme držbu strelných zbraní, výbušnín alebo nelegálnych zbraní v zariadeniach spoločnosti (vrátane parkovísk) v rozsahu povolenom zákonom, vo vozidlách, ktoré vlastní alebo prenájom spoločnosť, alebo pri vykonávaní pracovnej činnosti pre spoločnosť.

ČO ROBIŤ

- Nepracujte pod vplyvom alkoholu, nelegálnych drog ani kontrolovaných substancií v priestoroch spoločnosti TriMas ani mimo nich.
- Nedržte, nepoužívajte, neprenášajte ani nedistribuuajte nelegálne drogy alebo kontrolované substancie počas práce alebo v našich priestoroch.
- Nepracujte, ak ste pod vplyvom legálne predpísaných liekov alebo voľne predajných liekov.
- Na našom pracovisku nikdy nikoho neohrozujte a nesprávajte sa násilne.
- Buďte ohľaduplní voči iným a správajte sa vhodne, aby ste pomohli vytvárať pracovisko bez násilia. Zakazujeme akékoľvek činy alebo hrozby fyzického zranenia alebo násilia, nepriateľského fyzického kontaktu vrátane zastrašovania, obťažovania alebo nátlaku v priestoroch spoločnosti alebo v súvislosti s prácou pre našu spoločnosť.
- Oznámte svojmu nadriadenému alebo inému členovi vedenia akékoľvek skutočné alebo potenciálne násilné správanie, ktoré by mohlo predstavovať riziko pre ostatných.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Mám podozrenie, že môj kolega príležitostne prichádza do práce pod vplyvom nelegálnych drog alebo alkoholu. Čo môžem urobiť?

Obráťte sa na svojho nadriadeného alebo miestneho zástupcu pre ľudské zdroje, ktorý podnikne príslušné kroky na vyriešenie situácie.

Som nadriadený a jeden z mojich zamestnancov mi povedal, že jeho spolupracovník mu hrozí, že ho „dostane“. Čo mám urobiť?

Všetky informácie o hrozbách berieme vážne. Nepokúšajte sa odhadnúť závažnosť danej hrozby. Obráťte sa na svojho nadriadeného alebo miestneho zástupcu pre ľudské zdroje, ktorý podnikne príslušné kroky na vyriešenie situácie.

ZÁSADY SPRAVODLIVÉHO ZAMESTNÁVANIA

Zásady spravodlivého zamestnávania sú nevyhnutnou súčasťou nášho podnikania a prispievajú ku kultúre rešpektu. Zaviazali sme sa dodržiavať všetky platné pracovné zákony všade, kde pôsobíme, vrátane zákonov zakazujúcich diskrimináciu v zamestnaní, obchodovanie s ľuďmi, nútenú prácu a zamestnávanie neplnoletých detí. Sme tiež odhodlaní dodržiavať zákony, ktoré zabezpečujú slobodu združovania a právo na kolektívne vyjednávanie.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Zakazujeme všetky formy diskriminácie a zaväzujeme sa k tomu, že budeme vytvárať pracovné prostredie bez šikanovania alebo obťažovania, v ktorom budeme mať všetci možnosť ukázať svoj najväčší potenciál.
- Sexuálne obťažovanie je jednou z foriem obťažovania. Sexuálne obťažovanie môže zahŕňať jednotlivcov rovnakého alebo odlišného pohlavia. Rovnako ako všetky typy obťažovania, aj sexuálne obťažovanie je prísne zakázané. Sexuálne obťažovanie môže byť:
 - Verbálne: Sexuálne narážky, sugestívne komentáre, vtipy sexuálnej povahy, sexuálne návrhy alebo hrozby v akejkoľvek forme.
 - Neverbálne: Sexuálne sugestívne predmety alebo obrázky, grafické komentáre, sugestívne alebo urážlivé zvuky, výrazný očný kontakt so sexuálnym podtónom, pískanie alebo obscénne gestá.
 - Fyzické: Nežiaduci fyzický kontakt vrátane dotýkania, objímania, vynútenej sexuálnej aktivity alebo napadnutia.
- Podporujeme rovnaké pracovné príležitosti v súlade s platnými zákonmi.
- Sme zamestnávateľom, ktorý verí v rovnosť príležitostí, a prijímame rozhodnutia o zamestnaní na základe pracovných skúseností. Zakazujeme diskrimináciu v zamestnaní na akomkoľvek nezákonnom základe.

- Dodržiavame platné zákony týkajúce sa detskej práce všade, kde podnikáme, a v súlade s normami Medzinárodnej organizácie práce. Nezamestnávame nikoho mladšieho ako 16 rokov. Ak sú zamestnané deti vo veku od 16 do 18 rokov, zaistíme, aby táto práca neovplyvňovala ani nevylučovala ich vzdelávacie príležitosti alebo povinnosti, ani neohrozovala ich zdravie alebo bezpečnosť.
- Nepoužívame ani netolerujeme nútenú alebo otrockú prácu alebo akúkoľvek formu obchodovania s ľuďmi.
- Zaväzujeme sa poskytovať spravodlivé pracovné podmienky s pracovným časom, ktorý je v súlade s platnými miestnymi zákonmi.
- Uznávame právo zamestnancov otvorene komunikovať s manažmentom, pokiaľ ide o pracovné podmienky, bez strachu z odvetných opatrení alebo zastrašovania.
- Pracujeme len s dodávateľmi, ktorí sú odhodlaní zaobchádzať so všetkými pracovníkmi s dôstojnosťou a rešpektom a dodržiavajú uvedené pracovné postupy.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Počas návštevy dodávateľa som si všimol, že jeho zamestnanci sú mladší, ako je legálny pracovný vek v danej krajine. Čo mám robiť?
Mali by ste vzniesť akékoľvek obavy týkajúce sa dodávateľov spoločnosti TriMas, ktorí pôsobia spôsobom zakázaným miestnymi zákonmi. Informujte o tom svojho nadriadeného, prezidenta divízie alebo právne oddelenie spoločnosti TriMas. Ak vznesiete takúto obavu, bude to v súlade s hodnotami spoločnosti TriMas a môže nám to pomôcť zistiť, či daný dodávateľ neporušuje svoje záväzky voči spoločnosti TriMas.

Verím, že som nebol povýšený z dôvodu môjho veku. Čo mám robiť?
Naše pravidlá vyžadujú, aby sa všetky rozhodnutia týkajúce sa zamestnania prijímali bez ohľadu na vek. Ak sa domnievate, že sa s vami zaobchádzalo nespravodlivo, obráťte sa na miestneho zástupcu pre ľudské zdroje alebo použite jeden z našich zdrojov na oznamovanie podnetov.

ZÁSADY SPRAVODLIVÉHO ZAMESTNÁVANIA



ČO ROBIŤ

- Rozhodnutia týkajúce sa zamestnania robte na základe kvalifikácie a zásluh, ako je vzdelanie, skúsenosti, zručnosti a iné kritériá týkajúce sa zamestnania.
- Všetky rozhodnutia týkajúce sa zamestnania, ktoré zahŕňajú nábor, prijímanie do zamestnania, udržanie zamestnancov a takisto všetky zmluvné podmienky týkajúce sa zamestnania robte bez ohľadu na pohlavie, vek, rasu, farbu pokožky, náboženstvo, rodinný stav, národnosť, pôvod, genetické informácie, status veterána, zdravotné postihnutie, sexuálnu orientáciu, rodovú identitu alebo jej prejav, občianstvo, členstvo v ozbrojených zložkách alebo tehotenstvo, pôrod alebo súvisiaci zdravotný stav alebo akýkoľvek iný stav, ktorý je chránený platnými zákonmi.
- Nikdy neobťažujte, neurážajte, nesprávajte sa neúctivo a ani nevykonávajte žiadne odvetné opatrenia.
- Ak zistíte, zažívate alebo máte podozrenie na obťažovanie, diskrimináciu alebo akékoľvek iné porušenie zásad na pracovisku, informujte nás o tom.
- Všetky rozhodnutia o zamestnaní vrátane prijímania do zamestnania, prepúšťania, úpravy platu, povýšenia a zadávania pracovných úloh robte na základe kvalifikácie danej osoby, jej výkonnosti a schopnosti uspieť.
- Ak narazíte na konflikt medzi týmito zásadami a miestnymi pravidlami alebo praxou, obráťte sa na svojho nadriadeného, miestneho zástupcu pre ľudské zdroje alebo právne oddelenie spoločnosti TriMas.
- Ak vaša práca zahŕňa výber alebo riadenie dodávateľov, využívajte zásady náležitej starostlivosti (due diligence). Uistite sa, že sú v súlade s našim kódexom a zákonmi a že spĺňajú náš záväzok rešpektovať základné ľudské práva.
- Ďalšie informácie nájdete v našich **Zásadách týkajúcich sa ľudských práv**.

DIVERZITA, ROVNOSŤ A INKLÚZIA

Oslavujeme diverzitu a rešpektujeme ľudí za to, kým sú a čo prinášajú na naše pracovisko. Podporujeme pracovné prostredie, ktoré je spravodlivé a bezpečné, kde sa rešpektujú práva a každý môže ukázať svoj plný potenciál. Podpora prostredia inklúzie a rovnosti – prostredia zapojenia, rešpektu a podpory – pomôže zaistiť, že využijeme naše najlepšie nápady a príspevky všetkých zamestnancov.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Naše najlepšie tímy vytvárame vyhl'adávaním širokej škály jedinečných vlastností, perspektív, talentov a skúseností. To nám umožňuje prilákať talentovaných ľudí, ktorí sú tak rôznorodí, ako sú trhy a zákazníci, ktorým slúžime.
- V spoločnosti TriMas definujeme diverzitu ako niečo jedinečné, čo z nás robí to, kým sme, vrátane toho, ako rozmýšľame, ako sme si definovali našu pracovnú etiku, odkiaľ sme, aké sú naše skúsenosti a to, ako sa navonok prezentujeme.
- Inklúzie definujeme ako proces vytvárania kultúry a prostredia, ktoré je otvorené, úctivé a akceptuje všetkých.
- Oceňovaním príspevkov všetkých zamestnancov podporujeme prostredie dôvery a otvorenosti.

ČO ROBIŤ

- Snažte sa vytvárať pracovné prostredie, ktoré bude inkluzívne tým, že budete aktívne pracovať na odstraňovaní prekážok spolupráce a podporovať najlepšie nápady a riešenia.
- Vážte si podnety ostatných. Snažte sa vcítiť do ostatných a udržať si otvorenú myseľ.
- Počúvajte ľudí a ich myšlienky, ktoré reprezentujú našich zákazníkov a ich potreby.
- Snažte sa vytvoriť pracovné prostredie, ktoré podporuje učenie, inováciu a snahu o lepšie výsledky.
- Viac informácií nájdete v našom **Vyhlásení o diverzite, rovnosti a inklúzii na našej webovej stránke**.

NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Jeden z mojich spolupracovníkov posla e-mailu obsahujúce vtipy a hanlivé poznámky o určitých národnostiach. Nerád ich čítam a zvyčajne ich hneď vymažem. Nikto iný o tom s nikým nehovoril. **Mám niečo urobiť ja?**

Áno, každý z nás má za úlohu pomáhať udržiavať našu kultúru rešpektu. Mali by ste to oznámiť svojmu nadriadenému alebo miestnemu zástupcovi ľudských zdrojov. Viac informácií nájdete v našom **Vyhlásení o diverzite, rovnosti a inklúzii na našej webovej stránke**.



OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Dôvera je základom každého dobrého vzťahu. Zaviazali sme sa chrániť a rešpektovať právo na ochranu osobných údajov našich zamestnancov, zákazníkov a obchodných partnerov vrátane dodávateľov a subdodávateľov. Každý zamestnanec musí poznať a dodržiavať naše zásady týkajúce sa zodpovedného používania osobných údajov.

ČO TREBA VEDIEŤ

- V USA mnohé zákony upravujú prácu s osobnými údajmi a informáciami o zákazníkoch a zamestnancoch (ako sú napr. meno, adresa domov a do práce, finančné informácie, lekárske záznamy a ďalšie údaje) a viaceré krajiny ešte prísnejšie regulujú zhromažďovanie a používanie takýchto informácií. Zaviazali sme sa k zodpovednému zaobchádzaniu s osobnými údajmi a informáciami v súlade s platnými zákonmi o ochrane osobných údajov na celom svete.
- Každý zamestnanec je zodpovedný za ochranu osobných údajov a informácií, ktoré má naša spoločnosť k dispozícii, a musí byť oboznámený so všetkými zásadami našej spoločnosti a bezpečnostnými pokynmi na ochranu týchto informácií.
- Pre osobné údaje zamestnancov v Európskej únii platia osobitné pravidlá, ktoré sú zahrnuté v našich **Globálnych zásadách ochrany osobných údajov** a **Zásadách ochrany osobných údajov** na našej webovej stránke.
- Uvedomte si, že všetko, čo píšete, odosielate, sťahujete alebo ukladáte v našom systéme, je majetkom spoločnosti a vaše používanie týchto údajov môžeme sledovať. Pri používaní nášho systému by ste nemali očakávať súkromie.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Niekoľko mi náhodou poslal správu o ľudských zdrojoch, ktorá obsahuje mená, adresy a čísla sociálneho zabezpečenia zamestnancov. Mám dokument jednoducho zatvoriť a predstierať, že som ho nevidel? Nie. Ak ste k nemu mali prístup, mohli by k nemu pristupovať aj iné osoby, ktoré nemajú náležité povolenie alebo k tomu nemajú pracovný dôvod. Kontaktujte svojho nadriadeného, miestneho zástupcu ľudských zdrojov alebo právne oddelenie spoločnosti TriMas.

ČO ROBIŤ

- Oboznámte sa a dodržiavajte zákony a nariadenia platné pre krajiny, v ktorých sa osobné údaje zhromažďujú a v ktorých sa spracúvajú alebo používajú.
- Dávajte pozor pri práci s osobnými údajmi, ktoré podliehajú špecifickým zákonom, ako sú finančné informácie o zákazníkovi, zdravotné záznamy a informácie o deťoch, a ak máte akékoľvek otázky, obráťte sa na miestneho zástupcu pre ľudské zdroje alebo na právne oddelenie spoločnosti TriMas.
- Zhromažďujte, spracúvajte a používajte iba osobné údaje, ktoré potrebujete na legitímne pracovné účely. Niektoré osobné údaje sú citlivé a vyžadujú si vyššiu úroveň ochrany a vyššiu úroveň opatrnosti na základe platných právnych predpisov.
- Neposkytujte informácie spoločnosti nikomu, kto ich nepotrebuje na to, aby mohol vykonávať svoju prácu. Ak tretia strana potrebuje mať informácie, uistite sa, že existuje dohoda o zachovaní dôvernosti informácií.
- Používajte dôverné informácie spoločnosti, ktoré ste získali v rámci vášho zamestnania, iba na určené pracovné účely – nesmiete ich použiť na osobné účely ani v prospech iných osôb mimo spoločnosti.
- S dôvernými informáciami zaobchádzajte s primeranou starostlivosťou, aby ste ich ochránili pred neoprávneným zverejnením.
- Uchovávajte a likvidujte osobné údaje v súlade s našimi **Zásadami pre správu záznamov**.
- Ak zistíte, že osobné údaje boli použité v rozpore s týmito zásadami, alebo ak zistíte, že bezpečnosť akéhokoľvek systému, zariadenia alebo dokumentu obsahujúceho osobné údaje bola ohrozená, oznámte to svojmu nadriadenému alebo právnomu oddeleniu spoločnosti TriMas.

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI NAŠIM AKCIONÁROM



Produktová integrita a kvalita	26
Ochrana majetku	27
Konflikt záujmov	28
Finančná zodpovednosť a zverejňovanie informácií	29
Obchodovanie s využitím dôverných informácií	30
Externá komunikácia	31

PRODUKTOVÁ INTEGRITA A KVALITA

Spoločnosť TriMas sa zaväzuje, že jej produkty budú mať vynikajúci dizajn, kvalitu a bezchybné prevedenie. Vieme, že toto úsilie spolu s našim pevným odhodlaním k integrite v podnikaní umožní našim zákazníkom mať veľkú dôveru v naše schopnosti a posilní udržateľnú konkurenčnú výhodu pre naše podniky.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Zaviazali sme sa poskytovať našim zákazníkom kvalitné produkty, ktoré spĺňajú alebo prevyšujú ich potreby a očakávania.
- Každý zamestnanec je zodpovedný za zabezpečenie integrity produktov, za ktoré zodpovedá, a za správnosť dokumentácie, ktorou poskytuje podporu integrity produktu.
- Nedodržanie štandardov kvality by mohlo našich zákazníkov sklamať, mať právne následky pre spoločnosť TriMas a poškodiť našu povesť u našich zákazníkov a akcionárov.
- Naše produkty budú podľa potreby testované, aby sa zabezpečilo dodržiavanie noriem kvality a bezpečnosti.

ČO ROBIŤ

- Udržiavajte systém kvality, ktorý predstavuje zásady a postupy, ktoré pomáhajú zabezpečiť, že spĺňame kvalitatívne požiadavky spoločnosti TriMas a našich zákazníkov.
- Presadzujte kultúru, ktorá podporuje inovácie a neustále zlepšovanie našich produktov a procesov.
- Zabezpečte, aby každý zamestnanec na pracovisku rozumel požiadavkám na kvalitu, certifikáciám a normám spoločnosti TriMas.
- Nikdy neignorujte kontroly kvality a presne dodržiajte stanovené postupy, aby nedošlo k zníženiu kvality.
- Nikdy neskresľujte ani nefalšujte žiadne záznamy o kvalite alebo produkcii.
- Vždy poukážte na chybnú prácu alebo materiál, nevystavujte falošné certifikáty alebo tvrdenia týkajúce sa našich produktov, ani neschvaľujte prepravu produktu, o ktorom je známe, že je chybný alebo nebezpečný.
- Oznámte svoje obavy svojmu nadriadenému, manažérovi závodu alebo prezidentovi divízie a podniknite kroky na riešenie akýchkoľvek problémov týkajúcich sa možnej alebo skutočne zníženej kvality produktu, a problémov s predpismi a bezpečnosťou.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Asi nedodržíme štvrtročný plán a sme pod tlakom na zvýšenie výroby. Môžeme zmeniť niekoľko výrobných krokov, aby sme veci urýchlili?

Ak rozmýšľate nad zmenou výrobného procesu, je dôležité, aby ste neohrozili bezpečnosť ani kvalitu výrobku. Vždy dodržiavajte štandardy kvality a špecifikácie pre príslušný produkt. Vykonajte tiež všetky požadované schvaľovacie kroky, ktoré niekedy zahŕňajú aj vstupy od zákazníka. Ak máte nápad na zlepšenie procesu, informujte o tom svojho nadriadeného alebo vedúceho pre kvalitu.



OCHRANA MAJETKU

Pri našej každodennej práci používame majetok spoločnosti. Prostredníctvom tvrdej práce a investícií spoločnosť TriMas vybudovala a zabezpečila majetok, ktorý podporuje jej zamestnancov pri dosahovaní vysokej úrovne výkonnosti. Každý z nás má povinnosť chrániť majetok spoločnosti. Nesprávne alebo neopatrné zaobchádzanie s týmto majetkom môže poškodiť značku a stabilitu spoločnosti TriMas a mohlo by to odradiť investorov od podpory spoločnosti, jej programov a stratégií.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Majetok spoločnosti zahŕňa všetko, čo spoločnosť vlastní alebo používa na podnikanie. Každému z nás je zverená starostlivosť o tento majetok, preto buďte proaktívni a chráňte náš majetok pred stratou, poškodením, krádežou, plytvaním alebo nesprávnym používaním.
- Dodržiavame zákony a predpisy, ktorými sa riadi ochrana nášho majetku, ako aj majetku iných.
- Majetok spoločnosti môže byť použitý iba na príslušné pracovné účely a systémy spoločnosti sa nesmú používať na prístup k nevhodnému alebo urážlivému obsahu.
- Každý zamestnanec je zodpovedný za ochranu nášho majetku vrátane duševného vlastníctva a rešpektovanie platných práv duševného vlastníctva iných.
- Pojem duševné vlastníctvo často odkazuje na informácie chránené obchodnými značkami, obchodnými menami, patentmi a obchodným tajomstvom spoločnosti. Môže tiež zahŕňať mnoho ďalších vecí, ako sú naše značky, logá, výskumné údaje, plány vývoja produktov, marketingové stratégie, obsah webových stránok, vynálezy a ďalšie dôverné obchodné nápady a informácie.

ČO ROBIŤ

- Buďte opatrní pri obchodných praktikách, ktoré môžu viesť k neoprávnenej distribúcii alebo používaniu majetku spoločnosti, a v prípade akýchkoľvek otázok kontaktujte právne oddelenie.
- Bez osobitného súhlasu nikdy neberte, nepožičajte, neprenajmite, nelicencujte, nedarujte, nepredajte, nepoškodte, nezničte ani akýmkoľvek iným spôsobom nelikvidujte žiaden majetok spoločnosti TriMas, a ani ho nepoužívajte na iný účel, ktorý nie je v súlade s účelmi spoločnosti TriMas.
- Dodržiavajte bezpečnostné postupy a dávajte pozor na situácie, ktoré by mohli viesť k strate alebo zneužitiu majetku spoločnosti.
- Zabezpečte, aby boli zariadenia a procesy dobre udržiavané a v bezpečnom prevádzkovom stave.
- Dbajte na každodenné záležitosti tým, že nebudete zdieľať svoju identifikačnú kartu, heslo alebo iné prístupové údaje, a zabezpečte všetok fyzický a elektronický majetok spoločnosti, ak sa práve nepoužíva.
- Buďte opatrní pri diskusiách o našich činnostiach, ak sa nachádzate v spoločných priestoroch a na verejných miestach, ako sú výťahy a lietadlá.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Medzi príklady majetku spoločnosti patria:

- fyzický majetok, ako sú pozemky, budovy, nástroje, vozidlá, vybavenie, zásoby, suroviny a dodávky;
- finančné aktíva, ako sú peňažné prostriedky, pohľadávky a investície,
- firemné informácie a duševné vlastníctvo, ako sú obchodné tajomstvá, patenty, autorské práva a dôverné obchodné informácie,
- zmluvné práva a licencie a
- softvér a digitálne údaje, ako sú správy uložené alebo odoslané prostredníctvom našich informačných a komunikačných systémov.

Aké sú príklady zneužitia zdrojov spoločnosti?

Príklady zahŕňajú vzatie výrobkov alebo zásob na osobné použitie, pokus o preplatenie náhrad zo strany spoločnosti za súkromné výdavky, používanie vozidiel spoločnosti na neoprávnenú súkromnú prepravu a predaj šrotu alebo odpadu za účelom finančného zisku.

KONFLIKT ZÁUJMOV

V práci alebo vo vašom voľnom čase by nič, čo robíte, nemalo byť v rozpore s vašou zodpovednosťou a povinnosťou byť lojálni voči spoločnosti. Dokonca, i keď nemáte zlý úmysel, už len samotné podozrenie na konflikt záujmov môže mať negatívne dopady. Vždy zvážte, či vaše aktivity nemôžu vyvolať zdanie konfliktu záujmov a vyhnite sa situáciám, ktoré vytvárajú skutočný alebo zdanlivý konflikt záujmov.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Konflikt záujmov môže existovať, ak sa zúčastňujete na činnostiach, ktoré by mohli zasahovať alebo zdanlivo zasahovať do vašich povinností a zodpovedností v rámci práce pre spoločnosť TriMas, do vašej schopnosti prijímať obchodné rozhodnutia v najlepšom záujme spoločnosti, alebo ktoré by mohli poškodiť dobré meno spoločnosti alebo jej obchodné vzťahy.
- Musíte okamžite písomne oznámiť a získať súhlas, ak je to potrebné, pre všetky svoje externé činnosti, finančné záujmy a iné osobné činnosti alebo vzťahy, ktoré môžu vyvolať alebo zdanlivo vyvolať konflikt záujmov. Možný konflikt záujmov by mohol vzniknúť, ak máte možnosť ovplyvňovať rozhodnutia spoločnosti týkajúce sa zamestnania alebo obchodných transakcií, ktoré majú vplyv na člena vašej rodiny alebo na osobu, s ktorou máte blízky osobný vzťah.
- Príklady konfliktu záujmov môžu zahŕňať:
 - Vlastníctvo dodávateľa alebo poskytnutie finančného úveru dodávateľovi v prípade, ak je zamestnanec zodpovedný za výber dodávateľa alebo je nadriadeným pracovníkom takéhoto zamestnanca.
 - Pracovný alebo konzultačný vzťah so zákazníkom, dodávateľom alebo konkurenčnou spoločnosťou.
 - Pracovná pozícia vedúceho pracovníka, riaditeľa alebo člena predstavenstva u zákazníka, dodávateľa alebo konkurenčnej spoločnosti, pokiaľ táto skutočnosť nie je písomne schválená vrcholovým manažmentom našej spoločnosti.
 - Externé zamestnanie alebo iné aktivity, ktoré by mohli zasahovať do schopnosti zamestnanca vykonávať svoju prácu.
 - Podnikanie akýchkoľvek krokov pri práci pre spoločnosť TriMas, ktoré by slúžili na podporu záujmov člena vašej rodiny, priateľa alebo príbuzného.

ČO ROBIŤ

- Vyhnite sa osobným záujmom alebo činnostiam, ktoré zasahujú, prípadne by sa mohlo zdať, že zasahujú, do vašej schopnosti plniť vaše pracovné záväzky voči spoločnosti TriMas.
- Počas práce venujte svoj čas, pozornosť a najlepšie úsilie záujmom spoločnosti.
- Nesnažte sa získať osobné výhody, o ktorých sa dozviete vďaka vašej pozícii v spoločnosti alebo vďaka prístupu k informáciám spoločnosti.
- Nevyberajte dodávateľa alebo obchodného partnera na základe osobného záujmu. Ak sa dozviete o možnom konflikte záujmov s dodávateľom alebo iným obchodným partnerom, informujte nás o tom.
- Nepoužívajte majetok spoločnosti, informácie, zdroje ani svoj vplyv na osobný prospech alebo na podporu iných podnikateľských činností, vašej činnosti, člena rodiny alebo osoby, s ktorou máte blízky osobný vzťah. To zahŕňa použitie zariadení spoločnosti, kancelárskeho vybavenia, e-mailu, informácií o zamestnancoch alebo zákazníkoch, softvér a počítačové aplikácie.
- Ak potrebujete pomoc pri zhodnotení, či určitá situácia môže predstavovať konflikt záujmov, obráťte sa na právne oddelenie spoločnosti TriMas.
- Ďalšie informácie nájdete v našich **Globálnych zásadách o konflikte záujmov**.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Ked' sa rozhodujete, či konkrétna situácia môže predstavovať konflikt záujmov, opýtajte sa sami seba:

- Zdá sa, že táto situácia ovplyvňuje vašu schopnosť prijímať obchodné rozhodnutia?
- Mohli by ste zo situácie profitovať vy alebo vaši príbuzní?
- Neviete sa rozhodnúť, či je to vo vašom najlepšom záujme alebo záujme spoločnosti TriMas'?

Ak na ktorúkoľvek z týchto otázok odpoviete „áno“, ide minimálne o potenciálnu možnosť konfliktu záujmov a mali by ste to oznámiť svojmu nadriadenému, miestnemu zástupcovi personálneho oddelenia alebo právnomu oddeleniu spoločnosti TriMas.

FINANČNÁ ZODPOVEDNOSŤ A ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Zásady finančnej zodpovednosti vyžadujú, aby sme spoločnosť chránili integritou v oblasti vedenia záznamov, finančného vykazovania a zverejňovania informácií. Finančné záznamy slúžia ako základ pre riadenie nášho podnikania a pre dodržiavanie regulačných, daňových a finančných požiadaviek. Naši akcionári nám dôverujú, že v rámci každej komunikácie s vládnymi inštitúciami a každej verejnej komunikácie budeme poskytovať úplné, korektné, presné, včasné a jasné informácie.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Dodržiavame všetky platné zákony, pravidlá a predpisy upravujúce finančné účtovníctvo, vykazovanie a zverejňovanie údajov.
- Finančné záznamy zahŕňajú účtovné zápisy a podpornú dokumentáciu, hlavné účtovné knihy a príslušné účtovné knihy dcérskych spoločností, záznamy o spracovaní transakcií (vrátane miezd, bankových údajov, faktúr zákazníkov a dodávateľov), audítorských správ, strategických plánov, správ o predaji a nákupe a dokumentov o výrobe a kvalite.
- Finančná zodpovednosť zahŕňa:
 - Včasné, úplné a presné spracovanie všetkých transakcií.
 - Pravdivé a presné finančné vykazovanie.
 - Zverejňovanie úplných, korektných, presných, včasných a zrozumiteľných informácií v rámci každej komunikácie s vládnymi inštitúciami a takisto v rámci každej verejnej komunikácie.
 - Dodržiavanie nášho systému vnútorných kontrol.
- Opravy našich finančných záznamov a správ, ktoré sa vykonajú včas a sú riadne opravené v rámci nášho systému internej kontroly, neporušujú túto zásadu.
- Ak ste súčasťou akéhokoľvek aspektu nášho finančného vykazovania alebo certifikácií, na ktoré sa dané vykazovanie spolieha, musíte vždy dodržiavať naše finančné zásady, náš systém interných kontrol a všeobecne uznávané účtovné zásady.

ČO ROBIŤ

- Uistite sa, že naše účtovné knihy a záznamy verne a presne odrážajú všetky transakcie a neobsahujú žiadne nepravdivé ani zavádzajúce položky.
- Nemeňte účtovné ani obchodné postupy alebo zásady len na účely zlepšenia krátkodobej finančnej výkonnosti na úkor dlhodobej hodnoty pre akcionárov.
- Udržiavajte presnú, vhodnú a primerane podrobnú dokumentáciu, ktorá zaznamenáva všetky transakcie.
- Poskytnite všetky relevantné informácie našim interným alebo externým audítorom a nikdy ich nezatajujte.
- Pripravujte všetky externé správy a zverejnenia údajov na základe našich účtovných kníh a záznamov a v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami a platnými zákonmi.
- Aby ste sa vyhli zverejneniu nesprávnych údajov, postupujte podľa týchto pokynov:
 - Všetky otázky z burzového sektoru alebo médií odošlite na oddelenie pre vzťahy a komunikáciu s investormi spoločnosti TriMas.
 - Predtým, ako zverejníte informácie, ktoré by mohli byť pre investorov dôležité (napríklad prognózy a iné vyhlásenia o výhlade vrátane obchodných návrhov), získajte súhlas od finančného riaditeľa alebo oddelenia pre vzťahy a komunikáciu s investormi spoločnosti TriMas.
- Konkrétne žiadosti o údaje od vládných agentúr alebo právnikov (ak nejde o požiadavky v rámci bežného obchodného styku) postúpte právnomu oddeleniu spoločnosti TriMas.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Nariadenia a „papierovanie“ ma niekedy spomaľujú a sťažujú mi dosiahnutie môjho cieľového štvrťročného plánu. Ak viem, ako svoju prácu dobre a načas urobiť, prečo to nemôžem urobiť po svojom? Podnikanie s integritou je oveľa dôležitejšie ako „mať výsledky“. Spoločnosť TriMas chce, aby ste dodržiavali pravidlá. Spoločnosť TriMas má zavedené obchodné/účtovné zásady a kódex, aby sme zabezpečili dodržiavanie platných zákonov, predpisov a všeobecne uznávaných účtovných zásad.

OBCHODOVANIE S VYUŽITÍM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Ako zamestnanci spoločnosti TriMas sa môžete dozvedieť o zásadných informáciách o spoločnosti alebo iných spoločnostiach predtým, ako sa stanú verejnými. „Zásadné“ informácie sú informácie, ktoré môže investor považovať za dôležité pri rozhodovaní, či kúpiť, predat' alebo podržať cenné papiere, ako sú akcie a dlhopisy. Nesmiete kupovať ani predávať cenné papiere, ak máte prístup k zásadným informáciám, ktoré ešte neboli zverejnené („obchodovanie s využitím dôverných informácií“), ani neposkytnúť takéto informácie iným osobám, ktoré by na burze mohli obchodovať pred zverejnením daných informácií („poskytovanie tipov na nákup alebo predaj“).

ČO TREBA VEDIEŤ

- O zásadných neverejných (alebo „dôverných/interných“) informáciách nikdy nediskutujte ani ich neposkytujte osobám, ktoré nie sú zamestnané v našej spoločnosti. Takéto prezradenie informácií je v rozpore so zákonom, pretože môže ovplyvniť cenu akcií spoločnosti. Týka sa to informácií o spoločnosti TriMas, dodávateľovi, konkurenčnej spoločnosti, zákazníkovi alebo obchodnom partnerovi.
- Medzi neverejné informácie môžu patriť:
 - Plánovaná kúpa alebo zlúčenie s inou spoločnosťou
 - Finančné údaje, ako sú napríklad príjmy alebo odhady predaja
 - Významné rozšírenie alebo zníženie prevádzkových kapacít
 - Vládne vyšetrovanie alebo súdny proces proti spoločnosti
 - Významné nové technológie alebo obchodné príležitosti
 - Získanie alebo strata významného zákazníka alebo dodávateľa
 - Personálna zmena v obsadení vrcholného manažmentu
- Ak sa dozviete o zásadných neverejných informáciách o spoločnosti (TriMas alebo inej spoločnosti), nesmiete si kúpiť alebo predat' cenné papiere tejto spoločnosti, a to až do okamihu, kým tieto nové informácie nebudú zverejnené. Tieto pravidlá platia aj vtedy, ak nie ste zamestnancom spoločnosti.
- Je tiež nezákonné poskytovať interné informácie alebo „tipy“ ostatným, napríklad členom rodiny alebo priateľom.
- Obchodovanie s využitím dôverných informácií a poskytovanie „tipov“ sú v rozpore so zákonom. Tento druh porušenia zákona môže mať za následok závažné občianskoprávne alebo trestnoprávne sankcie vrátane vášho uväznenia a peňažných pokút.

ČO ROBIŤ

- Nekupujte ani nepredávajte cenné papiere spoločnosti TriMas ani akejkoľvek inej spoločnosti, pokiaľ máte k dispozícii zásadné neverejné informácie. Ak máte k dispozícii zásadné informácie o spoločnosti, počkajte pred nákupom alebo predajom akcií do doby, kým sa dané informácie stanú verejnými.
- Nezverejňujte žiadne zásadné a neverejné informácie o spoločnosti TriMas alebo inej spoločnosti, ktoré sa dozviete v súvislosti s vašim zamestnaním do doby, kým nie sú tieto informácie všeobecne dostupné verejnosti. Táto povinnosť týkajúca sa neverejných informácií trvá aj po skončení vášho pracovného pomeru.
- Nikdy nezdieľajte neverejné informácie od bývalého zamestnávateľa – ani nežiadať iné osoby, aby tak urobili. Ak odídete zo spoločnosti TriMas, nezdieľajte naše neverejné informácie s ostatnými.
- Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa pravidiel pre nákup alebo predaj akcií alebo iných cenných papierov, obráťte sa na právne oddelenie spoločnosti TriMas.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Viem, že moja sestra má kúpené akcie spoločnosti TriMas. Nedávno som si uvedomil, že som jej hovoril, že momentálne pracujem často nadčas, pretože sme sa snažili uzavrieť obchod, ktorý by výrazne zvýšil naše tržby za štvrtý štvrťrok. Ak si moja sestra kúpi ďalšie akcie na základe týchto informácií, mohlo by to byť nezákonné? Áno. Ak ide o zásadné neverejné informácie, porušili by ste zákony o obchodovaní s využitím dôverných informácií z toho dôvodu, že ste jej dali „tip“ a vaša sestra by na základe týchto informácií porušila pravidlá pre nákup cenných papierov.

EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA

Dôkladnou komunikáciou môžeme pomôcť pozitívne ovplyvniť vnímanie spoločnosti TriMas, našich podnikov a našich produktov a služieb. Máme tiež povinnosť chrániť imidž a značku spoločnosti TriMas a značky každého z našich podnikov, rešpektovať našich spolupracovníkov a chrániť dôverné a interné informácie.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Aby sme boli v našej komunikácii mimo spoločnosti profesionálni a dôslední, mali by byť všetky kontakty s investormi, analytikmi a médiami (noviny, časopisy, obchodné publikácie, rozhlas, televízia alebo iné externé zdroje) vrátane žiadostí o informácie a rozhovorov smerované na oddelenie pre vzťahy a komunikáciu s investormi.
- Ak vás niekto kontaktuje, aby ste s akýmkoľvek investormi, analytikmi alebo médiami prediskutovali naše podnikanie, zdvorilo informujte danú osobu, že nie ste oprávnení diskutovať o tejto téme a odkážte ju na naše oddelenie pre vzťahy a komunikáciu s investormi spoločnosti TriMas.
- Mnohí z nás používajú sociálne médiá na pracovné a osobné účely. Rastúci rozmach internetu znamená, že to, čo napíšeme v e-maile, blogu alebo na tweete, sa môže dostať k miliónom ľudí v priebehu niekoľkých sekúnd.
- Ak využívate sociálne siete a uviedli ste, že ste náš zamestnanec, tak i keď momentálne nie ste v práci, vaše príspevky na danej sociálnej sieti môžu negatívne ovplyvniť našu povesť, imidž alebo značku.
- Uvedomte si, že naši zákazníci, spolupracovníci a zamestnanci vládnych agentúr niekedy monitorujú sociálne médiá (vrátane príspevkov na stránkach sociálnych sietí, blogov, diskusných skupín a stránok na zdieľanie médií).
- Pamätajte si, že niekedy sa interná komunikácia môže stať verejnou. Dávajte si pozor. Vyhýbajte sa preháňaniu, hanlivým poznámkam, dohadom alebo nevhodným charakteristikám ľudí a spoločností – a to tiež pri používaní e-mailu alebo posielaní interných komunikácií.

ČO ROBIŤ

- Všetky požiadavky na rozhovor a žiadosti od novinárov odošlite na oddelenie pre vzťahy a komunikáciu s investormi spoločnosti TriMas.
- Premýšľajte o tom, ako sa prezentujete na online sociálnych sieťach. Všetky svoje myšlienky a názory vyjadrujte slušne. Opýtajte sa sami seba, či je váš online obsah v súlade s vašou prácou v spoločnosti TriMas.
- Používajte svoj súkromný e-mailový účet (nie firemný e-mail) pri zakladaní konta alebo účasti v kanáloch externých sociálnych médií. Výnimkou môže byť, ak ste získali predchádzajúce povolenie od svojho nadriadeného.
- Netvárite sa, že oficiálne zastupujete našu spoločnosť, pokiaľ na to nemáte osobitné povolenie. Nepoužívajte naše logá ani firemné grafické prvky spôsobom, ktorý by naznačoval, že zastupujete našu spoločnosť.
- Nezverejňujte dôverné obchodné informácie o spoločnosti TriMas, našich podnikoch, našich zákazníkoch ani obchodných partneroch.
- Prečítajte si a dodržiavajte **Zásady komunikácie s médiami** a **Globálne zásady o používaní elektronickej komunikácie**, všetky ďalšie zásady našej spoločnosti a súvisiace zákony.
- Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti TriMas neuverejňujte fotografie ani videá z verejných oblastí našich priestorov alebo našich procesov, činností alebo produktov.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Kontaktoval ma miestny novinár a pýtal sa ma na nové rozšírenie prevádzky nášho závodu. Čo mám robiť?

Informujte svojho nadriadeného a oddelenie pre vzťahy a komunikáciu s investormi spoločnosti TriMas, aby ste zabezpečili, že na danú otázku odpovie zodpovedná osoba. Zamestnanci nie sú oprávnení odpovedať novinárom na žiadne otázky.

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI NAŠIM OBCHODNÝM PARTNEROM



Obchodné vzťahy	33
Darčeky a spoločenská zábava v obchodných vzťahoch	34
Financovanie kampaní a lobovanie.....	35

OBCHODNÉ VZŤAHY

Ceníme si naše obchodné vzťahy a zaväzujeme sa robiť to, čo je správne pre našich zákazníkov, dodávateľov a iných partnerov. Naše obchodné vzťahy sú založené na zákonných, etických a čestných praktikách. Na trhu pôsobíme čestne a s integritou a od našich partnerov očakávame, že budú robiť to isté. Očakávame tiež, že naši dodávatelia budú dodržiavať zákony vrátane zákonov, ktoré od nich vyžadujú, aby zaobchádzali s pracovníkmi spravodlivo, poskytovali im bezpečné a zdravé pracovné prostredie a chránili kvalitu životného prostredia, ako aj zákony zakazujúce obchodovanie s ľuďmi a nútenú, vymáhanú a detskú prácu.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Robíme len to, čo je dobré pre našich zákazníkov, a to tým, že sme v rámci našej spolupráce a komunikácie čestní a otvorení a čo sľúbime, aj splníme.
- Naším cieľom je udržanie a zlepšenie spokojnosti zákazníkov.
- Snažíme sa obchodovať len s dodávateľmi a obchodnými partnermi, ktorí dodržiavajú naše hodnoty a platné zákony a normy, ktorými sa riadi bezpečnosť, práca a zdravie.
- Ak je to vhodné, všetci naši dodávatelia si môžu navzájom konkurovať.
- Podporujeme dodržiavanie ľudských práv v našom dodávateľskom reťazci a iných obchodných aktivitách.

NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Jeden z dodávateľov spoločnosti TriMas mi vravel, že spoločnosť, ktorá mu dodáva suroviny, je vo svojej domovskej krajine vyšetrovaná z dôvodného podozrenia na detskú prácu. Keďže s touto spoločnosťou neobchodujeme priamo, je to niečo, o čo by sme sa mali zaujímať?

Áno. Všetky spoločnosti v našom dodávateľskom reťazci majú potenciál ovplyvniť reputáciu spoločnosti TriMas. Požadujeme, aby naši dodávatelia dodržiavali zákony a normy ľudských práv a očakávame, že budú od svojich dodávateľov požadovať to isté. Mali by ste informovať svojho nadriadeného, manažéra závodu, prezidenta divízie alebo právne oddelenie spoločnosti TriMas.

ČO ROBIŤ

- Vykonávajte všetky obchodné činnosti zodpovedným spôsobom a na trhu súťažte čestne a spravodlivo.
- Buďte čestní, spravodliví a dôveryhodní vo všetkých svojich obchodných aktivitách a vzťahoch.
- Obchodujte len s dodávateľmi, ktorí dodržiavajú národné, miestne a iné platné právne požiadavky a smernice našej spoločnosti.
- Doprajte našim dodávateľom, zákazníkom, iným obchodným partnerom a konkurenčným spoločnostiam rovnakú úroveň rešpektu a profesionality, akú očakávate od nich.
- Vyhodnocujte všetky ponuky dodávateľov na základe kvality, spoľahlivosti, výkonu, ceny, služieb a technických požiadaviek.
- Vyhnite sa možným konfliktom záujmov vo vzťahu k dodávateľom alebo potenciálnym dodávateľom a zákazníkom alebo potenciálnym zákazníkom.
- Budujte dlhodobé obchodné vzťahy a buďte vzorom integrity vo všetkých vašich obchodných činnostiach.
- Dodržiavajte všetky príslušné postupy na ochranu dôverných a interných informácií, ktoré nám zverili naši dodávatelia, zákazníci a ďalší obchodní partneri.
- Informujte o svojich obavách týkajúcich sa nedodržiavania platných právnych predpisov alebo obchodných postupov dodávateľom alebo obchodným partnerom svojho nadriadeného, vedúceho závodu, prezidenta divízie alebo právne oddelenie spoločnosti TriMas, alebo zavolajte na horúcu linku pre zamestnancov.

DARČEKY A SPOLOČENSKÁ ZÁBAVA V OBCHODNÝCH VZŤAHOCH

Darčeky a spoločenská zábava môžu poskytnúť príležitosti na budovanie obchodných vzťahov, spoluprácu s našimi obchodnými partnermi a propagáciu našich produktov. Ak sa s nimi však nezaobchádza primerane, darčeky alebo spoločenská zábava môžu poškodiť našu povesť a dokonca porušiť zákon. Je zodpovednosťou každého zamestnanca, aby porozumel princípom, ktoré je potrebné zvážiť pred ponúknutím alebo prijatím darčeka alebo pozvania na spoločenskú zábavu a aby vedel, kedy sa vyžaduje predbežné schválenie.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Pre obchodných partnerov je bežnou obchodnou praxou dávať a prijímať skromné dary a zapájať sa do primeranej a obvyklej spoločenskej zábavy. Nikdy však nechceme, aby tieto praktiky vytvárali pocit, že sa snažíme ovplyvňovať obchodné rozhodnutie, alebo že náš úsudok je možné daným darčekom ovplyvniť.
- Ak použijeme dobrý úsudok a budeme sa riadiť týmito pokynmi, príležitostná výmena darčiekov alebo pozvania na spoločenskú zábavu môže pomôcť pri nadväzovaní dôvery v obchodných vzťahoch.
- Tieto zásady sa nevzťahujú na darčeky alebo pozvania ponúkané vládny úradníkom. Všetky darčeky, pozvania na spoločenskú zábavu alebo iné hodnotné predmety ponúkané vládny úradníkom vyžadujú predbežné schválenie od právneho oddelenia spoločnosti TriMas a musia byť v súlade s našimi **Globálnymi antikorupčnými zásadami**.

ČO ROBIŤ

- Nikdy neponúkajte ani neprijímajte žiadny darček, ktorý má vyššiu hodnotu. Ak má ponúknutý darček vyššiu hodnotu, oznámte to svojmu nadriadenému a vráťte ho.
- Neponúkajte ani neprijímajte peňažné dary, ako napríklad hotovosť, darčkové poukážky ani zľavové poukážky.
- Dbajte na to, aby spoločenská zábava mala legitímny obchodný účel. Ak prijmete takéto pozvanie, mali by ste ho nabudúce vo vhodnom čase oplatiť v rovnakej výške. Tým sa zabezpečí, že sa voči hostiteľovi nebudete cítiť „dlžní“.
- Spravidla dávajte alebo prijímajte darčeky len v rámci bežnej zdvorilosti. Výmena darčiekov by nemala mať vplyv na vaše rozhodovanie. Prijateľné darčeky sú zriedkavé, nemajú príliš veľkú hodnotu a sú dostatočne malé na to, aby v prípade, ak dôjde k zverejneniu faktu, že došlo k predaniu darčeka, nedošlo k poškodeniu dobrej povesti spoločnosti TriMas.
- Nikdy neponúkajte ani neprijímajte žiadny darček ani pozvanie, ktoré by mohlo viesť k poškodeniu dobrej povesti spoločnosti TriMas.
- Všetky otázky týkajúce sa poskytovania alebo prijímania darčiekov alebo pohostenia posielajte svojmu nadriadenému, miestnemu zástupcovi personálneho oddelenia alebo právneho oddelenia spoločnosti TriMas.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Aký typ darčeka má „malú“ hodnotu?

Sporadické darčeky s hodnotou nižšou ako 100 USD (alebo ekvivalentnou hodnotou v cudzej mene) by sa vo väčšine krajín, kde spoločnosť TriMas podniká, považovali za darčeky s malou hodnotou. Ide napríklad o značkové reklamné predmety, malé ovocné košíky alebo košíky s potravinami a iné darčeky určené len ako malá pozornosť. Problémom však môžu byť aj darčeky malej hodnoty, ak vám ich niekto dáva neustále, alebo ak je daný darček podmienený nejakou protislužbou.

FINANCOVANIE KAMPANÍ A LOBOVANIE

S vládami a politickými zástupcami spolupracujeme spôsobom, ktorý striktné oddeľuje osobné názory od záujmov spoločnosti TriMas. Dodržiavame všetky zákony upravujúce politické dary a lobing. Firemné prostriedky nepoužívame na účely politickej podpory, vrátane príspevkov na kampane alebo platieb skupinám oslobodeným od dane, a to vrátane obchodných združení.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Pri podnikaní spoločnosť TriMas často spolupracuje s vládnymi orgánmi a vždy tak robíme etickým a transparentným spôsobom.
- Spoločnosť TriMas sa rozhodla neposkytovať firemné dary žiadnym politickým kandidátom, stranám ani politickým akčným výborom. Zákon vo všeobecnosti zakazuje používanie korporátnych zdrojov na podporu politických kandidátov, prípadne na vyjadrenie nesúhlasu s danými kandidátmi.
- Ako jednotlivci máme každý právo vyjadrovať svoje presvedčenie a zúčastňovať sa na politických procesoch. Musíme zabezpečiť, aby naše konanie bolo v súlade so zákonom a zároveň etické. Musíme dávať pozor, aby nedošlo ani k náznaku toho, že naše osobné aktivity majú podporu spoločnosti TriMas. Musíme sa vyhnúť tomu, aby boli aktivity spoločnosti TriMas považované za nezákonné lobovanie.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Zákazník ma pozval na podujatie, na ktorom sa bude realizovať finančná zbierka pre miestneho politika. Mám záujem zúčastniť sa tohto podujatia. Zaplatí mi naša spoločnosť cestovné a vstupné? Zamestnanci sa môžu zapojiť do politického procesu na základe svojho vlastného presvedčenia. V tomto prípade spoločnosť nepreplatí zamestnancovi dané výdavky, a to ani ak vás pozval zákazník. Dôvodom je, že ide o politickú akciu spojenú so zbierkou.

ČO ROBIŤ

- Spolupracujte s vládami transparentne a bezúhonne.
- Dodržiavajte príslušné pokyny, aby ste sa zodpovedným spôsobom zúčastnili na politickom procese:
 - Finančné prostriedky spoločnosti TriMas môžu byť použité na politické výdavky len vtedy, ak to povoľuje platný zákon a vopred to písomne schváli právne oddelenie spoločnosti TriMas. Toto obmedzenie sa vzťahuje na platby uskutočnené buď priamo, alebo prostredníctvom tretej strany akejkoľvek politickej strane, kandidátovi alebo kampani, politickému výboru alebo skupine zapojenej do politických aktivít.
 - Spoločnosť TriMas nebude platiť ani preplácať osobné politické príspevky ani výdavky súvisiace s politickými aktivitami.
 - Počas pracovného času alebo v priestoroch spoločnosti nesmú zamestnanci žiadať o príspevky pre kandidátov alebo na politické účely.
 - Spoločnosť TriMas nepovoľuje používanie priestorov alebo vybavenie spoločnosti na politické kampane, získavanie finančných prostriedkov alebo stranické politické aktivity.
 - Zamestnanci nesmú propagovať svoje politické alebo osobné názory alebo presvedčenie vyvesením alebo distribúciou nápisov alebo iných materiálov v kanceláriách alebo pracoviskách ani v blízkosti akýchkoľvek budov spoločnosti.
 - Účasť zamestnancov na politických aktivitách neznamená ich schválenie zo strany spoločnosti TriMas.
- Pred zapojením sa do akýchkoľvek lobistických aktivít alebo najímaním lobistov v mene spoločnosti si zabezpečte predchádzajúci písomný súhlas od generálneho riaditeľa a právneho zástupcu spoločnosti TriMas.

NÁŠ ZÁVÄZOK VOČI ZÁKONOM



Protikorupčná politika	37
Dodržiavanie zákonov o hospodárskej súťaži	38
Medzinárodné obchodné kontrolné mechanizmy	39

PROTIKORUPČNÁ POLITIKA

Zamestnanci spoločnosti TriMas podliehajú množstvu zákonov, ktoré zakazujú úplatkárstvo v akomkoľvek prostredí. Výsledkom je, že všetci zamestnanci si musia dávať pozor, aby neposkytovali ani neprijímali úplatky ani provízie akéhokoľvek druhu. Zamestnanci spoločnosti TriMas by mali vždy pracovať otvoreným a čestným spôsobom, súťažiť s ostatnými korektne a nespoliehať sa na nezákonné alebo neetické metódy. To znamená, že nesmiete poskytovať, ponúkať, autorizovať ani sľubovať, že poskytnete čokoľvek hodnotné, aby ste si zabezpečili neoprávnenú výhodu alebo získali nový alebo zachovali existujúci obchodný vzťah.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Zamestnanci spoločnosti TriMas vo všetkých krajinách musia dodržiavať platné zákony a predpisy týkajúce sa korupcie a úplatkárstva. Patrí medzi ne americký zákon o zahraničných korupčných praktikách (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) a britský zákon o úplatkoch (U.K. Bribery Act). Ak máte otázky týkajúce sa týchto pravidiel, kontaktujte svojho nadriadeného, miestneho zástupcu personálneho oddelenia, predsedu divízie alebo právne oddelenie spoločnosti TriMas.
- Korupcia často zahŕňa odmenu požadovanú alebo ponúkanú vládnu úradníka ako obchod výmenou za určitú výhodu. Predmetom korupčného správania môžu byť peniaze alebo čokoľvek iné s určitou hodnotou. Tieto prípady často zahŕňajú úradníkov na nižších pozíciách štátnej správy, ktorí môžu za vykonávanie činností v rámci svojej bežnej pracovnej agendy požadovať úplatok. Bežné príklady zahŕňajú povolenia alebo víza alebo bežné colné odbavenia.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Pracujem na projekte na spustenie novej prevádzky v inej krajine, avšak miestny úradník očakáva, že dostane „špeciálny poplatok“, aby sa „veci pohli“. My by sme potom dostali naše povolenie do 30 dní a stihli by sme tak splniť naše interné termíny pre tento projekt. Je mi jasné, že v tejto krajine je to bežná prax. Môžem mu zaplatiť? Nie. Globálne antikorupčné zásady spoločnosti TriMas a príslušné zákony mnohých krajín zakazujú tento typ korupčného správania – aj keď to „každý v danej krajine robí“. Ak máte pocit, že vás niekto núti zaplatiť úplatok, dôrazne to odmietnite a informujte právne oddelenie spoločnosti TriMas.

ČO ROBIŤ

- Nikdy neponúkajte úplatky ani neprimerané výhody žiadnemu verejnému činiteľovi alebo inej fyzickej osobe alebo tretej strane, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodovanie akejkoľvek osoby o spoločnosti TriMas, prípadne by mohli takýto dojem zanechať.
- Nikdy nepožadujte ani neprijímajte úplatky alebo neoprávnené výhody od žiadnej tretej strany, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodovanie spoločnosti TriMas o tejto tretej strane, prípadne by mohli takýto dojem zanechať.
- Nikdy neplatíte províziu tretej osobe, ktorá nie je výslovne uvedená v autorizovanej zmluve spoločnosti TriMas.
- Nepodieľajte sa na žiadostiach o nadmernú fakturáciu od kupujúceho.
- Nepoužívajte tretiu stranu, napríklad distribútora, obchodného zástupcu ani obchodného partnera na to, aby ste dosiahli niečo, čo je v rozpore s týmito pokynmi.
- Pri výbere a prijímaní tretích strán na zastupovanie spoločnosti TriMas dodržiavajte požiadavky náležitej starostlivosti (due diligence), schvaľovania a zmluvných požiadaviek spoločnosti TriMas, aby ste sa uistili, že sú dané tretie strany seriózne a kvalifikované a že súhlasia s dodržiavaním platných zákonov a zásad boja proti korupcii.
- Zapisujte všetky finančné transakcie presne a s primeranou úrovňou podrobností do našich záznamov a takisto zaznamenávajúte skutočnú povahu daných transakcií.
- Ak sa domnievate, že v súvislosti s obchodnými aktivitami spoločnosti TriMas bola alebo bude ponúknutá nepatričná platba alebo iná vecná hodnota, obráťte sa na právne oddelenie spoločnosti TriMas.

DODRŽIAVANIE ZÁKONOV O HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽI

Zákony o hospodárskej súťaži, v USA známe ako protimonopolné zákony, sú určené na zabezpečenie otvorenej a intenzívnej hospodárskej súťaže na trhu. Dodržiavame zákony o hospodárskej súťaži vo všetkých krajinách, v ktorých podnikáme. Tieto zákony chránia nás, našich zákazníkov a verejnosť pred nekalými obchodnými praktikami, ktoré môžu obmedziť obchod a znížiť tak konkurenciu.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Všetci profitujeme zo spravodlivých, slobodných a otvorených trhov. Naša spoločnosť podniká tak, aby sme nad našou konkurenciu zvíťazili férovou a čestne.
- Férová hospodárska súťaž odráža naše vlastné firemné hodnoty a je v súlade so zákonmi.
- Zákony o hospodárskej súťaži existujú vo väčšine krajín, v ktorých spoločnosť TriMas podniká.
- Odporúčame vám, aby ste sa predtým, než sa zapojíte do činnosti obchodných združení, obrátili na právne oddelenie spoločnosti TriMas.
- Súťažíme striktné na základe kvality našich produktov a služieb a nikdy sa nepokúšame obmedzovať iné spoločnosti, alebo im brániť v ich obchodných činnostiach.

ČO ROBIŤ

- S konkurenčnými spoločnosťami nikdy nehovoríme o cenách, cenových stratégiách, plánovaní produktov, marketingu ani podmienkach predaja. Ak sa počas diskusie alebo stretnutia, na ktorom sú prítomní naši konkurenti, začnú preberať takéto otázky, mali by ste sa z diskusie ospravedlniť. Ak ste sa na takýchto diskusiách podieľali alebo ste boli požiadaní o účasť na nich, informujte o tom právne oddelenie spoločnosti TriMas.
- S našimi konkurenčnými spoločnosťami neuzatvárame dohody o cenách, objemoch výroby, zákazníkoch ani krajinách, v ktorých sa produkty budú predávať.

- Nepodmieňujeme nákup jedného produktu nákupom iného, ani nenútime dodávateľov, aby si od nás produkty kupovali a udržali si tak obchodné vzťahy so spoločnosťou TriMas.
- Neohovárame produkty ani služby konkurenčných spoločností.
- Netlačíme na našich zákazníkov, aby nezákonne zrušili zmluvy s konkurenčnými spoločnosťami.
- Informácie o konkurencii zhromažďujeme prostredníctvom príslušných verejných alebo iných zákonných kanálov. Nebudeme používať informácie, ktoré boli získané nezákonne alebo boli nevhodným spôsobom získané inými osobami, a to napríklad pomocou zavádzania, narušenia súkromia alebo majetku alebo pomocou nátlaku.
- Ďalšie informácie nájdete v našich **Globálnych zásadách o hospodárskej súťaži**.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Nedávno som sa zúčastnil priemyselnej konferencie a hovoril som so svojim dlhoročným priateľom, ktorý teraz pracuje pre konkurenta spoločnosti TriMas. Môj priateľ začal diskutovať o cenovej stratégii spoločnosti pre produkt podobný tomu, ktorý vyrábame v spoločnosti TriMas, a spýtal sa ma na naše ceny. Bolo to od neho vhodné?

Nie. Danú konverzáciu ste mali ukončiť a nahlásiť ju právnomu oddeleniu spoločnosti TriMas. Okrem toho, že ide o neoprávnenú žiadosť o zverejnenie dôverných informácií spoločnosti TriMas, rozhovor by sa mohol považovať za pokus o stanovenie ceny, čo je vo väčšine krajín nezákonné a mohlo by to viesť k závažným sankciám pre dotknuté spoločnosti a jednotlivé osoby.

Môžem hovoriť so zákazníkmi, aby som získal informácie o tom, čo robí naša konkurencia?

Informácie, ktoré sa dozvedáme o našej konkurencii zo strany zákazníkov, môžu byť užitočné. Dôležitý je však spôsob, akým ich získame. Po prvé, nikdy nevyhľadávame ani nepoužívame dôverné informácie konkurenčných spoločností. Po druhé, musíme si byť istí, že žiadna tretia strana by túto diskusiu nepovažovala za nepriamu snahu o tajnú dohodu s našimi konkurentmi. Ak máte akékoľvek pochybnosti, obráťte sa vopred na právne oddelenie spoločnosti TriMas.

MEDZINÁRODNÉ OBCHODNÉ KONTROLNÉ MECHANIZMY

Dodržiavame všetky zákony o kontrole obchodu, ktoré upravujú cezhraničný prenos tovaru, softvéru, služieb a technológií a obchodovanie s určitými krajinami, subjektmi a jednotlivcami. Obchodné zákony zahŕňajú nariadenia o vývoze a dovoze, ako aj ekonomické sankcie, a často sú založené na záujmoch národnej bezpečnosti a zahraničnej politiky.

ČO TREBA VEDIEŤ

- Vývoz určitých položiek môže vyžadovať vládne povolenie v závislosti od produktu, jeho použitia, krajiny určenia a konečného používateľa.
- Vývozné obmedzenia sa vzťahujú na vývoz tovarov a služieb, ako aj na udeľovanie licencií na softvér a prenos technológií (ako sú plány, návrhy a technická pomoc). Môžu sa uplatňovať, keď zasielame technické údaje cez národné hranice cez internet alebo prostredníctvom e-mailu. Môžu sa vzťahovať aj na náš prenos informácií alebo produktov do závodov spoločnosti TriMas v iných krajinách a vnútroštátny transfer tovaru alebo informácií osobe z inej krajiny, ako je krajina pôvodu tovaru. Vývoz tovarov, technológií alebo služieb bez príslušného schválenia vládou môže viesť k strate vývozných privilégií, ako aj občianskoprávnym a trestnoprávnym sankciám.
- Musíme dodržiavať aj všetky zákony, ktorými sa riadia naše importné postupy. Medzinárodný pohyb produktov spoločnosti TriMas vyžaduje príslušnú klasifikáciu, colnú dokumentáciu, označenie krajiny pôvodu a riadne vyhlásenia o oceňovaní.
- TriMas ako spoločnosti so sídlom v USA je tiež zakázaný akýkoľvek medzinárodný obchod s určitými sankcionovanými krajinami, inštitúciami, osobami a produktmi. Keďže sa tento zoznam obmedzení čas od času mení, mali by ste sa obrátiť na právne oddelenie spoločnosti TriMas, ktoré vám poskytne aktuálny zoznam vždy, keď si nie ste istí, či by sa na danú krajinu alebo subjekt mohli uplatňovať obchodné obmedzenia.
- Zákony USA zakazujú americkým spoločnostiam a ich pridruženým spoločnostiam spolupracovať alebo podporovať zahraničné bojkoty, ktoré nie sú podporované USA.

ČO ROBIŤ

- Pri dovoze tovaru do našich globálnych prevádzok zabezpečte súlad so všetkými colnými zákonmi a predpismi.
- Poznajte a dodržiavajte všetky kontrolné mechanizmy pre vývoz a obmedzenia obchodu a vyhradte si dostatočný čas na získanie potrebných vládnych schválení, aby nedošlo k narušeniu prepravy produktov.
- Udržiavajte úplné a presné záznamy o medzinárodných transakciách, aby ste vždy mohli preukázať súlad so zákonmi a predpismi.
- Ak sa vaša práca týka cezhraničných transakcií a máte otázky týkajúce sa platných predpisov alebo požiadaviek, obráťte sa na právne oddelenie spoločnosti TriMas.



NA ETIKE ZÁLEŽÍ

Náš verný zákazník ma požiadal, aby som poslal produkty do krajiny, ktorá je na zozname krajín so zákazom obchodovania stanoveným vládou USA. Môžem zásielku prepraviť do divízie spoločnosti TriMas mimo USA, ktorá by ju následne predala zákazníkovi z krajiny so zákazom obchodovania?

Nie. Tento zákon zakazuje všetkým subjektom spoločnosti TriMas predávať svoje produkty do krajín so zákazom obchodovania. Presmerovanie zásielky cez neutrálnu krajinu by i tak bolo porušením tohto zákazu.

ZÁVER

V spoločnosti TriMas si ceníme otvorenú a čestnú komunikáciu a snažíme sa o kultúru, v ktorej sme ochotní klásť otázky a vznášať obavy bez strachu z odvetných opatrení. Nebudeme tolerovať odvetné opatrenia voči komukoľvek, kto sa v dobrej viere ozve, vyhľadá pomoc alebo sa zúčastňuje na vyšetrovaní skutočného alebo možného porušenia kódexu, základných hodnôt spoločnosti TriMas alebo zákonov.

VÁŽIME SI OTVORENÚ A ČESTNÚ KOMUNIKÁCIU

Náš kódex predstavuje našu obchodnú filozofiu a hodnoty a definuje, ako sa my ako spoločnosť správame po celom svete. Sme odhodlaní pracovať eticky a čestne a riadiť s integritou pri všetkých našich obchodných aktivitách. Náš kódex obsahuje princípy obchodného správania pre všetkých našich zamestnancov, vedúcich pracovníkov a riaditeľov, aby sme splnili naše etické štandardy a záväzok k integrite.

Bez ohľadu na to, či ide o otázku alebo obavu – týkajúcu sa pracoviska, obavy o bezpečnosť alebo ide o nezákonné alebo neetické správanie – chceme, aby ste nám o tom povedali. Ak nám máte čo povedať, môžete kontaktovať ktorýkoľvek z týchto zdrojov.

- **NADRIADENÝ** – Váš nadriadený je zvyčajne v najlepšej pozícii, aby rýchlo vyriešil vaše obavy. Ak sa s daným problémom nechcete obrátiť na svojho nadriadeného, môžete tiež kontaktovať iného miestneho vedúceho, ako je uvedené nižšie.
- **PERSONÁLNE ODDELENIE** – Môžete kontaktovať svojho zástupcu z personálneho oddelenia.
- **VEDENIE DIVÍZIE** – Ďalšou možnosťou je obrátiť sa na vaše lokálne alebo obchodné vedenie (vrátane vášho manažéra závodu, prezidenta divízie alebo finančného riaditeľa divízie).

ĎALŠIE ZDROJE

Okrem vyššie uvedených zdrojov, ktoré máte k dispozícii, spoločnosť TriMas ponúka aj zdroje mimo vášho podniku, aby ste mohli hlásiť svoje obavy z nezákonného alebo neetického správania.

- **PRÁVNE ODDELENIE SPOLOČNOSTI TRIMAS** – Právne oddelenie spoločnosti TriMas vám môže pomôcť, a to najmä s otázkami týkajúcimi sa platných zákonov a zásad. Ak chcete kontaktovať právne oddelenie spoločnosti TriMas, napíšte na adresu legal@trimascorp.com.
- **HORÚCA LINKA PRE ZAMESTNANCOV**
 - Ak ste v USA, zatelefonujte na číslo 1-800-971-4338, alebo navštívte stránku <https://trimascorp.ethicspoint.com>, kde nájdete bezplatné číslo pre iné krajiny mimo USA.
 - Podajte svoj podnet elektronicky na adrese <https://trimascorp.ethicspoint.com>

V USA a niektorých iných krajinách (ak to povoľuje miestny zákon), môžete pri používaní horúcej linky pre zamestnancov zostať v anonymite. Vzhľadom na miestne zákony o ochrane súkromia v niektorých krajinách Európskej únie môže horúca linka umožňovať iba určité špecifické typy hovorov, týkajúce sa napríklad účtovných, finančných, auditorských a korupčných záležitostí. V týchto krajinách sa obráťte na niektorý z vyššie uvedených zdrojov pre zamestnancov, ak chcete nahlásiť iný typ problému.